

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ
ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ) МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ
ДІЛЯНКИ В НАТУРІ (НА МІСЦЕВОСТІ) ДЛЯ БУДІВНИЦТВА І
ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ, ГОСПОДАРСЬКИХ
БУДІВЕЛЬ І СПОРУД (ПРИСАДИБНА ДІЛЯНКА)
(код-00214)**

Відділ з питань земельних відносин

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради»: Адреса: вул. Хмельницького Б. 3-Д , с. Великий Дальник, Одеський район, Одеська область, Україна, 67668 Тел.: (068) 55 96 8 96 Веб-сайт: velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua Електронна пошта: snar.vdalnyk@gmail.com Режим роботи: прийом громадян, понеділок-п'ятниця з 09-00 до 16-00 без перерви на обід - субота, неділя – вихідні дні
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	1.Заява (клопотання) на ім'я сільського голови зі згодою заявника на обробку персональних даних за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки 2.Паспорт громадянина України (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації) 3.РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків) оригінал та копія 4.Розроблена та належним чином оформлена технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (оригінал або посвідчена копія) 5.Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал або посвідчена копія) Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: 1.Довіреність

		2.Паспорт громадянина України (уповноваженої особи) (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації) 3.РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків) оригінал та копія * Примітка: Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені. Особа, що подає документи, зобов'язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчуються печаткою (штампом)) ** Примітка: Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги, суб'єкт звернення зобов'язаний їх надати самостійно
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання адміністративної послуги	1.Рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) 2.Рішення про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Подання заявником неправдивих відомостей
6.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк* відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», та враховуючи строк на проведення найближчого засідання сесії Великодацької сільської ради * Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі

		неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи)
8.	Акти законодавства щодо надання послуги	Земельний кодекс України, статті 12, 79-1, 118 Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 26 Закон України «Про Державний земельний кадастр». Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 25, 26 Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Постанова КМУ від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру»