Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Великодальницької сільської ради

від 16.01.2023р. №5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації**

(06-10\_00176\_65)

**Відділ з питань земельних відносин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП(місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради»**: **Адреса:** вул. Хмельницького Б. 3-Д , с. Великий Дальник, Одеський район, Одеська область, Україна, 67668**Тел.:** (068) 55 96 8 96**Веб-сайт:** [velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua](http://velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua/)**Електронна пошта:** cnap.vdalnik@gmail.com**Режим роботи**: прийом громадян, понеділок-п’ятниця з 09-00 до 16-00 без перерви на обід- субота, неділя – вихідні дні |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1.Заява (клопотання) на ім’я сільського голови зі згодою заявника на обробку персональних даних за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки2.Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності)3.Викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки)4.Кадастрові плани земельних ділянок, які об'єднуються в одну земельну ділянку, або частини земельної ділянки, яка виділяється в окрему земельну ділянку5.Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд)6 **Для фізичних осіб:**паспорт громадянина України (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації)РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків) оригінал та копія**Для юридичної особи:** - копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців- копію установчих документів- копію свідоцтва платника ПДВ- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника**Для фізичної особи-підприємця:**- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: стор. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документу, що посвідчує особу- копію картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявникаЯкщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:1.Довіреність2.Паспорт громадянина України (уповноваженої особи) (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації)3.РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків) оригінал та копія**\* Примітка:** *Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені.**Особа, що подає документи, зобов’язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру**Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчується печаткою (штампом))* **\*\* Примітка:***Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги,* ***суб’єкт звернення зобов’язаний їх надати самостійно*** |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання адміністративної послуги | 1.Рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації2.Рішення про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання документів не в повному обсязіНевідповідність поданих документів вимогам законодавстваПодання заявником неправдивих відомостей |
| 6. | Строк надання адміністративної послуги | 30 - 60 днів відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», та враховуючи строк на проведення найближчого засідання сесії селищної ради\* Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб’єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) |
| 8. | Акти законодавства щодо надання послуги | Земельний Кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр»Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051 |