**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з внесення змін до дозволу**

**на застосування праці іноземців та осіб без громадянства**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | **Одеський обласний центр зайнятості**65007, м. Одеса, вул. Адм. Лазарєва, 10 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер 800-1700П’ятниця 800-1545Обідня перерва 1215-1300 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон/факс – (048) 705-12-85Email: migr@od.dcz.gov.uaВеб-сайт: [http://ode.dcz.gov.ua/](http://ode.dcz.gov.ua/%22%20%5Ct%20%22_blank) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| 4. Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги (далі – ЦНАП) | 5. Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | 6. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП |
| **4.1. ЦНАП Вигодянської сільської ради**67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода,вул. Центральна, буд.46 | 5.1.Понеділок - п’ятниця:8.30-17.30 | 6.1. Тел.(066)6883550Адреса електронної пошти: vigoda\_cnap@ukr.netВеб-сайт: [https://vygoda-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-24-41-12-09-2022/](https://vygoda-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-24-41-12-09-2022/%22%20%5Ct%20%22_blank) |
| **4.2. ЦНАП Ізмаїльської міської ради**68600, Одеська обл.,м. Ізмаїл,просп. Незалежності, буд.62 | 5.2.Понеділок – четвер:08.00-17.15П’ятниця:08.00-16.00 | 6.2. Тел./факс: (04841)72236Адреса електронної пошти:ispolkom@izmail.odessa.gov.uaВеб-сайт: [http://www.izmail-rada.gov.ua/2013-10-24-06-00-07](http://www.izmail-rada.gov.ua/2013-10-24-06-00-07%22%20%5Ct%20%22_blank)  |
| **4.3. ЦНАП Суворовської селищної ради**68640, Одеська обл., Ізмаїльський р-н,смт. Суворове, вул.Пушкіна, буд.47 | 5.3.Понеділок – четвер:08.30-17.30П’ятниця:08.30-16.30Обідня перерва:13.00-13.45 | 6.3. Тел. (067)2265078Адреса електронної пошти:cnapsuvorov@ukr.netВеб-сайт: [https://suvotg.gov.ua/cnap-14-07-40-06-05-2021](https://suvotg.gov.ua/cnap-14-07-40-06-05-2021%22%20%5Ct%20%22_blank) |
| **4.4. ЦНАП Кодимської міської ради**66000, Одеська обл., Подільський р-н.,м. Кодима, вул. Соборна, буд.88 | 5.4.Понеділок – четвер:08.00-17.00П’ятниця:08.00-16.00Субота:08.00-15.00 | 6.4. Тел. (04867)26698Адреса електронної пошти:vnapkodima@ukr.netВеб-сайт: [https://kodima-mr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-kodimskoi-miskoi-radi](https://kodima-mr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-kodimskoi-miskoi-radi%22%20%5Ct%20%22_blank) |
| **4.5. ЦНАП Піщанської сільської ради**66110, Одеська обл.,Подільський р-н, с.Піщана,вул. Василя Приходька гвардії майора, 7 | 5.5.Понеділок, середа-п’ятниця:8.00-16.00Вівторок:8.00-19.00 | 6.5. Тел./факс: (04866)25618Адреса електронної пошти:silrada07@ukr.netВеб-сайт: - |
| **4.6. ЦНАП Курісовської сільської ради**67512, Одеська обл., Березівський р-н, с.Курісове, вул. Партизанської слави, буд.28 | 5.6.Понеділок - п’ятниця: 8.00-17.00Обідня перерва: 13.00-13.45  | 6.6.Тел.: (04855)96580Адреса електронної пошти: -Веб-сайт: -  |
| **4.7. ЦНАП Миколаївської селищної ради**67000, Одеська обл., Березівський р-н, смт.Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 | 5.7.Понеділок – четвер:08.00-17.00П’ятниця:08.00-15.45Обідня перерва:12.00-12.45 | 6.7.Тел.: (04857)22143Адреса електронної пошти:msilrad@ukr.netВеб-сайт: mykolaivka-gromada.gov.ua  |
| **4.8. ЦНАП Раухівської селищної ради**67308, Одеська обл., Березівський р-н, смт.Раухівка, вул.Гвардійська, буд.66 | 5.8.Понеділок:08.00-20.00Вівторок – четвер:08.00-17.00П’ятниця:08.00-15.45 | 6.8.Тел./факс: (04856)95657Адреса електронної пошти:vnap\_rauhivkaotg@ukr.netВеб-сайт: -  |
