**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 00146**

**Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні щодо виконання підготовчих робіт на об’єкті (зміна відомостей про початок виконання підготовчих робіт/виправлення технічної помилки)**

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання**  **адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання  адміністративної послуги | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ),  м.Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п’ятниця з 8.00 до 15-45,  перерва з 12-00 до 12-45,  субота, неділя: вихідні дні. |
| 3. | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та  веб-сайт суб’єкта надання  адміністративної послуги | Телефон: +38 (044) 357-50-75,  [office@diam.gov.ua](mailto:office@diam.gov.ua) [www.diam.gov.ua](http://www.diam.gov.ua/) |
| 4. | Назва  та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради  Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул. С. Горєва, 30 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30  Середа з 08:00 до 20:00  Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00  ЦНАП працює без обідньої перерви |
| 6. | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та  веб-сайт центру надання  адміністративної послуги | Тел. (05345)9-54-42  Веб.сайт <http://gogoleve.rada.org.ua>  Е-пошта [gogolivskaotg@ukr.net](mailto:gogolivskaotg@ukr.net)  tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 35, 39 |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт»; постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р « Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 00146. |
| 9. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 10. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. У разі якщо право на будівництво об’єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання підготовчих робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни/присвоєння адреси об’єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна.  2. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залучення субпідрядників).  4. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у надісланому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, які не є підставою вважати об’єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39' 1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». |
| 12. | Перелік необхідних документів | Для отримання адміністративної послуги подається:  - повідомлення щодо виконання підготовчих робіт на об’єкті за формою, визначеною додатком 1 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 747), із виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін.  Якщо документи подаються особисто, замовник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.  У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред’являється документ, що засвідчує його повноваження. |
| 13. | Спосіб подання документів | Документи подаються за вибором замовника:-в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг, окрім подання повідомлення про зміну генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залучення субпідрядників); - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія». |
| 14. | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно. |
| 15. | Строк надання | Автоматично / три робочих дні. |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні | Відсутні. |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком. |
| 18. | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється:- через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (https://e-construction.gov.ua); - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;- за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи. |
| 19. | Примітка | У разі необхідності зміни відомостей про виконання підготовчих робіт, що виконуються на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт або дозволу на виконання будівельних робіт, відповідні зміни вносяться до зазначених документів. 1Подання документів з порушенням вимог, визначених статтею 261 Закону, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів. |