**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01376**

з **Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1)**

(назва адміністративної послуги)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної**  **послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурні підрозділи, відповідальні за**  **етапи (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів (дії,**  **рішення)** |
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Портал Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного  архітектурно-будівельног  о контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг | Центри надання адміністративних послуг | У день надходження документів |
| 2. | Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою) | Головний інспектор  будівельного нагляду  відділу прийняття в  експлуатацію  закінчених  будівництвом об’єктів  Департаменту  сервісних послуг  Державної інспекції  архітектури та  містобудування  України або головний  інспектор  будівельного нагляду  відділу державного  архітектурно-  будівельного  контролю  відповідного  територіального  органу ДІАМ за  місцезнаходженням  об’єктів | Відділ прийняття в  експлуатацію  закінчених  будівництвом  об’єктів  Департаменту  сервісних послуг  Державної інспекції  архітектури та  містобудування  України або відділ  державного  архітектурно-  будівельного  контролю  відповідного  територіального  органу ДІАМ за  місцезнаходженням  об’єктів | Протягом десяти  робочих днів з дня  надходження  декларації |
| 3. | Внесення інформації,  зазначеної у декларації  до Реєстру будівельної  діяльності або  повернення декларації  замовнику у спосіб,  відповідно до якого були  подані документи, з  письмовим  обґрунтуванням причин повернення та  внесенням відповідних  відомостей про  повернення декларації  до Реєстру будівельної  діяльності | Головний інспектор  будівельного нагляду  відділу прийняття в  експлуатацію  закінчених  будівництвом об’єктів  Департаменту  сервісних послуг  Державної інспекції  архітектури та містобудування  України або головний  інспектор  будівельного нагляду  відділу державного  архітектурно-  будівельного  контролю  відповідного  територіального  органу ДІАМ за  місцезнаходженням  об’єктів. | Відділ прийняття в  експлуатацію  закінчених  будівництвом  об’єктів  Департаменту  сервісних послуг  Державної інспекції  архітектури та  містобудування України або відділ  державного  архітектурно-  Будівельного  контролю  відповідного  територіального  органу ДІАМ за  місцезнаходженням  об’єктів. | Протягом десяти  робочих днів з дня  надходження  декларації. |
| 4. | Видача результату надання адміністративної послуги |  |  | Отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду здійснюється через електронний кабінет відповідно до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681. |