



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 1681

23.01.2025 року

Іллінці

59 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки

Відповідно до листів Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради від 20.01.2025 року № 01-15/29, з метою забезпечення надання якісних та ефективних соціальних послуг жителям Іллінецької міської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів і бюджету соціально-економічного розвитку територіальної громади Іллінецької міської ради 8 скликання, керуючись п.22. ч.1 ст.26,ч.1 ст.59 Законом України від 21 травня 1997 року № 280 /97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки в новій редакції (далі - Програма) (додається).
2. Виконавчому комітету міської ради та Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради забезпечити виконання Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів і бюджету соціально-економічного розвитку територіальної громади (голова комісії Жанна ВІТКОВСЬКА).

Міський голова

Володимир ЯЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 59 сесії Іллінецької
міської ради 8 скликання від
23.01.2025 року № 1681 «Про
внесення змін до Програми
соціальної підтримки населення
Іллінецької міської територіальної
громади на 2025-2027 роки»

**ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ
НАСЕЛЕННЯ ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
НА 2025 – 2027 РОКИ**

Нова редакція

Паспорт
програми соціальної підтримки населення
Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки
(далі – Програма)

1	Замовник Програми	Іллінецька міська рада
2	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради
3	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради
4	Співвиконавці (учасники) Програми	Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації, КЗ «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради, підприємства, організації усіх форм власності, громадські організації
5	Терміни реалізації Програми	2025-2027 роки
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн	63 010,0 тис. грн
7	в тому числі: а) кошти місцевого бюджету Іллінецької міської територіальної громади; б) кошти обласного бюджету; в) кошти державного бюджету; г) кошти інших джерел.	2025 – 18 560,0 тис. грн 2026 – 20 670,0 тис. грн 2027 – 23 780,0 тис. грн

ПРОГРАМА

соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки

Нормативно-правовою базою для прийняття Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки (далі – Програма) є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про охорону дитинства», «Про соціальну допомогу сім'ям з дітьми», «Про соціальні послуги», «Про поховання та похоронну справу», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги» (із змінами), «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», Указ Президента України «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», інші законодавчі акти України.

МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є забезпечення соціальної підтримки окремих категорій громадян Іллінецької міської територіальної громади, надання їм різних видів допомог та компенсацій, забезпечення доступності соціальних послуг, підвищення якості та ефективності їх надання, а також для вирішення невідкладних питань організаційно-правового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення.

Реалізація передбачених цією Програмою заходів дозволить зменшити соціальну напругу, позитивно вплине на матеріальний стан окремих категорій громадян.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, ветеранам та членів їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, учасників АТО/ООС.

Надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян;

Призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги;

Покращення соціального та медичного захисту учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

Надання пільг з послуг зв'язку;

Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій громадян автомобільним та залізничним транспортом загального користування;

Вдосконалення системи соціального обслуговування громадян;

Забезпечення соціальними послугами з довготривалого догляду з наданням місця для проживання, всебічної підтримки, захисту та безпеки особам, які не можуть вести самостійного способу життя через похилий вік, фізичні та розумові вади, психічні захворювання або інші хвороби;

Сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги малозабезпеченим, безробітним, інвалідам, людям похилого віку, особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів, та іншим особам, які потребують піклування;

Надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям, внутрішньо переміщеним особам;

Сприяння розвитку охорони здоров'я, пропагування здорового способу життя, надання медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;

Соціальна підтримка мешканців Іллінецької міської територіальної громади та підтримка організацій та установ, що надають соціальні послуги ветеранам війни, самотнім непрацездатним громадянам;

Надання фінансової підтримки громадським, ветеранським організаціям для здійснення статутної діяльності;

Підвищення рівня поінформованості населення з питань соціального захисту;

Забезпечення соціальними послугами та підтримкою сімей, дітей та молоді, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Вшанування пам'яті Захисників та Захисниць України.

Категорії громадян, на яких поширюється дія Програми:

- учасники бойових дій;
- члени сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць;
- ветерани війни;
- учасників АТО/ООС;
- особи з інвалідністю внаслідок війни, члени їх сімей, особи з інвалідністю;
- пенсіонери;
- учасники ліквідації ЧАЕС та громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- самотні непрацездатні громадяни;
- малозабезпечені, багатодітні сім'ї;
- самотні матері;
- хворі, які потребують довготривалого та/або дороговартісного лікування;
- постраждалі внаслідок надзвичайної ситуації;

- внутрішньо переміщені особи, що перебувають на обліку в Іллінецькій міській територіальній громаді;
- інші соціальні групи населення, що перебувають у складних життєвих обставинах.

Видатки на виконання заходів Програми щороку будуть передбачатися при формуванні показників місцевого бюджету.

Для забезпечення реалізації Програми, передбачається в установленому законодавством порядку залучення благодійних внесків та гуманітарної допомоги.

З метою системного аналізу реалізації Програми буде проводитись щорічний моніторинг виконання передбачених заходів.

Термін дії Програми: 2025 – 2027 роки.

ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах видатків, які передбачені в бюджеті Іллінецької міської ради на відповідний період за відповідним напрямком та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством

Обсяг коштів на реалізацію Програми щорічно визначається при затвердженні бюджету Іллінецької міської територіальної громади та, за потреби, коригується протягом року в межах можливостей бюджету.

Заходи з реалізації Програми

Завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках (тис.грн)		
					2025	2026	2027
					план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших, передбачених законодавством, пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян	1.1 Відшкодування вартості пільгового проїзду особам, постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС 1 категорії один раз на рік залізничним, міжміським автомобільним транспортом	2025 -2027	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради	Місцевий бюджет Іллінецької міської територіальної громади	10,0	10,0	10,0
	1.2 Відшкодування витрат за надані послуги зв'язку громадянам пільгових окремих категорій				20,0	20,0	20,0
	1.3 Проведення розрахунків з підприємствами автомобільного транспорту за пільговий проїзд окремих категорій громадян				80,0	90,0	100,0
2. Надання безоплатного придбання ліків за рецептами лікарів громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	2.1 Забезпечення витрат на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	2025- 2027	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради	Місцевий бюджет Іллінецької міської територіальної громади	50,0	50,0	50,0
3. Надання соціальних послуг вразливих груп населення та осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах	3.1 Інформування, консультування, посередництво, представництво інтересів з питань соціального захисту вразливих груп населення та осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах	2025- 2027	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, КЗ «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради	Місцевий бюджет Іллінецької міської територіальної громади	11 000,0	12 000,0	14 000,0
	3.2 Соціальний супровід: осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування. Екстрене (кризове) втручання.						
	3.3 Догляд вдома, натуральна допомога, транспортні послуги.						
	3.4 Придбання спеціалізованого автотранспорту для перевезення маломобільних груп населення						
4. Допомога фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам нездатним до самообслуговування	4.1 Компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (згідно Постанови КМУ №859 від 23.09.2020 р.)	2025- 2027	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради	Місцевий бюджет Іллінецької міської територіальної громади	2 900,0	2 900,0	2 900,0

Завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках (тис.грн)		
					2025	2026	2027
					план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Підтримка малозабезпечених верств населення, учасників бойових дій, ветеранів та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників та захисниць України, громадян громади, які перебувають у складних життєвих обставинах	5.1 Надання один раз на рік грошової допомоги соціально-незахищеним верствам населення на: лікування; постраждалим від пожеж, стихійного лиха, повені.	2025- 2027	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради КЗ «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради	Місцевий бюджет Іллінецької міської територіальної громад	3 000,0	4 000,0	5 000,0
	5.2 Надання одноразової грошової допомоги на поховання осіб працездатного віку, які на день смерті ніде не працювали та без постійного місця проживання.						
	5.3 Надання щорічної (грудень) грошової допомоги вдовам (вдівцям) померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою						
	5.4 Надання раз на рік грошової допомоги ліквідаторам аварії на ЧАЕС та потерпілим від Чорнобильської катастрофи (квітень)						
	5.5 Надання щорічної грошової допомоги учасникам бойових дій на території інших держав (воїни-інтернаціоналісти) (лютий)						
	5.6 Надання одноразової грошової допомоги особам, які потребують програмного гемодіалізу						
	5.7 Забезпечення грошової допомоги для компенсації за пільговий проїзд членам сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України						
	5.8 Надання щорічної матеріальної грошової допомоги (до Дня пам'яті захисників України серпень) сім'ям загиблих (померлих) захисників та захисниць України						
	5.9 Видатки на підписку періодичних видань для ветеранської організації						
	5.10 Надання щомісячної матеріальної грошової допомоги для придбання лікарських засобів (протисудомних препаратів)						
	5.11 Надання одноразової матеріальної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), безвісти зниклих захисників та захисниць України, ветеранів війни до дня святого Миколая						
	5.12 Надання одноразової матеріальної грошової допомоги особам з інвалідністю по зору (грудень)						
	5.13 Надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранам війни та членів їх сімей на базі рекреаційного закладу						

Завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках (тис.грн)		
					2025	2026	2027
					план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8
	5.14 Надання одноразової грошової допомоги жителям громади, майну яких завдано шкоду внаслідок актів вандалізму, стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій						
	5.15 Надання матеріальної грошової допомоги сім'ям померлих учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України						
6. Здійснювати фінансову підтримку діяльності громадських об'єднань, які надають соціальні послуги	6.1 Фінансова підтримка Благодійної організації «Благодійний фонд «Віфанія», яка забезпечує довготривалий догляд із наданням місця проживання особам, які не можуть вести самостійного способу життя.	2025-2027	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради	Місцевий бюджет Іллінецької міської територіальної громади	1 500,0	1 600,0	1 700,0
					18 560,0	20 670,0	23 780,0

