



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 1609

14.11.2024 року

Іллінці

56 сесія 8 скликання

Про внесення змін та затвердження
Статуту Дитячо-юнацької
спортивної школи Іллінецької
міської ради в новій редакції

Розглянувши подання Управління освіти Іллінецької міської ради, відповідно до Закону України від 28.09.2017 року №2145-VIII «Про освіту», враховуючи рекомендації постійних комісій з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення, з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності, керуючись ст. 25, п. 30 ч. 1 ст. 26, ч.1 ст. 59, ч. 1 ст. 60 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Внести зміни до скороченого найменування Дитячо-юнацької спортивної школи Іллінецької міської ради, а саме: ДЮСШ Іллінецької міської ради.
2. Внести зміни в ЄДР до органів управління Дитячо-юнацької спортивної школи Іллінецької міської ради, зазначивши:
 - Вищий – Засновник;
 - Виконавчий – Директор;
 - Інший - Управління освіти Іллінецької міської ради.
3. Внести зміни та затвердити Статут Дитячо-юнацької спортивної школи Іллінецької міської ради в новій редакції (додається).
4. Вважати таким, що втратив чинність Статут Дитячо-юнацької спортивної школи Іллінецької міської ради, затверджений рішенням 22 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 16 листопада 2017 року № 431 «Про зміну засновника, назви та затвердження Статуту Дитячо-юнацької спортивної школи Іллінецької міської ради в новій редакції».
5. Уповноважити в.о. директора Дитячо-юнацької спортивної школи Іллінецької міської ради звернутися до державного реєстратора для проведення усіх необхідних реєстраційних дій.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (голова комісії Денис ГЕТЬМАН)

Міський голова

Володимир ЯЦУК

Затверджено рішенням 56 сесії
Іллінецької міської ради 8 скликання
від 14.11.2024 року № 1609

Міський голова

_____Володимир ЯЩУК

Погоджено
Начальник Управління освіти
Іллінецької міської ради

_____Світлана КРОТ

Статут Дитячо-юнацької спортивної школи Іллінецької міської ради

Нова редакція

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа Іллінецької міської ради (далі - ДЮСШ) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Тип закладу: Дитячо-юнацька спортивна школа.

1.3. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Повне найменування: Дитячо-юнацька спортивна школа Іллінецької міської ради.

1.5. Скорочене найменування: ДЮСШ Іллінецької міської ради.

1.6. Юридична адреса ліцею: вул. Європейська, 37, м.Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700.

1.7. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Іллінецької міської ради, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. № 993 (зі змінами) і даним статутом.

1.8. ДЮСШ є комунальною власністю Іллінецької територіальної громади в особі Іллінецької міської ради.

1.9. ДЮСШ має статус юридичної особи, є неприбутковою організацією, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.10. Засновником ДЮСШ та вищим органом управління є Іллінецька міська рада, іншим органом управління – Управління освіти Іллінецької міської ради.

1.11.Засновник здійснює фінансування ДЮСШ, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.12. ДЮСШ спеціалізується на олімпійських видах спорту. Відкриття (закриття) відділень ДЮСШ з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника.

2.13. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на

етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

1.14. Спортивна школа для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.15. Головними завданнями ДЮСШ є:

- реалізація державної політики в галузі фізичної культури і спорту;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- удосконалення фізичного розвитку вихованців, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
- формування здорового способу життя вихованців;
- виховання в учнівській молоді поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, вольових якостей, відповідальності перед законом за свої дії, любові до України, свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- профілактика бездоглядності, правопорушень;
- здійснення спортивної організаційно-масової роботи.

1.16. У ДЮСШ визначена державна мова навчання і виховання –українська мова.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різних рівнів.

2.2. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

2.3. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого-п'ятого років навчання – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту, тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ устанавлюються відповідно до наказу Мінмолодьспорту та навчальних програм з видів спорту. Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період коригується директором і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор управлінню освіти Іллінецької міської ради до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року в зазначені списки в разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

2.7. До ДЮСШ приймаються всі особи, які бажають займатися фізичною культурою і спортом і виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки з медичного закладу про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспорту України за погодженням з МОЗ України.

Переведення з групи початкової підготовки до групи базової підготовки здійснюється після виконання вихованцями ДЮСШ встановлених вимог навчальних програм з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у ДЮСШ у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з управлінням освіти. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ, але можуть брати участь

у спортивних змаганнях у складі команд протягом двох років з часу їх направлення.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.10. Організація медичного супроводу підготовки вихованців здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ України.

