ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни**

**(00-16\_02266\_187)**

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | 67668 Одеська область, Одеський район,с.Великий Дальник, вул.Хмельницького Б.,3-Д |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок - п’ятниця з 9.00 до 16.00 безперерви на обідвихідні дні субота, неділя |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт  | Тел. (068) 55 96 8 96Електронна пошта: cnap.vdalnik@gmail.comВеб-сайт: velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;Закон України “Про захист персональних даних” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява (довільної форми);2. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства(з пред’явленням оригіналу);3. Копія посвідчення особи, яким встановлено статус відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;4. Копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, – копію сторінки паспорта з такою відміткою). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються заявником особисто чи поштою через центр надання адміністративних послуг  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Порушення вимог Закону України “[Про захист персональних даних](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17)” та Закону України “[Про боротьбу з тероризмом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/638-15)” |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Відомості з Єдиного державного реєстру ветеранів війни / відмова у видачі відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується особисто у центрі надання адміністративних послуг |

**В. о. заступника директора Департаменту**

**цифрового розвитку, цифрових трансформацій**

**і цифровізації - начальник відділу системної інтеграції Олександр ЖАДІК**