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Виконання Програми дасть змогу забезпечити посилення соціального захисту ветеранів, учасників бойових дій, учасників ліквідації та постраждалих аварії на Чорнобильській АЕС, осіб з інвалідністю внаслідок війни, осіб, які беруть участь у військових операціях, людей з обмеженими фізичними можливостями, пенсіонерів та інших мало захищених категорій населення, що сприятиме покращенню умов їх проживання та виховання у молоді толерантного ставлення до людей з особливими потребами, ветеранів та людей похилого віку.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

**Порядок
надання одноразової адресної матеріальної допомоги жителям
Іллінецької міської територіальної громади, які опинилися в
складних життєвих обставинах**

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено на виконання Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

1.2 Порядок визначає надання одноразової адресної матеріальної допомоги жителям Іллінецької міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі-Порядок) за рахунок коштів міського бюджету.

1.3 Одноразова адресна допомога (далі - допомога) надається в грошовому вигляді за принципами черговості, справедливості та в межах коштів, передбачених на ці цілі.

1.4 Допомога надається жителям громади або внутрішньо переміщеним особам, що перебувають на обліку, які зареєстровані та проживають в Іллінецькій міській територіальній громаді.

1.5 Допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних обставин, які об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати самостійно (тривала хвороба, необхідність проведення складного і дороговартісного лікування з хірургічним втручанням, стихійне лихо, та інші екстремальні ситуації техногенного характеру (пожежа, катастрофа, дорожньо-транспортна пригода, акт вандалізму та інше), що спричинили за собою тяжкі наслідки).

1.6 Допомога надається не більше одного разу на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

2. Звернення громадян про надання допомоги

2.1 Заява про надання допомоги оформляється громадянами письмово в довільній формі. В заяві повно та чітко викладаються обставини, що стали причиною такого звернення.

2.2 До заяви додаються:

- копія паспорта;
- копія облікової картки фізичної особи – платника податків;
- документи, які підтверджують обставини, внаслідок яких заявник потребує надання матеріальної допомоги (довідку медичної установи або інші документи, які розкривають суть обставин);
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, який містить інформацію щодо умов проживання, матеріального становища,

виду і розміру доходів та пільг, що надаються, наявності осіб, зобов'язаних за законом утримувати заявника, неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів, які перебувають на утриманні заявника, ступеня нужденності заявника у наданні матеріальної допомоги, тощо;

- акт обстеження, який містить інформацію щодо завдання шкоди майну внаслідок актів вандалізму;

- особовий рахунок заявника з банківської установи для перерахування коштів.

- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО).

2.3 У заяві про надання допомоги, заявник обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3. Прийняття рішення про надання допомоги

3.1 Розгляд заяв, що надійшли на ім'я міського голови, здійснюється постійною комісією з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.

3.2 Розмір допомоги не повинен перевищувати 5000,00 (п'ять тисяч) гривень. В окремих випадках розмір допомоги може перевищувати 5000,00 гривень, в залежності від наявності фінансових ресурсів міського бюджету.

3.3 Розмір допомоги внаслідок акту вандалізму становить: 5000 гривень у випадку знищення майна; 3000 гривень у випадку пошкодженого майна.

3.4 Рішення про надання допомоги та її розмір приймається з урахуванням матеріально-побутових умов проживання, інших обставин, які є підставою для надання матеріальної допомоги.

3.5 Виплата допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради безготівковим розрахунком через банківську установу.

3.6 Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

Порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги на поховання

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено на виконання Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

1.2 Порядок визначає надання одноразової матеріальної грошової допомоги на поховання осіб працездатного віку, які на день смерті ніде не працювали та без постійного місця проживання, учасників АТО/ООС та померлих Захисників та Захисниць України (далі-Порядок).

1.3 Допомога надається жителям громади або внутрішньо переміщеним особам, що перебувають на обліку, які зареєстровані та проживають в Іллінецькій міській територіальній громаді.

2. Звернення громадян про надання допомоги

2.1 Для призначення допомоги надається заява від особи, яка здійснила поховання. До заяви додаються такі документи:

- копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію свідоцтва про смерть;
- оригінал Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- довідку щодо не перебування на обліку в центрі зайнятості;
- копія посвідчення учасника бойових дій або військового квитка;
- відкритий рахунок в банківській установі на ім'я заявника;
- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО).

2.2 У заяві про надання допомоги, заявник обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3. Прийняття рішення про надання допомоги

3.1 Розгляд заяв, що надійшли на ім'я міського голови, здійснюється постійною комісією з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.

3.2 Розмір допомоги складає:

- на поховання осіб працездатного віку, які на день смерті ніде не працювали та без постійного місця проживання не менше 2 000 гривень;
- на поховання учасників АТО/ООС в розмірі 10 000 гривень;

- на поховання померлих Захисників та Захисниць України в розмірі 50 000 гривень.

