Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Великодальницької сільської ради

від 16.01.2023р. №5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (3ДФ)**

(06-09\_00244\_64)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг**

**Великодальницької сільської ради»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи послуги** | **Відповідальна особа** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1.Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом одного робочого дня |
| 2.Реєстрація заяви приймання пакету документів заявника | Діловод | В | Не пізніше наступного дня після прийому документів |
| 3.Перевірка відповідності поданих документів | Відділ з питань земельних відносин | В | Протягом одного робочого дня |
| 4. Підготовка довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (3ДФ) | Секретар  сільської ради | В | Протягом одного робочого дня |
| 5.Видача довідки (чи відмови в наданні послуги, причини що її обумовлюють) | Адміністратор ЦНАП | В | Не пізніше наступного дня з дня надходження рішення |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | 3-5 днів |
| Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством | | | 10 днів |

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує