



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

дванадцятої сесії восьмого скликання

30 червня 2021 року

№ 528

Про затвердження Порядку придбання житла для багатодітних сімей

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України, керуючись рішенням шістдесят дев'ятої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 28 травня 2020 року № 237 „Про Порядок розроблення, затвердження, фінансування програм Пирятинської міської ради, моніторингу і звітності про їх виконання та включення до Плану соціально-економічного розвитку Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади“, враховуючи службовий лист відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради від 11.06.2021 № 3396/02-35, висновки постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок придбання житла для багатодітних сімей (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Коваленко Т.В. та постійну комісію з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності (Гаркавенко О.М.).

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення дванадцятої сесії
Пирятинської міської ради
восьмого скликання
30 червня 2021 року № 528

Порядок придбання житла для багатодітних сімей (далі – Порядок)

1. Загальні положення

Порядок розроблено, з метою організації виконання розділу 6 підпункту 1.11. „Придбання житла для багатодітних сімей“ Комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення на 2021 рік.

Цей Порядок визначає механізм придбання житла для багатодітної родини, в якій виховуються 5 та більше неповнолітніх дітей, що проживають на території Пирятинської міської територіальної громади.

Для реалізації цього Порядку розглядаються пропозиції житла вторинного ринку – житлові будинки, їх частини, квартири, що належать юридичним та фізичним особам на праві приватної власності.

Придбання житла здійснюється відповідно до даного Порядку. Запропоноване до продажу житло не повинно перебувати під арештом, у заставі, стосовно нього не укладено договорів дарування, оренди. Житло, що пропонується до продажу, повинно відповідати санітарним та технічним вимогам.

Вартість житла визначається, виходячи з вартості 1 кв. метра його загальної площі, яка не може перевищувати опосередкованої вартості будівництва житла за регіонами України (відповідно у Полтавській області на час його придбання).

Під час визначення загальної вартості житла враховуються витрати, пов'язані з переоформленням права власності на нього та сплатою всіх передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

Придбане житло надається у порядку черговості згідно з нормами житлового законодавства.

Для придбання багатодітній сім'ї, члени родини, в якій виховуються 5 та більше неповнолітніх дітей – чоловік (дружина), їх неповнолітні діти (до 18 років), повинні бути зареєстровані і проживати у межах Пирятинської міської територіальної громади та перебувати на квартирному обліку при виконавчому комітеті Пирятинської міської ради.

У разі придбання житла багатодітній родині враховується нормативна площа – максимальна площа житла, з розрахунку якої надається бюджетна підтримка, яка становить 13,65 кв. метра жилої площі житла на кожного члена багатодітної родини, але не менше рівня середньої забезпеченості громадян на території Полтавської області визначеної в установленому порядку.

Право власності на житло оформляється на всіх членів родини.

З моменту отримання житла, право на отримання житла вважається використаним, а заявник і члени його сім'ї, за наявності підстав знімаються з квартирної обліку громадян, які потребують відповідно до законодавства поліпшення житлових умов.

Вивчення пропозицій та придбання житла, здійснюється комісією, склад якої затверджується виконавчим комітетом Пирятинської міської ради.

2. Склад Комісії

Комісія утворюється у складі не менше 7 осіб, в тому числі: по одному представнику від постійних комісій міської ради, а також працівників виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

3. Порядок створення та організація діяльності Комісії

Керівництво роботою Комісії здійснює її голова.

У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

За рішенням Комісії можуть залучатись службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів.

Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються у разі потреби.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування у присутності не менше половини від загального складу Комісії.

За умови рівного розподілу голосів голос головуєчого Комісії є вирішальним.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні Комісії.

Розгляд та визначення найвигіднішої пропозиції від продавців житла за результатами отриманих заяв, здійснюється не пізніше, ніж через 30 календарних днів після розміщення оголошення про придбання житла в засобах масової інформації (на сайті або інших засобах масової інформації).

4. Головні завдання та функції Комісії

Комісія відповідає за організацію та проведення придбання житла з метою забезпечення житлом відповідної категорії громадян.

У процесі роботи Комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

1) визначає дату оприлюднення оголошення у засобах масової інформації (на сайті або інших засобах масової інформації) про придбання житла з метою забезпечення житлом багатодітних сімей, відповідно до вимог чинного законодавства (в інформації зазначаються, зокрема, вимоги до житла, яке буде придбане, зміст конкурсної документації, адреса, номер телефону і режим роботи комісії, строк подання документації (не менш як 30 календарних днів), дата і місце проведення розгляду пропозицій;

- 2) вивчає пропозиції і визначає вартість 1 кв.м. житла загальної площі, яка повинна бути найнижчою серед запропонованої учасниками закупівлі житла у відповідності до якості житлового приміщення та потреб відповідної категорії;
- 3) розглядає подані пропозиції (не більше 10 календарних днів);
- 4) розкриває пропозиції, визначає найвигіднішу пропозицію продавців житла;
- 5) здійснює обстеження визначеного житла;
- 6) здійснення інших дій, передбачених Законами України та іншими нормативно-правовими актами.

5. Права Комісії

Комісія має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій, розташованих на території громади, та структурних підрозділів виконавчого комітету, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до завдань Комісії;
- 2) організовувати проведення нарад, засідань та інших заходів з приводу вирішення питань, пов'язаних із придбанням житла.

6. Порядок проведення конкурсу та оформлення придбання житла

Для участі у конкурсі подаються:

- 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням: прізвища, імені, по батькові фізичної особи, її місце проживання, номера телефону;
- 2) пропозиція щодо житлового приміщення (перелік із визначенням характеристик житлового приміщення, ціни, адреси);
- 3) копія паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової карти платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);
- 4) інформація з Державного реєстру прав із відомостями про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження (документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження“);
- 5) копії правовстановлюючих документів (документи, які підтверджують право власності, технічний паспорт);
- 6) копія довідки з обслуговуючого банку (банків) про стан відкритих розрахункових рахунків та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами;
- 7) документ, що посвідчує відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в житловому приміщенні подається у випадку визнання переможцем перед укладенням договору купівлі-продажу;
- 8) довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;
- 9) оцінка вартості житла відповідно до Закону України „Про оцінку

майна, майнових прав та професійну діяльність в Україні“ та позитивний висновок рецензента, подається у випадку визнання переможцем перед укладенням договору купівлі-продажу;

10) фотокартки квартири.

За рішенням Комісії можуть подаватися також інші документи.

Закупівля житла за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади здійснюється в установленому законодавством порядку з урахуванням наступних вимог:

1) придбання благоустроєного (впорядкованого) житла, яке відповідає санітарно-технічним вимогам, виходячи з норми кв. метрів на одну особу відповідної категорії;

2) дотримання вартості придбання одного кв. метра загальної площі (з урахуванням податків) житла в межах опосередкованої вартості будівництва житла за регіонами України (відповідно у Полтавській області на час його придбання), при цьому вартість житла не повинна перевищувати вартість, визначену за результатами незалежної оцінки відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну діяльність в Україні“;

3) визначення за результатами закупівлі вартості придбання одного кв. метра загальної площі житла найнижчою серед запропонованої учасниками конкурсу (далі – Учасник).

Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються.

7. Подання та розгляд пропозицій

Спосіб подання пропозицій – особисто або поштою. Під час розкриття пропозицій секретарем Комісії ведеться протокол. Протокол розкриття пропозицій підписується членами Комісії.

8. Оформлення конкурсних пропозицій

Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані, а на зворотній стороні останньої сторінки повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом Учасника.

Пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш.

Пропозиція та документи готуються Учасниками в одному примірнику і подаються у письмовій формі (завірена особистим підписом), яка повинна бути прошита, пронумерована у запечатаному конверті.

9. Комісія відмінляє конкурс у разі:

1) відсутності подальшої потреби у закупівлі відповідних об'єктів нерухомого майна (житла);

2) відхилення всіх пропозицій.

Конкурс вважається таким, що не відбувся:

1) у разі, якщо ціна найбільш економічно вигідної цінової пропозиції перевищує суму, передбачену на фінансування придбання житла;

2) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;

3) неподання жодної пропозиції для участі у конкурсі.

У разі подання лише однієї пропозиції, вона може бути визначена переможцем, якщо відповідає всім вимогам конкурсної документації.

Після затвердження протоколу Комісії, рішенням виконавчого комітету Пирятинської міської ради приймається рішення про придбання житла за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади шляхом укладання договору купівлі-продажу.

Розмір вартості придбання житла не повинен перевищувати суму, що затверджена в Комплексній програмі соціального захисту та соціального забезпечення населення на вказаний захід.

Головним розпорядником бюджетних коштів бюджету Пирятинської міської територіальної громади по придбанню житла багатодітним сім'ям являється виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

При визначенні загальної вартості житла, яке придбавається, враховуються витрати, пов'язані з оформленням права комунальної власності на нього, сплатою встановлених законодавством обов'язкових платежів, а також витрати на оформлення землепорядної документації.

Житло приймається у комунальну власність територіальної громади у порядку, встановленому законодавством, з метою формування фонду житла.

Видатки, пов'язані з придбанням житла проводяться на підставі договору купівлі-продажу житла.

Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

10. Зміст пропозиції учасника

Ціна пропозиції:

Ціна пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартири.

Ціни вказуються за 1 кв. метр загальної площі квартири.

Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Секретар міської ради

Сергій ПАЗЮК