ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 13.04.2023 № 20)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ’ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб’єкта надання послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| **1.** | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради» Одеського району Одеської області  Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Теплодарської міської ради Одеського району Одеської області  Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області  Центр надання адміністративних послуг Усатівської сільської ради Одеського району Одеської області  Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вигодянської сільської ради Одеського району Одеської області  Відділ Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області  Відділ Центр надання адміністративних послуг Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області |
| **2.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | ЦНАП Біляївської м.р.  67602, Одеська область, Одеський район,  м. Біляївка, просп. Незалежності, 9  ЦНАП Теплодарської м.р.  65490, Одеська область, Одеський район,  м. Теплодар, вул. Піонерна, 7  ЦНАП Авангардівської с.р.  67806, Одеська область, Одеський район,  смт Авангард, вул. Добрянського, 30  ЦНАП Усатівської с.р.  63667, Одеська область, Одеський район,  с. Усатове, пров. Урядовий, 63  ЦНАП Маяківської с.р.  67654, Одеська область, Одеський район,  с. Маяки, вул. Богачова, 99  ЦНАП Вигодянської с.р.  67620, Одеська область, Одеський район,  с. Вигода, вул. Центральна, 46  ЦНАП Великодальницької с.р.  67668, Одеська область, Одеський район,  с.Великий Дальник, вул. Хмельницького Б., 3-Д  ЦНАП Дачненська с.р.  67625, Одеська область, Одеський район,  с. Дачне, вул. Лікарняна, 1А |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | ЦНАП Біляївської м.р.  Пн, вт, ср: 09.00 – 16.00  Чт: 09.00 - 20.00  Пт, сб: 09.00 – 15.00  Нд: вихідний  ЦНАП Теплодарської м.р.  Пн, вт, ср, чт: 8.00 – 17.00  Пт: 8.00 – 16.00  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Авангардівської с.р.  Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00  Ср: 8.00 – 20.00  Пт: 8.00 – 16.00  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Усатівської с.р.  Пн, Вт, Ср, Чт: 8.00 – 17.00  Пт: 8.00 – 15.45  Обідня перерва: 13.00 – 14.00.  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Маяківської с.р.  Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00  Пт: 9.00 – 15.00  Обідня перерва: 13.00 – 13.45  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Вигодянської с.р.  Пн, вт, ср, чт, пт: 8.30 – 17.30  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Великодальницької с.р.  Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 16.00  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Дачненської с.р.  Пн, вт, ср, чт, пт: 9.00 – 17.00  Сб, нд: вихідні |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | ЦНАП Біляївської м.р.  тел: (04852) 2-55-10,  e-mail: 33579244@mail.gov.ua  ЦНАП Теплодарської м.р.  тел.: (048) 783-10-03, (048) 705-34-63  e-mail: [teplodar\_cnap@ukr.net](mailto:teplodar_cnap@ukr.net)  ЦНАП Авангардівської с.р.  тел.: (048) 797-21-73,  e-mail: centravangard2017@gmail.com  веб-сайт: https://avangard.odessa.gov.ua/  ЦНАП Усатівської с.р.  тел.: (048) 701-03-09,  e-mail: [usativskasr@gmail.com](mailto:usativskasr@gmail.com),  adm\_poslugu@usativska-rada.gov.ua  веб-сайт: https://usativska-rada.gov.ua/  ЦНАП Маяківської с.р.  тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73  e-mail: [asc-mayaki@i.ua](mailto:asc-mayaki@i.ua)  ЦНАП Вигодянської с.р.  тел.: (066) 688 - 35 - 50, (048) 753 - 10 - 06  e-mail: [vigoda\_cnap@ukr.net](mailto:vigoda_cnap@ukr.net)  веб-сайт: <https://vygoda-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-24-41-12-09-2022/>  ЦНАП Великодальницької с.р.  тел.: (068) 559 68 96  e-mail: cnap.vdalnik@gmail.com  веб-сайт: <http://velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua/cnap>  ЦНАП Дачненської с.р.  тел.: (093) 642 00 21  e-mail: [vcnap.dacne@ukr.net](mailto:vcnap.dacne@ukr.net) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуг** | | |
| **5.** | Закони України | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **6.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **7.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **8.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **9.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі |
| **10.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України  від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*  2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **11.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| **12.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **13.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| **14.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб’єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом)  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **15.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **16.** | Способи отримання відповіді (результату) | Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **17.** | Примітка | \*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги |