**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01192**

**Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  н/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія(В, У, П, З) | Термін виконання (днів |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви та повідомлення заявника про термін надання послуги | Адміністратор ЦНАП/відповідальна особа виконавчого комітету Гоголівської селищної ради | В | В день надходження  документів |
| 2. | Формування справи і передача вхідного пакету документів представнику суб’єкта надання адміністративної послуги | Адміністратор ЦНАП/відповідальна особа виконавчого комітету Гоголівської селищної ради | В | 1 робочий день, але не пізніше наступного робочого дня з дати отримання документів |
| 3. | Розгляд вхідного пакету документів, оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: | Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Миргородської РВА | В | 8 робочих днів з дати отримання пакету документів |
| 3.1. | Перевірка поданих документів |
| 3.2. | Оформлення дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки |
| 3.4. | Передача вихідного пакету документів у відділ «Центр надання адміністративних послуг» |
| 4. | Повідомлення суб’єкта звернення про готовність результату надання адміністративної послуги | Адміністратор ЦНАП/відповідальна особа виконавчого комітету Гоголівської селищної ради | В | 1 робочий день, але не пізніше наступного робочого дня з дати отримання документів |
| 5. | Видача документів за результатом розгляду заяви | Адміністратор ЦНАП/відповідальна особа виконавчого комітету Гоголівської селищної ради | В | Після повідомлення суб’єкта звернення про можливість отримання документа |
| Загальна кількість днів надання послуги | | 10 робочих днів | | |
| Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством | | 10 робочих днів | | |
| Оскарження результату надання адміністративної послуги | | У встановленому законодавством порядку | | |