Медичний працівник забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю в змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.11. Робота медичного працівника ДЮСШ організовується відповідно до вимог законодавства.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є: вихованці;

- тренери-викладачі, медичний працівник та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступник.

3.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспорту та МОН України;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту

під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою закладу;
- отримання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей закладу, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням під час спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких змагань;
- медичне обслуговування відповідно до законодавства;
- отримання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників закладу, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладах освіти;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях, передбачених календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, комунальне і особисте майно;
- дотримуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

3.4. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у закладі, мають право на:

- внесення керівництву закладу та управлінню освіти Іллінецької міської ради пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу; подання на розгляд керівництву і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції;
- участь у роботі нарад, зборів, а також в інших заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

3.6. Тренери-викладачі ДЮСШ зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- навчати вихованців, формувати й розвивати їхні фізичні якості диференційовано, враховуючи індивідуальні можливості та інтереси; додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, сприяти особистим прикладом і настановами вихованню принципів загальнолюдської моралі, поваги до України, її державної символіки; додержуватись вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва закладу;
- вести навчально-виховну документацію (журнали, плани роботи тощо);
- брати участь у роботі тренерської ради;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор на підставі відповідного рішення тренерської ради.

3.11. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестації один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспорту України.

3.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до Управління освіти Іллінецької міської ради, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- захищати законні права й інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ ДЮОШ

4.1. Вищим органом управління ліцею є Засновник - Іллінецька міська рада.

4.1. Засновник ДЮОШ

- затверджує Статут ДЮОШ та вносить зміни до нього
- затверджує кошторис ліцею та контролює його виконання.
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Іллінецької міської територіальної громади та закріплене за ДЮОШ на праві оперативного управління;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію ДЮОШ, призначає ліквідаційну комісію або ліквідатора, затверджує ліквідаційний баланс
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.2. Управління ДЮОШ здійснюється Управлінням освіти Іллінецької міської ради.

4.2.1. Управлінням освіти Іллінецької міської ради:

- погоджує нову редакцію Статуту ДЮОШ
- затверджує штатний розпис ДЮОШ
- призначає директора ДЮОШ, контролює та спрямовує його діяльність
- виконує інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.3. Безпосереднє управління ДЮОШ здійснює директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

4.3.1. Директор ДЮОШ призначається на посаду наказом начальника управління освіти Іллінецької міської ради у порядку визначеному Законами та установчими документами.

4.3.2. Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) за спеціальністю фізична культура і спорт, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.3.3. Директор ДЮОШ:

- здійснює загальне керівництво закладом, забезпечує раціональний добір і - розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Іллінецької міською радою за її результати;
- контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;
- розглядає питання щодо надання премій заступнику, тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи заступника, тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи;

4.4. В період відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи.

Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спортивний стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4.1. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з медичного забезпечення освітнього процесу;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. З метою забезпечення розвитку й удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

4.5.1. Тренерська рада ДЮСШ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи; розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків; захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та

скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.6. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

4.7. У період між загальними зборами може діяти рада закладу.

Рада закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.8. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ

5.1. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

5.2. Майно ДЮСШ є комунальною власністю громади та перебуває в оперативному управлінні відповідно до чинного законодавства, цього Статуту ДЮСШ та укладених ним угод.

5.3. ДЮСШ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ДЮСШ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.6. Фінансування ДЮСШ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.7. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

5.8. ДЮСШ є неприбутковою установою.

5.9. Джерелами формування кошторису ДЮСШ є:

- кошти засновника;

- субвенції та дотації державного та/або місцевого бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.10. ДЮСШ має штатний розпис, що розробляється і затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів.

5.11. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в ДЮСШ визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерською службою ДЮСШ.

5.12. ДЮСШ має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5.13. Звітність про діяльність ДЮСШ встановлюється відповідно до законодавства.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ У МЕЖАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

6.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ДЮСШ

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ДЮСШ приймає Засновник. Реорганізація ДЮСШ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ДЮСШ.

7.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

7.3. У випадку реорганізації, права та зобов'язання ДЮСШ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

7.4. У разі припинення ДЮСШ його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Іллінецької міської територіальної громади.

7.5. ДЮСШ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

IX. РІЗНЕ

9.1. Даний Статут укладено в чотирьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник зберігається в Іллінецькій міській раді, другий в ДЮСШ, третій Управлінні освіти Іллінецької міської ради, четвертий використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

9.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова

Володимир ЯЩУК