**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00210**

**Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний**  **підрозділ** | **Дія**  **(В,У, П, 3)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом  1 дня |
| 2 | Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом  1 дня |
| 3 | Передача пакета документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом  1 дня |
| 4 | Перевірка інформації, що міститься в наданих документах на відповідність вимогам діючого законодавства | посадова особа земельного відділу | В | Протягом 2-3 дня |
| 5 | Підготовка проекту рішення Гоголівської селищної ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь | посадова особа земельного відділу | В | Протягом 3-5  дня |
| 6 | Винесення на розгляд сесії проекту рішення селищної ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь | Секретар селищної  ради, посадова особа земельного відділу | У | В день проведення пленарного засідання сесії селищної ради |
| 7 | Підписання рішення селищної ради | Селищний голова | В | Протягом 20 днів |
| 8 | Реєстрація рішення селищної ради | Секретар селищної  ради | В | Протягом 20 днів |
| 9 | Передача документу(-ів) (результат адміністративної послуги) до Центру надання адміністративних послуг | Секретар селищної ради, посадова особа земельного відділу | В | Протягом 21 дня |
| 10 | Видача заявнику підготовленого документу(-ів) (результат адміністративної послуги) | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 21 - 30 днів |
| **Загальна кількість днів надання послуги** - | | | | **30 к. д.** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законом)** | | | | **30 к. д.** |

Умовні позначення: В- виконує, У - бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Дії або бездіяльність посадових осіб місцевого самоврядування можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.