ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**РЕЄСТРАЦІЯ ПАСІКИ**

(04-06\_01454\_173)

**Відділ документаційного забезпечення,**

**організаційної та кадрової роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради»**:  **Адреса:** вул. Хмельницького Б. 3-Д , с. Великий Дальник, Одеський район, Одеська область, Україна, 67668  **Тел.:** (068) 55 96 8 96  **Веб-сайт:** [velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua](http://velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua/)  **Електронна пошта:** cnap.vdalnik@gmail.com  **Режим роботи**: прийом громадян, понеділок-п’ятниця з 09-00 до 16-00 без перерви на обід;  - субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1.Заява (клопотання) на ім’я сільського голови  2.Копію ветеринарно-санітарного паспорта пасіки виданого територіальним органом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів  3.Копію довідки про відкриття поточного рахунка, виданої банком (суб’єкти господарювання)  4.Копію довідки або договору про відкриття рахунка в банку (фізичні особи)  5. Копію рішення про державну реєстрацію потужності  6.Паспортгромадянина України (уповноваженої особи) (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації)  7.РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків) оригінал та копія  **Для отримання довідки щодо дотації за бджолосім’ї**  1.Довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі (суб’єкти господарювання)  2.Копію звіту про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин (форма 24-сг) на останню звітну дату на момент подання документів (суб’єкти господарювання, які є юридичними особами)  3.Довідку, видану органом місцевого самоврядування, про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей на останню звітну дату на момент подання документів (фізичні особи та фізичні особи - підприємці, зокрема сімейні фермерські господарства)  **Пасіка підлягає реєстрації за місцем реєстрації місця проживання фізичної особи або за місцезнаходженням юридичної особи, яка займається бджільництвом в органах місцевого самоврядування**  Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**  1.Довіреність  2.Паспортгромадянина України (уповноваженої особи) (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації)  3.РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків) оригінал та копія  **\* Примітка:**  *Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені*  *Особа, що подає документи, зобов’язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру*  *Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчується печаткою (штампом))*  **\*\* Примітка:**  *Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги,* ***суб’єкт звернення зобов’язаний їх надати самостійно*** |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Реєстрація пасіки та видача довідка про реєстрацію пасіки (якщо особа вказала про це в заяві)  2.Рішення про відмову у реєстрації пасіки |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Місце реєстрації фізичної особи або місцезнаходження юридичної особи поза межами Великодальницької громади територіальної громади  Подання документів не в повному обсязі  Невідповідність поданих документів вимогам законодавства  Подання заявником неправдивих відомостей |
| 6. | Строк надання послуги  1 календарний день | Один календарний день, відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) |
| 8. | Акти законодавства щодо надання послуги | Закону України ч.3 ст.13 “Про бджільництво”, Порядку реєстрації пасік, затвердженому наказом міністерства аграрної політики України і Української академії аграрних наук від 20.09.2000 №184/82, Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки розвитку тваринництва та переробки сільськогосподарської продукції, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 №107, ст.40, ч.6 ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” |