3.3 На підставі наданих документів сесія міської ради приймає рішення про виплату допомоги на поховання.

3.4 Виплата допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради особі, яка здійснила поховання, безготівковим розрахунком через банківську установу.

3.5 Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги вдовам (вдівцям)
померлих громадян, смерть, яких пов'язана з Чорнобильською
катастрофою Іллінецької міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено на виконання Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

1.2 Порядок визначає умови виплати одноразової матеріальної допомоги вдовам (вдівцям) померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (далі - Порядок).

1.3 Видатки здійснюються за рахунок коштів міського бюджету, виділених відповідно до встановленого порядку.

2. Звернення про надання допомоги

2.1 Для отримання допомоги заявник звертається до Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради із відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія паспорта;
- копія облікової картки фізичної особи – платника податків;
- копія посвідчення дружини (чоловіка), опікуна дітей померлого громадянина із числа (ліквідаторів, потерпілих) смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;
- особовий рахунок з банківської установи для перерахування коштів;

2.2 У заяві про надання допомоги заявник обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3. Прийняття рішення про надання допомоги

3.1 Розгляд заяв та прийняття рішення про надання допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

3.2 Виплата допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок, при надходженні коштів.

3.3 Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради здійснює виплату в розмірі прожиткового мінімуму затвердженого на відповідний рік.

3.4 Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

**Порядок
відшкодування вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту
України і назад автомобільним або повітряним, або залізничним, або
водним транспортом учасникам I категорії ліквідації аварії на ЧАЕС
Іллінецької міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено на виконання Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

1.2. Порядок визначає відшкодування вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або повітряним, або залізничним, або водним транспортом учасникам I категорії ліквідації аварії на ЧАЕС Іллінецької міської територіальної громади (далі - Порядок).

1.3 Видатки здійснюються за рахунок коштів міського бюджету, виділених відповідно до встановленого порядку.

2. Звернення про надання допомоги

2.1 Для отримання компенсації заявник звертається до Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради із відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія паспорта;
- копія облікової картки фізичної особи – платника податків;
- копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (категорія 1);
- оригінали квитків (е-квитки) в обидві сторони проїзду;
- особовий рахунок з банківської установи для перерахування коштів;

2.2 У заяві про надання допомоги заявник обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

3. Прийняття рішення про надання допомоги

3.1 Розгляд заяв та прийняття рішення про відшкодування вартості квитків здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

3.2 Виплата допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок банківської установи.

3.3 Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради здійснює виплату в розмірі вартості квитків в обидві сторони.

3.4 Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ліквідації
аварії на ЧАЕС, учасникам бойових дій (на території інших держав)
Іллінецької міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено на виконання Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

1.2 Порядок визначає надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, учасникам бойових дій (на території інших держав) підтримка організації ветеранів Іллінецької міської територіальної громади (далі - Порядок).

1.3 Матеріальна допомога надається учасникам бойових дій (воїнам-інтернаціоналістам) до Дня вшанування пам'яті учасників бойових дій на території інших держав, учасникам ліквідації та потерпілим від аварії на ЧАЕС до Дня вшанування пам'яті учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

2. Порядок використання коштів

2.1 Матеріальна допомога надається відповідно до списків осіб, які надають голови організацій: «Спілка ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) учасників бойових дій Іллінецької міської територіальної громади» та «Союз Чорнобиль Україна» Іллінецьке громадське об'єднання.

2.2 Розмір допомоги встановлюється в залежності від наявних фінансових ресурсів міського бюджету, але не менше 400 гривень на особу.

2.3 Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради здійснює виплату шляхом перерахування коштів на банківський рахунок громадян.

2.4 Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

**Порядок
призначення та виплати одноразової допомоги на проїзд хворим з
хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний
гемодіаліз (далі-Порядок)**

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено у відповідності до Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

1.2 Порядок визначає призначення та виплати одноразової допомоги на проїзд хворим з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз жителям Іллінецької міської територіальної громади (далі - Порядок).

1.3 Виплата одноразової допомоги надається в грошовому вигляді в межах наявних фінансових ресурсів місцевого бюджету.

2. Порядок використання коштів

2.1 За призначенням допомоги на проїзд, хворі з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз, звертаються до Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради із відповідною заявою.

До заяви додаються:

- довідка з лікарні, що підтверджує отримання програмного гемодіалізу;
- копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- рахунок банківської установи, через який планується проводити виплату.

2.2 Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради здійснює виплату в сумі, затвердженій кошторисом.

2.3 Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

**Порядок
надання щомісячної соціальної грошової допомоги членам сімей
загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць
України для компенсації за пільговий проїзд**

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено у відповідності до Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

1.2 Порядок жителям Іллінецької міської територіальної громади надання щомісячної соціальної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України для компенсації за пільговий проїзд (далі - Порядок) .

