

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодальницької сільської ради
від 14.02.2024
№ 19

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

„ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ/ОСТАННЄ МІСЦЕ РЕЄСТРАЦІЇ
СПАДКОДАВЦЯ (ДОВІДКА ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ СПАДЩИНИ)”

КОД- 01245

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради»
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

	Інформація про центр надання адміністративних послуг	<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради»</i>
1	Місцезнаходження	<i>вул. Хмельницького Б., 3-Д, с. В. Дальник, Одеський район, Одеська область</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Пн-чт з 9:00 до 16:00 Пт з 9:00 до 15:00 Вихідні дні: субота, неділя</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<i>068-559-68-96, cnap.vdalkanik@gmail.com http://velykodalnytska-gromada.toolkit.in.ua/cnap</i>
	Нормативні акти, якими регламентується надання	
4	Кодекси	Цивільний кодекс України
	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 р. № 1382-IV; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від

		10.12.2015 р. №888-VIII; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. №5203-VI; Постанова Кабінету Міністрів від 02.03.2016 р. №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органам реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
	Умови отримання	
5	Підстава для отримання	Особисте звернення фізичної особи
6	Перелік необхідних документів	- Заява; - Паспорт громадянина України(оригінал та копія);; - Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (оригінал та копія);; - Документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника – у разі подання документів законним представником - Свідоцтво про смерть спадкодавця - Документ, що підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження) (оригінал та копія); - Заповіт (у разі успадкування за заповітом) (оригінал та копія).
7	Спосіб подання документів	Заявник, законний представник або представник на підставі довіреності для одержання адміністративної послуги безпосередньо звертається до центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга безоплатна
11	Строк надання	Протягом одного робочого дня після надходження звернення фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Документи подані не в повному обсязі ; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація

13	Результат надання	Довідка про реєстрацію/останнє місце реєстрації спадкодавця
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання адміністративної послуги заявник може особисто або через законного представника

