Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Великодальницької сільської ради

від 16.01.2023р. № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду**

(06-04\_00198\_57)

**Відділ з питань земельних відносин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради»**:  **Адреса:** вул. Хмельницького Б. 3-Д , с. Великий Дальник, Одеський район, Одеська область, Україна, 67668  **Тел.:** (068) 55 96 8 96  **Веб-сайт:** [velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua](http://velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua/)  **Електронна пошта:** cnap.vdalnik@gmail.com  **Режим роботи**: прийом громадян, понеділок-п’ятниця з 09-00 до 16-00 без перерви на обід  - субота, неділя – вихідні дні |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1.Заява (клопотання) на ім’я сільського голови зі згодою заявника на обробку персональних даних за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки  2.Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 24 місяці) (оригінал та копія засвідчена виконавцем робіт)  3.Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал та копія засвідчена суб’єктом звернення)  4.Графічний додаток до рішення, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією (оригінал)  5.Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю (з ДПІ) (оригінал)  6.Договір оренди землі з невід’ємними частинами (оригінал та копія)  7. Додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності) (оригінал та копія)  8. Копія виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань  9.Облікова картка фізичної особи – платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України) (оригінал та копія)  10.Паспорт громадянина України (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації)  11.РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків) оригінал та копія  12.План земельної ділянки, яка передається в суборенду, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці та погоджений орендарем та суборендарем земельної ділянки (оригінал)  13. Рішення про надання в оренду земельної ділянки, на підставі якого укладений договір оренди землі (оригінал та копія)  14.Документи, що посвідчують право користування даними будівлями та спорудами суборендарем (оригінали та копії засвідчені суб’єктом звернення)  Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**  1.Довіреність  2.Паспортгромадянина України (уповноваженої особи) (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації)  3.РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків) оригінал та копія  **\* Примітка:**  *Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені*  *Особа, що подає документи, зобов’язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру*  *Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчується печаткою (штампом))*  **\*\* Примітка:**  *Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги,* ***суб’єкт звернення зобов’язаний їх надати самостійно*** |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання адміністративної послуги | 1.Рішення про надання дозволу на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду  2.Рішення про відмову у наданні дозволу на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду |
| 4. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання документів не в повному обсязі  Невідповідність поданих документів вимогам законодавства  Подання заявником неправдивих відомостей |
| 6. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний строк\* відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», та враховуючи строк на проведення найближчого засідання сесії селищної ради  \* Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб’єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку |
| 7. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) |
| 8. | Акти законодавства щодо надання послуги | Земельний Кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр  Закон України «Про місцеве самоврядування»  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051 |