1.3 Соціальна грошова допомога виплачується кожному члену сім'ї загиблого (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України в сумі 300 гривень. У разі, якщо на утриманні члена сім'ї загиблого знаходяться неповнолітні діти, кошти перераховуються на кожного неповнолітнього на банківський рахунок особи, яка є офіційним представником дитини.

2. Звернення громадян про надання соціальної грошової допомоги

2.1 Для отримання допомоги члени сімей загиблих, офіційний представник дитини звертаються до Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради із відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці, довідка про встановлення статусу – для дітей віком до 14 років;
- копія паспорта заявника;
- копія облікової картки фізичної особи – платника податків;
- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо);
- особовий рахунок заявника з банківської установи для перерахування коштів;
- свідоцтво про смерть та довідка про причину смерті загиблого.

2.2 У заяві про надання допомоги заявник обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

3. Прийняття рішення про надання соціальної грошової допомоги

3.1 Розгляд заяв та прийняття рішення з виплати допомоги здійснюється в наступному місяці, що передує місяцю подачі документів Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок громадянина щомісячно, при надходженні коштів.

3.2 Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

Порядок
відшкодування витрат за пільги з послуг зв'язку окремим
категоріям громадян Іллінецької міської територіальної громади

1. Порядок відшкодування витрат за пільги з послуг зв'язку окремим категоріям громадян Іллінецької міської територіальної громади (далі-Порядок) розроблено на виконання Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки та визначає механізм відшкодування витрат на здійснення заходів щодо надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян.

2. Відшкодування зазначених витрат проводиться за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на відповідний рік в межах обсягів затверджених на ці цілі (з 1 січня по 31 грудня).

3. Право на пільги з послуг зв'язку мають громадяни пільгових категорій відповідно до Законів України:

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року №3551-ХІІ: учасники бойових дій; інваліди війни; члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; учасники війни.

«Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 року № 203/98-ВР: ветерани органів внутрішніх справ; вдови ветеранів органів внутрішніх справ; ветерани військової служби; вдови ветеранів військової служби.

«Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року №2402-111: багатодітні сім'ї.

«Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 року № 1584-ІІІ: жертви нацистських переслідувань;

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року №796- ХІІ: ліквідатори аварії на ЧАЕС І-ІІ категорії.

4. Пільги надаються на оплату послуг зв'язку, абонементна плата за користування квартирним телефоном, а саме:

- абонементна плата за користування квартирним телефоном встановлюється у розмірі 50 відсотків від затверджених тарифів, а для інвалідів Другої Світової війни зі 100-процентною знижкою від затверджених тарифів;

- учасникам бойових дій у період Другої Світової війни, яким виповнилося 85 років і більше, надаються пільги як для інвалідів війни І групи;

5. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради веде облік осіб пільгової категорії населення, яким згідно з діючим законодавством надано пільги з послуг зв'язку.

6. Визначення права на отримання пільг з послуг зв'язку окремим

категоріям громадян здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 року №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї».

7. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, як розпорядник коштів, та АТ «Укртелеком», що надає телекомунікаційні послуги, укладають договір на відшкодування витрат за надані пільги з послуг зв'язку окремим категоріям громадян (з 01 січня по 31 грудня).

8. Щомісячно до 5 числа місяця, що настає за звітним, АТ «Укртелеком» надає Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради:

- на електронних носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих громадянам пільгової категорії у минулому місяці, згідно з формою «2 - пільга» встановленою п.10 Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (зі змінами);
- відомості про фактично надані послуги на паперових носіях;
- акти звіряння сум заборгованості по наданих послугах зв'язку станом на 1 число місяця, що передує звітному, згідно з формою «3 - пільга».

9. Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства. Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

10. АТ «Укртелеком» несе повну відповідальність за достовірність наданої інформації, якісне та повне надання послуг зв'язку.

11. Розпорядник коштів має право перевірки достовірності наданої АТ «Укртелеком» звітної документації. У разі виявлення факту недостовірності в наданій інформації, яка впливає на відшкодування коштів, а саме ненадання або неповне надання послуг зв'язку, відшкодування проводиться тільки за фактично надані послуги. У випадку виявлення розбіжностей, недостовірностей у наданих звітах після проведення відшкодування, сума відшкодування підлягає обов'язковому коригуванню в місяці наступному за місяцем виявлення недостовірних даних.

12. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради перераховує АТ «Укртелеком» кошти по відшкодуванню витрат за надані пільги в 5-ти денний термін при надходженні їх на зазначені цілі, відповідно та в межах асигнувань затверджених бюджетом.

13. Обсяг коштів, передбачених у бюджеті може змінюватись протягом відповідного року при уточненні міського бюджету.

14. Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

**Порядок
відшкодування витрат на безоплатне придбання ліків за рецептами
лікарів громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської
катастрофи Іллінецької міської територіальної громади**

1. Порядок відшкодування витрат на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Іллінецької міської територіальної громади (далі - Порядок) розроблено на виконання Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки та визначає механізм відшкодування витрат аптечній установі, що проводить відпуск ліків громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Іллінецької міської територіальної громади.
2. Відшкодування зазначених витрат проводиться за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на відповідний рік в межах обсягів затверджених на ці цілі аптечній установі, що проводить відпуск ліків на території Іллінецької міської територіальної громади, за надані послуги з безоплатного відпуску ліків за рецептами лікарів Постраждалим при амбулаторному лікуванні, а також інших джерел, не заборонених законодавством.
3. Право на безоплатно придбання ліків за рецептами лікарів громадян, мають право відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року №796- XII: ліквідатори аварії на ЧАЕС I-II категорії. Порядок надання пільги (безоплатне придбання лікарських засобів) визначений постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.98 №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» (далі – Постанова).
4. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради веде облік осіб пільгової категорії населення, яким згідно з діючим законодавством надано пільги.
5. Аптечна установа, яка уклала договори з Управлінням:
 - забезпечує безоплатний відпуск ліків Постраждалим при амбулаторному лікуванні за рецептами, оформленими у відповідності зі встановленими чинним законодавством України вимогами, під розпис особи, яка їх отримує, при наявності документів, що посвідчують особу, та дають право на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів, згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";
 - гарантує якість ліків, що відпускаються Постраждалим, яка повинна відповідати діючим стандартам та нормативним вимогам чинного законодавства України;

- здійснює придбання ліків з урахуванням потреби для амбулаторного лікування Постраждалих;
- забезпечує безоплатний відпуск ліків за рецептами лікарів Постраждалим при амбулаторному лікуванні в межах сум, визначених договорами;
- веде реєстр реалізованих безплатно ліків постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи за формою, згідно з Додатком 1 (далі - Реєстр);
- надає Управлінню протягом 10 робочих днів після безоплатного відпуску ліків за рецептами лікарів Постраждалим при амбулаторному лікуванні Реєстр та рахунок за надані послуги із зазначенням їх вартості;
- реєстри та рахунки за надані послуги подаються аптечною установою за підписом керівника та скріплені печаткою.
- відповідальність за достовірність, повноту та своєчасне подання Реєстрів та рахунків за надані послуги до Управління покладається на аптечну установу.

6. Управління проводить:

- звірку реєстру про осіб, які мають право на пільги, поданого аптечною установою;
- у разі виявлення розбіжностей, вживає додаткових заходів для з'ясування причин таких розбіжностей з метою їх усунення та недопущення в подальшому.
- відшкодування витрат аптечній установі, що проводить відпуск ліків за надані послуги з безоплатного відпуску ліків за рецептами лікарів здійснюється у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний.

7. Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

**Порядок
надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей
загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Іллінецької
міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено на виконання Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

1.2 Порядок Іллінецької міської територіальної громади надання щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Іллінецької міської територіальної громади (далі-Порядок).

1.3 Щорічна матеріальна грошова допомога надається сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, через представника сім'ї – дружину (чоловіка), одного з батьків, одного із повнолітніх дітей, родича другого ступеня споріднення у разі відсутності родичів першого ступеня споріднення або пропорційно кожному із зазначених осіб за відсутності домовленості між ними щодо розподілу допомоги.

1.4 Право на отримання одноразової матеріальної допомоги, мають жителі громади, які зареєстровані чи проживають в населених пунктах Іллінецької міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що перебувають на обліку.

**2. Звернення громадян про надання одноразової матеріальної
допомоги**

2.1. Щорічна матеріальна грошова допомога виплачується одному з членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі - член сім'ї загиблого) (або пропорційно) у розмірі одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, який встановлено на 1 січня бюджетного року, шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача, відкриті в установі банку.

2.2 Для отримання щорічної матеріальної допомоги сім'ї загиблого звертається до Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради з відповідною заявою. До заяви також додаються копії наступних документів:

- паспорт (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) або ІД картку та довідки про реєстрацію місця проживання;
- довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- довідку про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік (для ВПО);
- посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України;
- копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України;
- довідку про відкриття особового банківського рахунку заявника.

3. Прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги

3.1 Прийом заяв здійснюється лише за умови надання всіх необхідних документів.

3.2 На кожного одержувача щорічної матеріальної грошової допомоги формується особова справа, яка зберігається в Управлінні соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

3.3 Виплата допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок громадянина.

3.4 Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

ПОРЯДОК
відшкодування витрат за перевезення
окремих пільгових категорій населення Іллінецької міської
територіальної громади на міських та на приміських маршрутах
автомобільним транспортом загального користування

1. Загальні положення

1.1. Порядок визначає відшкодування витрат за перевезення окремих пільгових категорій населення Іллінецької міської територіальної громади на міських та на приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування (далі - Порядок).

