**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з продовження дії дозволу**

**на застосування праці іноземців та осіб без громадянства**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | **Одеський обласний центр зайнятості**65007, м. Одеса, вул. Адм. Лазарєва, 10 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер 800-1700П’ятниця  800-1545Обідня перерва 1215-1300 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон/факс – (048) 705-12-85Email: migr@od.dcz.gov.uaВеб-сайт: <http://ode.dcz.gov.ua/> |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| 4. Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги (далі – ЦНАП) | 5. Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | 6. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП |
| **4.1. ЦНАП Вигодянської сільської ради**67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода,вул. Центральна, буд.46 | 5.1.Понеділок - п’ятниця8.30-17.30 | 6.1. Тел.(066)6883550Адреса електронної пошти: vigoda\_cnap@ukr.netВеб-сайт: <https://vygoda-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-24-41-12-09-2022/> |
| **4.2. ЦНАП Ізмаїльської міської ради**68600, Одеська обл.,м. Ізмаїл,просп. Незалежності, буд.62 | 5.2.Понеділок – четвер08.00-17.15П’ятниця08.00-16.00 | 6.2. Тел./факс: (04841)72236Адреса електронної пошти:ispolkom@izmail.odessa.gov.uaВеб-сайт: <http://www.izmail-rada.gov.ua/2013-10-24-06-00-07>  |
| **4.3. ЦНАП Суворовської селищної ради**68640, Одеська обл., Ізмаїльський р-н,смт. Суворове, вул.Пушкіна, буд.47 | 5.3.Понеділок – четвер08.30-17.30П’ятниця08.30-16.30Обідня перерва 13.00-13.45 | 6.3. Тел. (067)2265078Адреса електронної пошти:cnapsuvorov@ukr.netВеб-сайт: <https://suvotg.gov.ua/cnap-14-07-40-06-05-2021> |
| **4.4. ЦНАП Кодимської міської ради**66000, Одеська обл., Подільський р-н.,м. Кодима, вул. Соборна, буд.88 | 5.4.Понеділок – четвер08.00-17.00П’ятниця08.00-16.00Субота08.00-15.00 | 6.4. Тел. (04867)26698Адреса електронної пошти:vnapkodima@ukr.netВеб-сайт: <https://kodima-mr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-kodimskoi-miskoi-radi> |
| **4.5. ЦНАП Піщанської сільської ради**66110, Одеська обл.,Подільський р-н, с.Піщана,вул. Василя Приходька гвардії майора, 7 | 5.5.Понеділок, середа-п’ятниця8.00-16.00Вівторок8.00-19.00 | 6.5. Тел./факс: (04866)25618Адреса електронної пошти:silrada07@ukr.netВеб-сайт: - |
| **4.6. ЦНАП Курісовської сільської ради**67512, Одеська обл., Березівський р-н, с.Курісове, вул. Партизанської слави, буд.28 | 5.6.Понеділок - п’ятниця 8.00-17.00Обідня перерва: 13.00-13.45 | 6.6.Тел.: (04855)96580Адреса електронної пошти: -Веб-сайт: - |
| **4.7. ЦНАП Миколаївської селищної ради**67000, Одеська обл., Березівський р-н, смт.Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 | 5.7.Понеділок – четвер08.00-17.00П’ятниця08.00-15.45Обідня перерва:12.00-12.45 | 6.7.Тел.: (04857)22143Адреса електронної пошти:msilrad@ukr.netВеб-сайт: mykolaivka-gromada.gov.ua |
| **4.8. ЦНАП Раухівської селищної ради**67308, Одеська обл., Березівський р-н, смт.Раухівка, вул.Гвардійська, буд.66 | 5.8.Понеділок08.00-20.00Вівторок – четвер08.00-17.00П’ятниця08.00-15.45 | 6.8.Тел./факс: (04856)95657Адреса електронної пошти:vnap\_rauhivkaotg@ukr.netВеб-сайт: - |
| **4.9. ЦНАП Ширяївської селищної ради**66800, Одеська обл., Березівський р-н,смт.Ширяєве, вул.Коробченко, буд.1 | 5.9.Понеділок-середа08.00-17.00Четвер08.00-20.00П’ятниця08.00-16.00 | 6.9.Тел./факс: (04858)21118Адреса електронної пошти:shir\_adminserv@ukr.net Веб-сайт: [http://shir-rada.od.ua](http://shir-rada.od.ua/) |
| **4.10. ЦНАП Біляївської міської ради**67602, Одеська обл.,Одеський р-н, м.Біляївка, просп.Незалежності,7а | 5.10.Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 09.00-16.00Четвер: 09.00-20.00Субота: 09.00-15.00 | 6.10.Тел.: (04852)25510, (04852)25230Адреса електронної пошти:33579244@mail.gov.ua Веб-сайт:  [http://bilyaivka.odessa.gov.ua](http://bilyaivka.odessa.gov.ua/) |
| **4.11. ЦНАП Великодальницької сільської ради**67668, Одеська обл.,Одеський р-н, с.Великий Дальник, вул.Б.Хмельницького, 3-Д | 5.11.Понеділок - п’ятниця09.00-16.00 | 6.11.Тел.: (068)5596896Адреса електронної пошти:cnap.vdalnik@gmail.com Веб-сайт:  [velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua/cnap](http://bilyaivka.odessa.gov.ua/) |
| **4.12. ЦНАП Овідіопольської селищної ради**67801, Одеська обл.,Одеський р-н, смт.Овідіополь, вул.Т.Шевченка, 169, каб.116 | 5.12.Понеділок, середа, четвер08.00-17.00Вівторок08.00-20.00П’ятниця08.00-15.45 | 6.12.Тел.: (068)1697749Адреса електронної пошти:cnap\_ovidiopol\_sr@ukr.net Веб-сайт:  [https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua](https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua/) |
| **4.13. ЦНАП Таїровської селищної ради**65496, Одеська обл.,Одеський р-н, смт.Таїрове, вул.40-річчя Перемоги, 27 | 5.13.Понеділок, середа, четвер, п’ятниця: 09.00-16.00Вівторок:09.00-20.00 | 6.13.Тел./факс: 0800751275Адреса електронної пошти:cnap-tairovo@ukr.net Веб-сайт:  [https://tairovska-gromada.gov.ua](https://tairovska-gromada.gov.ua/) |
| **4.14. ЦНАП Маяківської сільської ради**67654, Одеська обл.,Одеський р-н, с.Маяки, вул.Богачова, 99 | 5.14.Понеділок – четвер9.00-16.00П’ятниця09.00-15.00Перерва 13.00-13.45 | 6.14.Тел.: (04852)33073Адреса електронної пошти:asc-mayaki@i.ua Веб-сайт: - |
