**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**00121**

**установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № за п/п | Етапи надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | | Дія  (виконує, бере участь, погоджує, затверджує ) | Строки виконання  (дії, рішення) |
| 1 | Інформування споживачів про послугу, зміст заяв, перелік документів тощо | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | | В | У день звернення |
| 2 | Прийом документів від суб’єкта звернення та передача документів до управління соціального захисту населення для установлення статусу, видачі посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг  Відповідальна особа управління соціального захисту населення | | В | Протягом одного робочого дня |
| 3 | Перевірка повноти пакету документів для установлення статусу багатодітної сім’ї та дитини | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | | В | Протягом десяти робочих днів |
| 4 | Оформлення посвідчення для батьків та дітей з багатодітної сім’ї | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | | В | Протягом  двох робочих днів |
| 5 | Затвердження статусу начальником управління | Начальник управління соціального захисту населення | | З | Протягом одного робочого дня |
| 6 | Реєстрація посвідчення в журналі видачі | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | | В | Протягом одного-двох робочих днів |
| 7 | Передача посвідчення адміністратору центру надання адміністративних послуг | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | | В | Протягом одного робочого дня |
| 8 | Видача заявнику посвідчення | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | | В | Протягом одного робочого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | 30 днів | | |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | 30 днів | | |

Умовні позначення: В- виконує, У - бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Дії або бездіяльність посадових осіб місцевого самоврядування можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.