**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01376**

з **Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1)**

 (назва адміністративної послуги)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної****послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурні підрозділи, відповідальні за****етапи (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів (дії,****рішення)** |
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Портал Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державногоархітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг | Центри надання адміністративних послуг | У день надходження документів |
| 2. | Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою) | Головний інспекторбудівельного наглядувідділу прийняття вексплуатаціюзакінченихбудівництвом об’єктівДепартаментусервісних послугДержавної інспекціїархітектури тамістобудуванняУкраїни або головнийінспекторбудівельного наглядувідділу державногоархітектурно-будівельногоконтролювідповідноготериторіальногооргану ДІАМ замісцезнаходженнямоб’єктів | Відділ прийняття вексплуатаціюзакінченихбудівництвомоб’єктівДепартаментусервісних послугДержавної інспекціїархітектури тамістобудуванняУкраїни або відділдержавногоархітектурно-будівельногоконтролювідповідноготериторіальногооргану ДІАМ замісцезнаходженнямоб’єктів | Протягом десятиробочих днів з днянадходженнядекларації |
| 3. | Внесення інформації,зазначеної у деклараціїдо Реєстру будівельноїдіяльності абоповернення деклараціїзамовнику у спосіб,відповідно до якого булиподані документи, зписьмовимобґрунтуванням причин повернення тавнесенням відповіднихвідомостей проповернення деклараціїдо Реєстру будівельноїдіяльності | Головний інспекторбудівельного наглядувідділу прийняття вексплуатаціюзакінченихбудівництвом об’єктівДепартаментусервісних послугДержавної інспекціїархітектури та містобудуванняУкраїни або головнийінспекторбудівельного наглядувідділу державногоархітектурно-будівельногоконтролювідповідноготериторіальногооргану ДІАМ замісцезнаходженнямоб’єктів. | Відділ прийняття вексплуатаціюзакінченихбудівництвомоб’єктівДепартаментусервісних послугДержавної інспекціїархітектури тамістобудування України або відділдержавногоархітектурно-Будівельногоконтролювідповідноготериторіальногооргану ДІАМ замісцезнаходженнямоб’єктів. | Протягом десятиробочих днів з днянадходженнядекларації. |
| 4. | Видача результату надання адміністративної послуги |  |  | Отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду здійснюється через електронний кабінет відповідно до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681. |