**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 00191**

**Внесення змін до паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30*  *Середа з 08:00 до 20:00*  *Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00*  *ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | *Тел.. (05345)9-54-42*  *Веб.сайт* [*http://gogoleve.rada.org.ua*](http://gogoleve.rada.org.ua)  *Е-пошта* [*gogolivskaotg@ukr.net*](mailto:gogolivskaotg@ukr.net)  *tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими** **регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення. |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява щодо внесення змін до паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (в частині ескізів фасадів). 2. Примірник паспорта прив’язки тимчасової споруди замовника. 3. Нові ескізи фасадів тимчасової споруди. |
| 8. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів |
| 11. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Подання неповного пакету документів  2. Невідповідність ескізних рішень змін опорядження фасадів тимчасової споруди архітектурно-художнім вимогам |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Паспорт прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (із внесеними змінами).  2. Повернення пакету документів з відповідним обґрунтуванням - у разі відмови. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником за пред’явленням документа, що посвідчує особу. |