**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 02478**

**Коригування адреси об’єкта, що будується (на підставі проектної документації)**

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30**Середа з 08:00 до 20:00**Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00**ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | *Тел.. (05345)9-54-42**Веб.сайт* [*http://gogoleve.rada.org.ua*](http://gogoleve.rada.org.ua)*Е-пошта* *gogolivskaotg@ukr.net**tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net*  |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  4. | Закони України | Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст. 26-3 |
|  5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 07.07.2021 № 690 "Про затвердження Порядку присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна" п. 3, 5-6 |
|  6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
|  7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Підставами для зміни адреси щодо закінченого будівництвом об’єкта є:1) зміни в адміністративно-територіальному устрої (у тому числі зміна назви області, району, населеного пункту);2) зміна назви вулиці, її об’єднання та поділ;3) зміна назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об’єкта;4) об’єднання, поділ закінчених будівництвом об’єктів, виділення частки із закінченого будівництвом об’єкта (з урахуванням вимог пункту 2 частини третьої цієї статті);5) упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна у випадках визначених Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності", та в інших випадках, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 р. № 690 "Порядок присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна" |
| 9. | Перелік необхідних документів | 1. заява власника (співвласників) закінченого будівництвом об’єкта про зміну адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника (співвласників) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - *для фізичної особи* або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України *- для юридичної особи*, відомостей про адресу, ідентифікатор закінченого будівництвом об’єкта (для об’єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви), реєстраційного номера об’єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі якщо право власності на об’єкт зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);
2. документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, - у разі, якщо право власності на об’єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
3. копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду - у разі, якщо об’єкт перебуває у спільній власності;
4. документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта (крім випадків, якщо об’єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об’єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - у разі, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності;
5. технічний паспорт на новостворений об’єкт нерухомого майна - у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності;
6. копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;
7. копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.
 |
| 10. | Спосіб подання документів  | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). |
| 11. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12. | Строк надання  | 5 днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні  | * подання неповного пакета документів;
* виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;
* подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об’єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його (їх) представником;
* подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | * Рішення про зміну адреси
* Оприлюднення рішення про зміну адреси об’єкта нерухомого майна на офіційному вебсайті суб'єкта надання адміністративної послуги (за наявності)
* Внесення інформації про зміну адреси об’єкта нерухомого майна до реєстру адрес
* Повідомлення про відмову у зміні адреси об’єкта нерухомого майна з обґрунтуванням підстав такої відмови
 |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |
| 16. | Примітка  | **В якому випадку подавати заяву про коригування адреси об'єкта нерухомого майна?**У разі якщо після присвоєння адреси відбулося коригування проектної документації, що може вплинути на визначення адреси об’єкта нового будівництва. |