виконавчого комітету Великодальницької сільської ради

від 16.01.2023р. № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ ДЛЯ ПОСЛІДУЮЧОГО ПРОДАЖУ**

(06-01\_00207\_54)

**Відділ з питань земельних відносин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради»**:  **Адреса:** вул. Хмельницького Б. 3-Д , с. Великий Дальник, Одеський район, Одеська область, Україна, 67668  **Тел.:** (068) 55 96 8 96  **Веб-сайт:** [velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua](http://velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua/)  **Електронна пошта:** cnap.vdalnik@gmail.com  **Режим роботи**: прийом громадян, понеділок-п’ятниця з 09-00 до 16-00 без перерви на обід  - субота, неділя – вихідні дні |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | Громадяни, зацікавлені в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки із земель комунальної власності для ведення фермерського господарства, ведення особистого селянського господарства, ведення садівництва, будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибної ділянки), індивідуального дачного будівництва, будівництва індивідуальних гаражів у межах норм безоплатної приватизації, подає:  1.Заява (клопотання) на ім’я сільського голови зі згодою заявника на обробку персональних даних за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки  2. Графічний матеріал (план земельної ділянки, погоджений органом, до повноважень якого віднесене це питання) виконаний суб’єктом, який відповідно до законодавства має право здійснювати землевпорядні роботи  3.Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд)  4.Паспорт громадянина України (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації)  5.РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків) оригінал та копія  Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:  1.Довіреність  2.Паспорт громадянина України (уповноваженої особи) (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації)  3.РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків) оригінал та копія  **\* Примітка:**  *Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені*  *Особа, що подає документи, зобов’язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру*  *Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчується печаткою (штампом))*  **\*\* Примітка:**  *Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги,* ***суб’єкт звернення зобов’язаний їх надати самостійно*** |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання адміністративної послуги | 1.Рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки  2.Рішення про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання документів не в повному обсязі  Невідповідність поданих документів вимогам законодавства  Подання заявником неправдивих відомостей |
| 6. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний строк\* відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», та враховуючи строк на проведення найближчого засідання сесії Великодальницької сільської ради  \* Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб’єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за  довіреністю (з посвідченням особи) |
| 8. | Акти законодавства щодо надання послуги | Земельний кодекс України, статті 12, 79-1, 118  Закон України «Про землеустрій»  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 26  Закон України «Про Державний земельний кадастр».  Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 25, 26  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»  Постанова КМУ від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» |