**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 01186**

**Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об’єктів, на які поширюється дія Закону України “Про державну таємницю”)**

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30*  *Середа з 08:00 до 20:00*  *Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00*  *ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | *Тел.. (05345)9-54-42*  *Веб.сайт* [*http://gogoleve.rada.org.ua*](http://gogoleve.rada.org.ua)  *Е-пошта* [*gogolivskaotg@ukr.net*](mailto:gogolivskaotg@ukr.net)  *tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими** **регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.  2. Документ (документи) з обґрунтуванням необхідності внесення змін (містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва, тощо). |
| 8. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Неподання визначених документів, необхідних для прийняття рішення про внесення змін до містобудівних умов та обмежень.  2. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Зміни до містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкту будівництва.  Лист про відмову у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень з обґрунтуванням підстав такої відмови |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником за пред’явленням документа, що посвідчує особу. |