Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Великодальницької сільської ради

від 16.01.2023р. №5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Прийняття рішення про:**

**- припинення права власності на земельну ділянку у разі добровільної відмови власника землі на користь держави або територіальної громади**

**- припинення права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землекористувача**   
(06-07\_00175\_62)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг**

**Великодальницької сільської ради»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи послуги** | **Відповідальна особа** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1.Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом одного робочого дня |
| 2.Реєстрація заяви приймання пакету документів заявника | Діловод | В | Не пізніше наступного дня після прийому документів |
| 3.Перевірка відповідності поданих документів | Відділ з питань земельних відносин | В | Протягом одного робочого дня |
| 4.Підготовка проекту рішення до сесії про:  - припинення права власності на земельну ділянку у разі добровільної відмови власника землі на користь держави або територіальної громади  - припинення права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землекористувача | Відділ з питань земельних відносин  Секретар  сільської ради | В  П | Протягом 1-3  робочих днів |
| 5.Розгляд проекту рішення на постійній комісії | Відділ з питань земельних відносин  Постійна комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій  Секретар селищної ради | В  У    У | Протягом одного робочого дня |
| 6.Розгляд проекту рішення на засіданні сесії селищної ради | Відділ з питань земельних відносин  Секретар  сільської ради | В  П | По мірі скликання  засідання сесії, протягом одного дня |
| 7.Прийняття рішення сільською радою, доопрацювання рішення,  підписання сільським головою,  тиражування. | Секретар  сільської ради | В | Протягом 5-ти  робочих днів |
| 8.Видача рішення сесії або витягу (чи відмови в наданні послуги, причини що її обумовлюють) | Адміністратор ЦНАП | В | Не пізніше наступного дня з дня надходження рішення |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | 25-30 |
| Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством | | | 30 днів |

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує