



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 1551

10.10. 2024 року

Іллінці

54 сесія 8 скликання

Про внесення змін та затвердження
Статуту Центру дитячої та юнацької
творчості Іллінецької міської ради в
новій редакції

Розглянувши подання Управління освіти Іллінецької міської ради від 24.09.2024 року № 373, відповідно до Закону України від 28.09.2017 року №2145-VIII «Про освіту», Закону України від 18.03.2020 року № 463-IX «Про повну загальну середню освіту», враховуючи рекомендації постійних комісій з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення, керуючись ст. 25, п. 30 ч. 1 ст. 26, ч.1 ст. 59, ч. 1 ст. 60 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити Статут Центру дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської ради в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність Статут Центру дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської ради в новій редакції, затверджений рішенням 29 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 18.08.2022 року №801 «Про зміну найменування Центру дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади та затвердження Статуту Центру дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської ради в новій редакції».
3. Уповноважити директора Центру дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської ради звернутися до державного реєстратора для проведення усіх необхідних реєстраційних дій.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (голова комісії Денис ГЕТЬМАН)

Міський голова

Володимир ЯЩУК

Затверджено рішенням 54 сесії
Іллінецької міської ради 8 скликання
від 10.10.2024 року № 1551

Міський голова

_____ Володимир ЯЩУК

Погоджено
Начальник Управління освіти
Іллінецької міської ради

_____ Світлана КРОТ

Статут

Центру дитячої та юнацької творчості

Іллінецької міської ради

Нова редакція

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Центр дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської ради (далі – ЦДЮТ, заклад) є закладом позашкільної освіти.
- 1.2. Тип закладу: заклад позашкільної освіти.
- 1.3. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).
- 1.4. Повне найменування закладу: Центр дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської ради.
- 1.5. Скорочене найменування закладу: ЦДЮТ Іллінецької міської ради.
- 1.6. Юридична адреса закладу: 22700, Вінницька область, Вінницький район, місто Іллінці, вулиця Студентська, будинок 7.
- 1.7. ЦДЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами.
- 1.8. Заклад є комунальною власністю Іллінецької територіальної громади в особі Іллінецької міської ради
- 1.9. Заклад має статус юридичної особи, є неприбутковою організацією, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.
- 1.10. Засновником закладу та вищим органом управління є Іллінецька міська рада, іншим органом управління – Управління освіти Іллінецької міської ради.
- 1.11. Засновник забезпечує фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.
- 1.12. Заклад позашкільної освіти здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.
- 1.13. Мова навчання в закладі визначається Конституцією України і відповідним Законом України.
- 1.14. Головною метою діяльності закладу є забезпечення прав громадян на доступність позашкільної освіти.
- 1.15. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, діє на підставі Статуту, має рахунки в органах Державної казначейської служби, самостійний кошторис, самостійний баланс, гербову печатку, кутовий та інші штампи, бланки зі своєю назвою.

2.2. ЦДЮТ має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем в

судах різної юрисдикції.

2.3. ЦДЮТ у своїй структурі може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного закладу позашкільної освіти і виконують таку ж освітню діяльність, як основний заклад позашкільної освіти у цілому або за окремими його напрямками.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦДЮТ

3.1. Заклад проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу.

3.2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується керівником закладу.

3.3. На основі освітньої програми заклад складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання здобувачів позашкільної освіти у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях.

3.5. Здобуття позашкільної освіти відбувається в очній, дистанційній, індивідуальній та інших формах з урахуванням можливостей та потреб закладу та здобувачів позашкільної освіти.

3.6. Заклад може здійснювати експериментальну діяльність або бути учасником експерименту.

3.7. Структура та тривалість навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу встановлюються Законом у межах часу, передбаченого освітніми та/або навчальними програмами, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.8. Безперервна навчальна діяльність у навчальній кімнаті (кабінеті, класі, залі тощо) не може перевищувати 30 хвилин (для дітей віком від 3 до 6 років), 35 хвилин (для дітей віком від 6 до 7 років), 45 хвилин (інших здобувачів позашкільної освіти).

3.9. Заклад забезпечує безпечні та здорові умови навчання, виховання та праці, організовує освітній процес в безпечному освітньому середовищі.

3.10. У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом.

3.11. Здобуття позашкільної освіти здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей здобувачів позашкільної освіти з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

3.12. Здобуття позашкільної освіти відбувається за різними формами організації освітнього процесу, зокрема класно-урочної, модульної системи, гурткової, секційної, студійної, клубної роботи тощо.

3.13. Навчальні заняття можуть бути індивідуальними та груповими.

3.14. Видами та формами навчальних занять є: урок, лекція, семінар, тренінг, вебінар, тренування, репетиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, пленер, концерт, змагання, виставка, вистава, експедиція, конференція, читання, квест, вікторина, олімпіада, екскурсія, похід тощо.

3.15. Середня наповнюваність груп становить, як правило, 10-15 здобувачів позашкільної освіти. Наповненість груп установлюється директором ЦДЮТ залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності здобувачів позашкільної освіти і становить не більше ніж 20 здобувачів позашкільної освіти.

3.16. Зарахування учнів до ЦДЮТ може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Для зарахування здобувачів позашкільної освіти до окремих гуртків, об'єднань (хореографічні тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для заняття у такому гуртку, об'єднанні.

До ЦДЮТ зараховуються діти і молодь віком від 5 до 18 років, в тому числі і ті, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

3.17. Навчальний рік в ЦДЮТ починається 1 вересня поточного року і завершується 31 травня наступного року.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання ЦДЮТ.

3.18. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання ЦДЮТ класифікуються за трьома рівнями:

початковий – це гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток здобувачів позашкільної освіти, виявлення їхніх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;

основний – це творчі гуртки, об'єднання, які розвивають стійкі інтереси здобувачів позашкільної освіти, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий – це творчі гуртки, об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих здобувачів позашкільної освіти, які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання, його чисельний склад.

3.19. Позашкільна освіта у ЦДЮТ може здійснюватися за такими напрямками:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва здобувачами позашкільної освіти;

- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- науково-технічний, який забезпечує набуття здобувачами позашкільної освіти техніко-технологічних, спортивно-технічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

- національно-патріотичний, складниками якого є громадянсько-патріотичний, духовно-моральний військово-патріотичний напрями. Військово-патріотичний напрям забезпечує належний рівень підготовки здобувачів позашкільної освіти до військової служби, виховання патріотичних почуттів;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення

навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

3.20. У ЦДЮТ можуть створюватися відділи організаційно-масової та методичної роботи, а також відділи за іншими напрямками діяльності, що передбачені цим Статутом.

3.21. ЦДЮТ може організувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

3.22. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у Закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

3.23. У випадках, передбачених законодавством України, ЦДЮТ має право надавати платні послуги з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

3.24. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних договорів ЦДЮТ може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу ЦДЮТ є:
здобувачі позашкільної освіти;
педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
батьки, інші законні представники здобувачів позашкільної освіти;
керівники суб'єктів освітньої діяльності в системі позашкільної освіти, фізичні особи, які провадять освітню (педагогічну) діяльність в Закладі;
фахівці відповідних галузей та інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом.

4.2 Здобувачі позашкільної освіти ЦДЮТ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в ЦДЮТ;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою ЦДЮТ;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, фестивалях, експедиціях, змаганнях, зльотах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування ЦДЮТ;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3 Здобувачі позашкільної освіти ЦДЮТ зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;

4.4. Відволікання здобувачів позашкільної освіти за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України та статтею 31 Закону України «Про освіту».

4.5 Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву ЦДЮТ та органам Управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозиції про моральне та матеріальне заохочення здобувачів позашкільної освіти;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ЦДЮТ, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.6. Педагогічні працівники ЦДЮТ зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів позашкільної освіти;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів здобувачів позашкільної освіти, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням здобувачами позашкільної освіти морально-етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність здобувачів позашкільної освіти, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя.

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України.

- дотримуватись вимог статуту Закладу, виконувати посадові обов'язки;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

- виконувати накази і розпорядження керівників Закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить Заклад.

4.7. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань ЦДЮТ працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором та погодженого з головою профспілкового комітету ЦДЮТ.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження працівників Закладу встановлюється директором ЦДЮТ згідно з чинним законодавством, погоджується з профспілковим комітетом і затверджується Управлінням освіти Іллінецької міської ради. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань ЦДЮТ становить 18 навчальних годин на тиждень.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування здобувачів позашкільної освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог чинного законодавства України про працю.

