**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00134**

**з Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної**

**у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт**

 (назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної****послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурні підрозділи, відповідальні за****етапи (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів (дії,****рішення)** |
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Портал Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державногоархітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг | Центри надання адміністративних послуг | У день надходження документів |
| 2. | Розгляд документів та внесення інформації зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності чи повернення документа на доопрацювання | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури тамістобудування Україниабо головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельно го контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженняоб’єктів | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудуванняУкраїни або відділдержавного архітектурно- будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об’єктів | Протягом п’яти робочих днів з дня надходження повідомлення |
| 3. | Видача результату надання адміністративної послуги |  |  | Отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду здійснюється через електронний кабінет відповідно до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681. |