**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі дубліката**

**дозволу на застосування праці іноземців**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | **Одеський обласний центр зайнятості**65007, м. Одеса, вул. Адм. Лазарєва, 10 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер 800-1700П’ятниця 800-1545Обідня перерва 1215-1300 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон/факс – (048) 705-12-85Email: migr@od.dcz.gov.uaВеб-сайт: <http://ode.dcz.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закон України | Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява роботодавця про видачу дубліката дозволу. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це регіональний центр зайнятості, який видав дозвіл.Заява про видачу дубліката дозволу у довільній формі.У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом. |
| 7. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Роботодавець подає заяву про видачу дубліката дозволу до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, який видав такий дозвіл. |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | Сім робочих днів з дня отримання заяви Одеським обласним центром зайнятості. |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Видача дубліката дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення про видачу дубліката дозволу оформлюється наказом регіонального центра зайнятості та протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв’язку. |