| **4.15. ЦНАП Фонтанської сільської ради**67562, Одеська обл.,Одеський р-н, с.Крижанівка, вул.Ветеранів, буд. 5  | 5.15.Понеділок – п’ятниця:8.00-17.00Прийом: понеділок – п’ятниця:8.00-16.00Обідня перерва: 13.00-14.00 | 6.15.Тел.: (048)796-18-64, (048)796-13-80(048)796-13-71, (048)796-29-72Адреса електронної пошти:cnapkr@ukr.net   Веб-сайт: - |
| **4.16. ЦНАП Савранської селищної ради**66200, Одеська обл., Подільський р-н., смт.Саврань, вул.Горького, 1  | 5.16.Понеділок: 08.00-16.00Вівторок: 09.00-20.00Середа – п’ятниця: 09.00-16.00 | 6.16.Тел.: (04865)33064Адреса електронної пошти:savran\_cnap@ukr.net   Веб-сайт: <https://savranrada.odessa.ua/ustanovy/tsentr-nadannia-admanistratyvnykh-posluh.html> |
| **4.17. ЦНАП Кілійської міської ради**68300, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м.Кілія, вул.Миру,57 | 5.17.Понеділок-середа: 8.00-17.00Четвер: 8.00-20.00П’ятниця: 8.00-16.00 | 6.17.Тел.: (067)607-05-15Адреса електронної пошти:cnap\_kmr@email.uaВеб-сайт:[https://kiliyska-gromada.gov.ua](https://kiliyska-gromada.gov.ua/) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 7. | Закон України | Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) |
| 8 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 №68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява роботодавця про продовження дії дозволу. |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи:1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України;2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра;3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них.4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу. |
| 11. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяву та додані до неї документи не пізніш як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу до Одеського обласного центру зайнятості подає роботодавець або уповноважена ним особа в один із таких способів:1) особисто під час прийому посадовими особами Одеського обласного центру зайнятості;2) шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення до Одеського обласного центру зайнятості;3) через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Одеського обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації (за наявності технічної можливості);4) через центр надання адміністративних послуг (за наявності технічної можливості);5) через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості). |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна.Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці:1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України. |
| 13. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про зайнятість населення» |
| 14. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за продовження дії дозволуна застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:* для дозволів, що продовжуються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;
* для дозволів, що продовжуються на строк від шести місяців до одного року включно, – чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;
* для дозволів, що продовжуються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;
* для дозволів, що продовжуються на строк від двох років до трьох років включно, – дев’ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.

Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для продовження строку дії дозволу.У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем за продовження строку дії дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. |
| 15. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунки Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, відкриті у територіальних органах Казначейства. |
| 16. | Строк надання адміністративної послуги | Три робочі дні з дня отримання заяви Одеським обласним центром зайнятості |
| 17. | Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про продовження строку дії дозволу | Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 428 Закону є:1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю. |
| 18. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 429 Закону є:1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 426Закону;3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 4210Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 4210Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні продовження строку дії дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України. |
| 19. | Результат надання адміністративної послуги | - Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства;- відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства. |
| 20. | Способи отримання відповіді (результату) | У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про продовження строку дії дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв’язку.У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження до Одеського обласного центру зайнятості від роботодавця заяви про їх повернення.Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється в Одеському обласному центрі зайнятості або через центр надання адміністративних послуг (якщо заяву з документами про продовження строку відповідного дозволу подано через центр надання адміністративних послуг). |