**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 00190**

**Оформлення паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1. | Місцезнаходження  | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30**Середа з 08:00 до 20:00**Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00**ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | *Тел.. (05345)9-54-42**Веб.сайт* [*http://gogoleve.rada.org.ua*](http://gogoleve.rada.org.ua)*Е-пошта* *gogolivskaotg@ukr.net**tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net*  |

|  |
| --- |
| **Нормативні акти, якими** **регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення. |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява 2. Схема розміщення тимчасової споруди (додаток 1 наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10.2011 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»). 3. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1 наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»). 4. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. |
| 8. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.   |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакету документів2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Паспорт прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності або лист про відмову у видачі паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником за пред’явленням документа, що посвідчує особу. |