| **4.9. ЦНАП Ширяївської селищної ради**66800, Одеська обл., Березівський р-н,смт.Ширяєве, вул.Коробченко, буд.1 | 5.9.Понеділок-середа:08.00-17.00Четвер:08.00-20.00П’ятниця:08.00-16.00 | 6.9.Тел./факс: (04858)21118Адреса електронної пошти:shir\_adminserv@ukr.net Веб-сайт: [http://shir-rada.od.ua](http://shir-rada.od.ua/%22%20%5Ct%20%22_blank)  |
| **4.10. ЦНАП Біляївської міської ради**67602, Одеська обл.,Одеський р-н, м.Біляївка, просп.Незалежності,7а | 5.10.Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 09.00-16.00Четвер: 09.00-20.00Субота: 09.00-15.00 | 6.10.Тел.: (04852)25510, (04852)25230Адреса електронної пошти:33579244@mail.gov.ua Веб-сайт:  [http://bilyaivka.odessa.gov.ua](http://bilyaivka.odessa.gov.ua/%22%20%5Ct%20%22_blank) |
| **4.11. ЦНАП Великодальницької сільської ради**67668, Одеська обл.,Одеський р-н, с.Великий Дальник, вул.Б.Хмельницького, 3-Д | 5.11.Понеділок - п’ятниця:09.00-16.00  | 6.11.Тел.: (068)5596896Адреса електронної пошти:cnap.vdalnik@gmail.com Веб-сайт:  [velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua/cnap](http://bilyaivka.odessa.gov.ua/%22%20%5Ct%20%22_blank) |
| **4.12. ЦНАП Овідіопольської селищної ради**67801, Одеська обл.,Одеський р-н, смт.Овідіополь, вул.Т.Шевченка, 169, каб.116 | 5.12.Понеділок, середа, четвер:08.00-17.00Вівторок:08.00-20.00П’ятниця:08.00-15.45 | 6.12.Тел.: (068)1697749Адреса електронної пошти:cnap\_ovidiopol\_sr@ukr.net Веб-сайт:  [https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua](https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua/%22%20%5Ct%20%22_blank) |
| **4.13. ЦНАП Таїровської селищної ради**65496, Одеська обл.,Одеський р-н, смт.Таїрове, вул.40-річчя Перемоги, 27 | 5.13.Понеділок, середа, четвер, п’ятниця: 09.00-16.00Вівторок:09.00-20.00 | 6.13.Тел./факс: 0800751275Адреса електронної пошти:cnap-tairovo@ukr.net Веб-сайт:  [https://tairovska-gromada.gov.ua](https://tairovska-gromada.gov.ua/%22%20%5Ct%20%22_blank) |
| **4.14. ЦНАП Маяківської сільської ради**67654, Одеська обл.,Одеський р-н, с.Маяки, вул.Богачова, 99 | 5.14.Понеділок – четвер:9.00-16.00П’ятниця:09.00-15.00Перерва: 13.00-13.45 | 6.14.Тел.: (04852)33073Адреса електронної пошти:asc-mayaki@i.ua Веб-сайт: - |
| **4.15. ЦНАП Фонтанської сільської ради**67562, Одеська обл.,Одеський р-н, с.Крижанівка, вул.Ветеранів, буд. 5 | 5.15.Понеділок – п’ятниця8.00-17.00Прийом: понеділок – п’ятниця:8.00-16.00Обідня перерва: 13.00-14.00 | 6.15.Тел.: (048)796-18-64, (048)796-13-80(048)796-13-71, (048)796-29-72Адреса електронної пошти:cnapkr@ukr.net   Веб-сайт: - |
| **4.16. ЦНАП Савранської селищної ради**66200, Одеська обл., Подільський р-н., смт.Саврань, вул.Горького, 1 | 5.16.Понеділок: 08.00-16.00Вівторок: 09.00-20.00Середа – п’ятниця: 09.00-16.00 | 6.16.Тел.: (04865)33064Адреса електронної пошти:savran\_cnap@ukr.net   Веб-сайт: [https://savranrada.odessa.ua/ustanovy/tsentr-nadannia-admanistratyvnykh-posluh.html](https://savranrada.odessa.ua/ustanovy/tsentr-nadannia-admanistratyvnykh-posluh.html%22%20%5Ct%20%22_blank) |
| **4.17. ЦНАП Кілійської міської ради**68300, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м.Кілія, вул.Миру,57 | 5.17.Понеділок-середа: 8.00-17.00Четвер: 8.00-20.00П’ятниця: 8.00-16.00 | 6.17.Тел.: (067)607-05-15Адреса електронної пошти:cnap\_kmr@email.uaВеб-сайт:[https://kiliyska-gromada.gov.ua](https://kiliyska-gromada.gov.ua/%22%20%5Ct%20%22_blank) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 7. | Закон України | Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 №68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява роботодавця про внесення змін до дозволу.Роботодавець зобов’язаний звернутися для внесення змін до дозволу відповідно до частини першої статті 425 Закону, у разі виникнення однієї з таких обставин:1) зміна найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізація або виділ юридичної особи - роботодавця, зміна імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;2) оформлення нового паспортного документа іноземця або особи без громадянства, у тому числі у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця або особи без громадянства;3) зміна назви посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл. |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для внесення змін до дозволу роботодавець подає заяву за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України.Роботодавець разом із заявою про внесення змін до дозволу подає:1) у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем, - копію паспорта фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;2) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 2 частини першої статті 425Закону, - копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку;3) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 частини першої  статті 425 Закону, - копію трудового договору (контракту) в новій редакції або копію додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту).Підтвердження зміни найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізації або виділу юридичної особи – роботодавця регіональний центр зайнятості, отримує самостійно з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. |
| 11. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Роботодавець (уповноважена особа) зобов’язаний звернутися із заявою про внесення змін до дозволу не пізніш як за 30 днів після виникнення обставин, передбачених частиною першою статті 425 Закону.Заяву та додані до неї документи до Одеського обласного центру зайнятості подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа в один із таких способів:1) особисто під час прийому посадовими особами Одеського обласного центру зайнятості;2) шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення до Одеського обласного центру зайнятості;3) через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Одеського обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації (за наявності технічної можливості);4) через центр надання адміністративних послуг (за наявності технічної можливості);5) через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).Роботодавець, який не звернувся із заявою про внесення змін до дозволу в установлений частиною третьою статті 425 Закону строк, несе відповідальність відповідно до закону. |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | Три робочих дні з дня отримання заяви Одеським обласним центром зайнятості. |
| 14. | Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про внесення змін до дозволу | Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини 3 статті 428 Закону є:1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю. |
| 15. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у внесенні змін до  дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 429 Закону є:1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною 2 статті 426Закону;3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини 2 статті 4210Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини 2 статті 4210Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України. |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги | - Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства;- відмова у внесення змін до дозволу. |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про внесення змін до дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв’язку.У разі відмови у внесенні змін до дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється в Одеському обласному центрі зайнятості або через центр надання адміністративних послуг (якщо заяву з документами про отримання відповідного дозволу подано через центр надання адміністративних послуг). |