1.2. Законодавчою та нормативно-правовою базою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства».

1.3. Цей Порядок визначає механізм відшкодування перевізникам витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету Іллінецької міської територіальної громади.

1.4. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договору про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян бюджету Іллінецької міської територіальної громади на міських та приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, яка є головним розпорядником коштів, призначених для компенсації за пільгове перевезення окремих категорій громадян (Додаток 1 до Порядку).

1.5. Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів бюджету Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з управлінням подають наступну інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:
 - найменування маршруту;
 - назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
 - встановлені тарифи (вартість проїзду).

1.6. Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування міського та приміського сполучення.

2. Облік фактичних перевезень громадян, яким надано право безоплатного проїзду автомобільним транспортом на міських та приміських маршрутах та визначення суми компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян

2.1. Безкоштовне перевезення пільгових категорій громадян, що мають право на безкоштовний проїзд згідно з чинним законодавством, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним між перевізниками та Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

2.2. При посадці в автобус пільговик пред'являє водієві посвідчення про право на безкоштовне (пільгове) перевезення встановленого зразка.

2.3. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів за календарний місяць виконуються перевізниками на підставі фактичної кількості перевезених громадян на місяць та вартості проїзду по кожному маршруту окремо.

2.4. В термін до 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають до Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у міському та приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток 2 до Порядку).

3. Порядок проведення відшкодування витрат

3.1. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради на підставі розрахунків про фактично виконані обсяги перевезень окремих категорій громадян, що надаються перевізниками, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізників.

4. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов

4.1. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради та за достовірність поданих розрахунків.

5. Порядок розгляду спорів

5.1. Спори, що виникають між перевізниками та Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недосягнення згоди між Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради та перевізниками, спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

Додаток №1

до Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на міських та приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування

ДОГОВІР № ____ про відшкодування витрат за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування

м. Іллінці

_____ 20__ року

_____ (далі за текстом „Платник”) в особі начальника _____, що діє на підставі Положення про Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, з одного боку, та _____ (далі за текстом „Перевізник”), в особі _____, що діє на підставі _____, з другого боку, уклали цей Договір про наведене нижче.

1. Предмет договору

1.1. Перевізник зобов'язується забезпечувати перевезення автомобільним транспортом загального користування окремих пільгових категорій громадян, а Платник зобов'язується здійснювати відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом загального користування на приміських маршрутах на умовах та в порядку, встановлених даним Договором, за рахунок коштів бюджету Іллінецької міської територіальної громади.

2. Умови оплати

2.1. Кошти для компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян перераховуються Платником на розрахунковий рахунок Перевізника, згідно з поданими ним розрахунками компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян Іллінецької міської територіальної громади на міських та приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування за відповідний місяць, за формою, передбаченою Додатком 1 цього Договору.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Перевізника:

3.1.1. Забезпечує перевезення окремих пільгових категорій громадян на міських та приміських маршрутах.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення окремих пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно чинного законодавства України та визначені п.1.6 Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Іллінецької міської територіальної громади на міських та приміських маршрутах автомобільним транспортом на 2025-2027 роки, при наявності відповідного посвідчення, згідно встановлених маршрутів та розкладу руху.

3.1.3. Не пізніше 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надає Платникові у паперовому та електронному вигляді розрахунок компенсаційних виплат

за пільгове перевезення окремих категорій громадян у міському та приміському автотранспорті за відповідний місяць.

3.1.4. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують перевезення пільгових категорій населення в автобусах міських та приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць.

3.1.5. У разі зміни цін і тарифів на перевезення у 3-денний термін письмово повідомляє про це Платника з наданням підтверджуючих документів.

3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові за перевезення окремих пільгових категорій громадян на умовах даного Договору та згідно чинного законодавства України.

3.2.2. Бере на облік відповідні суми нарахувань, виключно в межах щомісячних кошторисних призначень на вказані цілі.

3.3. Права Платника:

3.3.1. Платник має право перевіряти достовірність поданих Перевізником розрахунків та фактичний стан надання послуг щодо перевезення окремих пільгових категорій громадян.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Сторони зобов'язуються внести зміни до Переліку пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування в разі зміни переліку окремих категорій громадян, які мають право на пільги з проїзду в транспорті згідно з чинним законодавством.

4.5. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність поданих розрахунків, зокрема щодо:

- фактично здійснених рейсів за звітний період;
- фактичної протяжності маршрутів;
- пасажиромісткості транспорту, який використовується для пільгового перевезення окремих категорій громадян, визначеного договором про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом, та фактичного використання транспортних засобів за звітний період;
- кількості перевезених пасажирів;
- цін та тарифів на перевезення (без врахування автостанційного збору);
- нарахування податку на додану вартість.

4.6. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу сторону не пізніше, як за 30 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.7. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

4.8. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на визначених маршрутах до 31 грудня 20__ року, крім випадків дострокового його розірвання.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

5.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу.

