ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 13.04.2023 № 20)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Сектор 1 відділу № 5 управління надання адміністративних послуг

Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб’єкта надання послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| **1.** | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради» Одеського району Одеської області  Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Теплодарської міської ради Одеського району Одеської області  Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області  Центр надання адміністративних послуг Усатівської сільської ради Одеського району Одеської області  Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вигодянської сільської ради Одеського району Одеської області  Відділ Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області  Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області |
| **2.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | ЦНАП Біляївської м.р.  67602, Одеська область, Одеський район,  м. Біляївка, просп. Незалежності, 9  ЦНАП Теплодарської м.р.  65490, Одеська область, Одеський район,  м. Теплодар, вул. Піонерна, 7  ЦНАП Авангардівської с.р.  67806, Одеська область, Одеський район,  смт Авангард, вул. Добрянського, 30  ЦНАП Усатівської с.р.  63667, Одеська область, Одеський район,  с. Усатове, пров. Урядовий, 63  ЦНАП Маяківської с.р.  67654, Одеська область, Одеський район,  с. Маяки, вул. Богачова, 99  ЦНАП Вигодянської с.р.  67620, Одеська область, Одеський район,  с. Вигода, вул. Центральна, 46  ЦНАП Великодальницької с.р.  67668, Одеська область, Одеський район,  с.Великий Дальник, вул. Хмельницького Б., 3-Д  ЦНАП Дачненська с.р.  67625, Одеська область, Одеський район,  с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | ЦНАП Біляївської м.р.  Пн, вт, ср: 09.00 – 16.00  Чт: 09.00 - 20.00  Пт, сб: 09.00 – 15.00  Нд: вихідний  ЦНАП Теплодарської м.р.  Пн, вт, ср, чт: 8.00 – 17.00  Пт: 8.00 – 16.00  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Авангардівської с.р.  Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00  Ср: 8.00 – 20.00  Пт: 8.00 – 16.00  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Усатівської с.р.  Пн, Вт, Ср, Чт: 8.00 – 17.00  Пт: 8.00 – 15.45  Обідня перерва: 13.00 – 14.00.  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Маяківської с.р.  Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00  Пт: 9.00 – 15.00  Обідня перерва: 13.00 – 13.45  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Вигодянської с.р.  Пн, вт, ср, чт, пт: 8.30 – 17.30  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Великодальницької с.р.  Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 16.00  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Дачненської с.р.  Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00  Сб, нд: вихідні |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | ЦНАП Біляївської м.р.  тел: (04852) 2-55-10,  e-mail: 33579244@mail.gov.ua  ЦНАП Теплодарської м.р.  тел.: (048) 783-10-03, (048) 705-34-63  e-mail: [teplodar\_cnap@ukr.net](mailto:teplodar_cnap@ukr.net)  ЦНАП Авангардівської с.р.  тел.: (048) 797-21-73,  e-mail: centravangard2017@gmail.com  веб-сайт: https://avangard.odessa.gov.ua/  ЦНАП Усатівської с.р.  тел.: (048) 701-03-09,  e-mail: [usativskasr@gmail.com](mailto:usativskasr@gmail.com),  adm\_poslugu@usativska-rada.gov.ua  веб-сайт: https://usativska-rada.gov.ua/  ЦНАП Маяківської с.р.  тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73  e-mail: [asc-mayaki@i.ua](mailto:asc-mayaki@i.ua)  ЦНАП Вигодянської с.р.  тел.: (066) 688 - 35 - 50, (048) 753 - 10 - 06  e-mail: [vigoda\_cnap@ukr.net](mailto:vigoda_cnap@ukr.net)  веб-сайт: <https://vygoda-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-24-41-12-09-2022/>  ЦНАП Великодальницької с.р.  тел.: (068) 559 68 96  e-mail: cnap.vdalnik@gmail.com  веб-сайт: <http://velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua/cnap>  ЦНАП Дачненської с.р.  тел.: (093) 642 00 21  e-mail: [vcnap.dacne@ukr.net](mailto:vcnap.dacne@ukr.net) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **5.** | Закони України | Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **6.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р.  № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **7.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **8.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **9.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту |
| **10.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р.  № 1051 (форма заяви додається)\*  2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, [сервітут](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF?find=1&text=%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%96%D1%82%D1%83%D1%82#w1_25)у, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право  3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, [сервітут](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF?find=1&text=%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%96%D1%82%D1%83%D1%82#w1_26)у, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу  4. Електронний документ |
| **11.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру  Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель |
| **12.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **13.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| **14.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом  2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб) |
| **15.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту  Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту |
| **16.** | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг |
| **17.** | Примітка | \*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги |