**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 00156**

**Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1. | Місцезнаходження  | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30**Середа з 08:00 до 20:00**Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00**ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | *Тел.. (05345)9-54-42**Веб.сайт* [*http://gogoleve.rada.org.ua*](http://gogoleve.rada.org.ua)*Е-пошта* *gogolivskaotg@ukr.net**tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net*  |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  4. | Закони України | [Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 27](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#Text)  |
|  5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва[Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. №722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722-2022-%D0%BF#n2)Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами) |
|  6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
|  7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Будівельний паспорт визначає комплекс містобудівних та архітектурних вимог до розміщення і будівництва індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 500 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельної ділянки.Видача будівельного паспорта здійснюється уповноваженим органом містобудування та архітектури безпосередньо, через центри надання адміністративних послуг та/або через Єдиний державний портал електронних послуг (за можливості). Будівельний паспорт видається уповноваженим органом містобудування та архітектури на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня надходження зави та відповідного пакета документів.Заява на видачу будівельного паспорта подається згідно додатку 1 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки за формою: https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/16/f357506n92.docДо ескізних намірів забудови, що додаються до заяви, відносяться місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об’єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо.Будівельний паспорт складається з текстових та графічних матеріалів до яких входять: пакет документів, наданий замовником; схема забудови земельної ділянки; пам’ятка замовнику будівництва. |
| 9. | Перелік необхідних документів | * Заява на видачу будівельного паспорта
* Копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію
* Витяг із ДЗК про формування земельної ділянки (за наявності)
* Ескізні наміри забудови
* Проект будівництва (за наявності)
* Засвідчена належним чином згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову (при спільній сумісній чи частковій власності)
 |
| 10. | Спосіб подання документів  | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12. | Строк надання  | 10 робочих днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні  | 1. Неподання повного переліку документів
2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Примірник будівельного паспорта забудови земельної ділянки
2. Відмова
 |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) чи на сайті: <https://diia.gov.ua/services/vidacha-budivelnogo-pasporta>. |