|  |  |
| --- | --- |
|  | Головному спеціалісту з діловодства Відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи Наталії Вікторівні Доброміловій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (П.І.Б. заявника або уповноваженої особи, що діє від імені заявника; назва юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (громадянство)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серія, номер та дата видачі документу, що посвідчує особу)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний номер (фіз.особи) ЄДРПОУ (юр.особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце реєстрації фізичної/юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактні номери телефонів) |

**Заява (04-03\_01352\_92)**

У зв'язку з втратою (пошкодженням) свідоцтва про право власності за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виданого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (назва органу, що видав свідоцтво, дата видачі)

на ім'я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на підставі рішення виконкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р., прошу видати дублікат втраченого документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додатки :

1.Копії  документів,  що  посвідчують  осіб, що брали участь у приватизації (копії паспортів повнолітніх членів сім’ї, свідоцтва про народження для неповнолітніх членів сім’ї)

2.Талон - повідомлення органу внутрішніх справ про втрату (викрадання) оригіналу свідоцтва про право власності на житло (у разі втрати свідоцтва про право власності на житло)

3.Довідка нотаріальної контори про відкриття спадкової справи, копія свідоцтва про смерть та письмове попередження власників квартири, по якій видається дублікат (у разі оформлення спадщини). Заява в цьому випадку підписується тільки спадкоємцем якщо заявник не являється співвласником вказаної квартири

4.Інтереси неповнолітніх представляють їх батьки або законні представники згідно з чинним законодавством

5.Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до чинного законодавства України їх законні представники, опікуни та піклувальники

6.Паспорти громадян України усіх членів сім’ї (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації)

7.РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків) оригінал та копія усіх членів сім’ї

8.Свідоцтва про народження для осіб, які не досягли 14 років

9.У разі смерті власника (співвласника) квартири свідоцтво про смерть (оригінали та копія)

10.У разі якщо хтось з співвласників (або власник) житла, здійснюють оформлення необхідних документів через уповноваженого представника за довіреністю, то надається нотаріально завірена копія довіреності з пред’явленням документу, які засвідчують особу представника

11.Документи, видані органами державної реєстрації актів цивільного стану (свідоцтво про шлюб, свідоцтво або рішення суду про розірвання шлюбу, свідоцтво про зміну імені (при необхідності)

12.Заява спадкоємців померлого власника (співвласника) житла, до якої додається запит з нотаріальної контори про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житло у зв’язку з відкриттям спадкової справи, та копія свідоцтва про смерть власника (співвласників)

13.Дозаяви про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житло долучається непридатне для користування свідоцтво, якщо видача дубліката проводиться у зв’язку з пошкодженням оригіналу свідоцтва про право власності на житло

14.Оригінал видання друкованого в засобах масової інформації про втрату свідоцтва про право власності на житло та визнання його недійсним

15.Інформаційна довідка про наявність зареєстрованого права власності на нерухоме майно, станом на 29.12.2012, та завірена належним чином копія втраченого свідоцтва про право власності

16.Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

**У разі виникнення потреби можуть запитуватися додаткові документи у громадян**

**Копії зазначених документів надаються разом з оригіналами для звірки**

**Особиста присутність з паспортами власника та всіх співвласників**

Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:

1.Довіреність

2.Паспорт громадянина України (уповноваженої особи) (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації)

3.РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків) оригінал та копія

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис ПІБ

**ЗГОДА НА ЗБІР І ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», даю свою згоду на збір і обробку моїх персональних даних, які містяться в документах, поданих мною для отримання адміністративної послуги.

Також даю свою згоду на доступ до моїх персональних даних третіх осіб відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Підтверджую, що отримав (-ла) повідомлення про мої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Також попереджений (-на) про те, що після закінчення 3-х років з моменту подачі документи, що містять мої персональні дані, підлягають знищенню у встановленому законом порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис ПІБ

*Примітка: особа, що заповнює бланк несе відповідальність за повноту та достовірність наданої нею інформації.*