**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**00121**

**установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї**

 (назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за п/п | Етапи надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія(виконує, бере участь, погоджує, затверджує ) | Строки виконання(дії, рішення) |
| 1 | Інформування споживачів про послугу, зміст заяв, перелік документів тощо  | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг  | В | У день звернення |
| 2 | Прийом документів від суб’єкта звернення та передача документів до управління соціального захисту населення для установлення статусу, видачі посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї   | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Протягом одного робочого дня |
| 3 | Перевірка повноти пакету документів для установлення статусу багатодітної сім’ї та дитини | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Протягом десяти робочих днів |
| 4 | Оформлення посвідчення для батьків та дітей з багатодітної сім’ї | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В  | Протягомдвох робочих днів |
| 5 | Затвердження статусу начальником управління  | Начальник управління соціального захисту населення  | З | Протягом одного робочого дня |
| 6 | Реєстрація посвідчення в журналі видачі | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В  | Протягом одного-двох робочих днів |
| 7 | Передача посвідчення адміністратору центру надання адміністративних послуг  | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В  | Протягом одного робочого дня |
| 8 | Видача заявнику посвідчення | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | Протягом одного робочого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги  | 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | 30 днів |

Умовні позначення: В- виконує, У - бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Дії або бездіяльність посадових осіб місцевого самоврядування можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.