4.9. Не допускаються відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Педагогічні працівники ЦДЮТ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки.

4.11. Сертифікація педагогічних працівників закладу позашкільної освіти здійснюється відповідно до статті 51 Закону України «Про освіту».

4.12. Батьки здобувачів позашкільної освіти та інші законні представники мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу за їх наявності;
- звертатися до керівника Закладу та органів громадського самоврядування цього Закладу з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Вищим органом управління ЦДЮТ є Засновник - Іллінецька міська рада.

5.1.1. Засновник ЦДЮТ

- затверджує Статут ЦДЮТ та вносить зміни до нього
- затверджує кошторис ЦДЮТ та контролює його виконання.
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Іллінецької міської територіальної громади та закріплене за ЦДЮТ на праві оперативного управління;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію ЦДЮТ, призначає ліквідаційну комісію або ліквідатора, затверджує ліквідаційний баланс
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

5.2. Управління ЦДЮТ здійснюється Управлінням освіти Іллінецької міської ради.

4.2.1. Управлінням освіти Іллінецької міської ради:

- погоджує нову редакцію Статуту ЦДЮТ
- затверджує штатний розпис ЦДЮТ
- призначає директора ЦДЮТ, контролює та спрямовує його діяльність
- виконує інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

5.3. Безпосереднє управління ЦДЮТ здійснює директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.2. Директор Закладу призначається наказом начальника Управління освіти Іллінецької міської ради у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту, є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.3. На посаду директора ЦДЮТ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому галузевим Міністерством України.

5.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом,
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу
- визначає структуру закладу,
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів,
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів позашкільної освіти:
- створює безпечні умови для здобувачів позашкільної освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ЦДЮТ відповідно до законодавства;
- представляє ЦДЮТ у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності ЦДЮТ;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;
- забезпечує додержання прав здобувачів позашкільної освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і здобувачами позашкільної освіти і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників ЦДЮТ;
- затверджує посадові обов'язки працівників ЦДЮТ;
- щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;

- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння ЦДЮТ.

- забезпечує своєчасне і якісне подання статистичної звітності;

- сприяє здоровому способу життя всіх учасників освітнього процесу;

- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- має власний електронний підпис.

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

5.5. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Закладі утворюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління ЦДЮТ, яку очолює директор

Педагогічна рада ЦДЮТ:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

5.6. Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

5.7. Органом громадського самоврядування ЦДЮТ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до освітнього процесу, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ЦДЮТ скликаються не рідше одного разу на рік.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади. В межах бюджетних призначень бюджетні кошти спрямовуються керівником Закладу на виконання робочих навчальних планів, матеріальні витрати, пов'язані з навчально-виховною роботою, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, оплату праці, збереження та зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу. Фінансування Закладу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у Закладі додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.3. Розрахунок навчальних годин з визначенням кількості педагогічних ставок, необхідних для виконання розроблених керівником робочих навчальних планів, складається в межах бюджетних призначень.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

- штатний розпис;
- середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;
- кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;
- сума грошової винагороди та матеріальної допомоги у розмірах, визначених чинним законодавством.

6.4. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

Кошти, отримані Законом із додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.5. Заклад є бюджетною установою. Доходи Закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Законом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

6.6. Заклад є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

6.7. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та цього статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває у оперативному управлінні.

6.8. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Кошти бюджету територіальної громади на утримання Закладу, кошти що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках Закладу, відкритих в органах Державної казначейської служби.

6.10. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється бухгалтерською службою закладу.

6.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

VIII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1 Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, у сфері яких перебуває Заклад.

8.2. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться Засновником відповідно до чинного законодавства.

IX. ПРИПИНЕННЯ (ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ) ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення (ліквідація, реорганізація) Закладу здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.4. У разі припинення закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу

бюджету територіальної громади.

9.5. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства.

XI. РІЗНЕ

11.1. Даний Статут укладено в чотирьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник зберігається в Іллінецькій міській раді, другий в ЦДЮТ, третій Управлінні освіти Іллінецької міської ради, четвертий використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова

Володимир ЯЩУК