5.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Платник

Перевізник

Додаток № 1

до Договору про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на міських та приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування

**Перелік
пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України надано
право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування**

№ з/п	Перелік категорій
1.	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: інваліди війни (згідно посвідчення «Інвалід війни»); - учасники бойових дій (згідно посвідчення «Учасник бойових дій»);
2.	Закони України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: -особи з інвалідністю, діти з інвалідністю (на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги); -особи, які супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого) – по факту супроводження.
3.	Закон України „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист”: -ветерани військової служби; -ветерани органів внутрішніх справ; -ветерани Національної поліції; -ветерани податкової міліції; -ветерани державної пожежної охорони; -ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України; -ветерани служби цивільного захисту -ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України
4.	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: -громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори) (на підставі посвідчення) -діти, віком від 6 років, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність
5.	Закон України „Про охорону дитинства”: -діти з багатодітних сімей (на підставі посвідчення)

Начальник управління

МП

Керівник транспортного підприємства

МП

Додаток № 2

до Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на міських та приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування

Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих пільгових категорій громадян Іллінецької міської територіальної громади на міських та приміських маршрутах автомобільним транспортом

по _____
(назва автомобільного перевізника)

за _____ 20__ року
(звітний період, місяць)

№ з/п	Назва маршруту	Всього видано пільгових квитків	Всього перевезено пільговиків	Вартість квитка	Нарахована сума на відшкодування
1	2	3	4	5	6

Загальна сума для відшкодування за місяць складає (прописом сума)

Перевізник _____ П.І.Б

**Порядок
надання щомісячної матеріальної грошової допомоги для придбання
лікарських засобів (протисудомних препаратів)**

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено на виконання Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

1.2 Порядок визначає надання щомісячної матеріальної грошової допомоги для придбання лікарських засобів (протисудомних препаратів) (далі - Порядок) визначає умови надання щомісячної матеріальної грошової допомоги.

2. Звернення громадян про надання матеріальної грошової допомоги

2.1 Для отримання допомоги заявник звертається до Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради із відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія паспорта заявника;
- копія облікової картки фізичної особи – платника податків;
- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо);
- особовий рахунок заявника з банківської установи для перерахування коштів;
- медичний висновок.

2.2 У заяві про надання допомоги заявник обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

3. Прийняття рішення про надання матеріальної допомоги

3.1 Розгляд заяв та прийняття рішення про надання допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

3.2 Виплата допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок громадянина щомісячно, при надходженні коштів.

3.3 Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради здійснює виплату в сумі, затвердженій кошторисом.

3.4 Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

**Порядок
надання одноразової матеріальної грошової допомоги дітям загиблих
(померлих), безвісти зниклих Захисників та Захисниць України,
ветеранів війни до дня святого Миколая**

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено на виконання Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

1.2 Порядок визначає надання одноразової матеріальної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), безвісти зниклих Захисників та Захисниць України, ветеранів війни до дня святого Миколая (далі - Порядок).

2. Звернення громадян про надання матеріальної грошової допомоги

2.1 Для отримання допомоги заявник звертається до Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради із відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія паспорта заявника-представника дитини;
- копія облікової картки фізичної особи – платника податків;
- копія документа, що підтверджує родинні стосунки дитини (посвідчення (довідка) члена сім'ї загиблого (померлого), свідоцтво про смерть загиблого (померлого), свідоцтво про народження тощо);
- копія сповіщення (повідомлення) про безвісти зниклого;
- особовий рахунок заявника-представника дитини з банківської установи для перерахування коштів;

2.2 У заяві про надання допомоги заявник обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3. Прийняття рішення про надання матеріальної грошової допомоги

3.1 Розгляд заяв та прийняття рішення про надання допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

3.2 Виплата допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок заявника-представника дитини, при надходженні коштів.

3.3 Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради здійснює в розмірі одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, який встановлено на 1 січня бюджетного року.

3.4 Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

Порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги особам з інвалідністю по зору

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено на виконання Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2025-2027 роки.

1.2 Порядок визначає надання одноразової матеріальної грошової допомоги особам з інвалідністю по зору (далі - Порядок).

2. Звернення громадян про надання матеріальної допомоги

2.1 Для отримання допомоги заявник звертається до Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради із відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія паспорта;
- копія облікової картки фізичної особи – платника податків;
- копія довідки Центру медико-соціальної експертизи;
- особовий рахунок з банківської установи для перерахування коштів;

2.2 У заяві про надання допомоги заявник обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

3. Прийняття рішення про надання матеріальної грошової допомоги

3.1 Розгляд заяв та прийняття рішення про надання допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

3.2 Виплата допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок, при надходженні коштів.

3.3 Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради здійснює виплату в розмірі прожиткового мінімуму затвердженого на відповідний рік та затвердженому кошторисі.

3.4 Начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.