



У К Р А І Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

08.09. 2021 року

Іллінці

№ 181/03-04

Про затвердження Положення
про уповноважену особу з
питань запобігання та виявлення
корупції

З метою забезпечення організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», керуючись п. 7 ч. 4 ст. 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»,

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (додається).
2. Бояренко Олені Іванівні, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, та Ковалець Оксані Михайлівні, що виконує обов'язки уповноваженої особи у разі її відсутності, в роботі неухильно дотримуватися Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.
3. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене розпорядженням від 03.04.2020 року № 39/03-04 «Про організацію діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції», вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Дмитрика О.В.

Міський голова

Володимир ЯЩУК

Ірина Масенька (043 45) 2-18-21





ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням

міського голови від 08.09.2021 року

№ 277/21-24 «Про затвердження

Положення про уповноважену

особу з питань запобігання та

виявлення корупції»

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу

з питань запобігання та виявлення корупції

І. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 13¹ Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», і визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Положення).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.3. З метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом «Про запобігання корупції» в Іллінецькій міській раді визначається уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції шляхом покладення на одного з працівників апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена міським головою.

1.4. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа забезпечується службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

1.5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» та цим Положенням.

1.7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій міському голові;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи, що належать до сфери управління міської ради);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у відповідному органі;

2) надає працівникам міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради та юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб юридичних осіб, що належать до сфери управління міської ради;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни контактних даних уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення, змін до нього, подання на погодження та моніторинг його виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення, а також надає пропозиції щодо внесення змін;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у міській раді та апараті виконавчого комітету міської ради (працювали або входять чи входили до складу утвореної у міській раді та апараті виконавчого комітету міської ради конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам відповідного органу або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти

корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Іллінецькою міською радою вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65⁻¹ Закону;

21) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є міська рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі міського голови, заступників міського голови;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити міському голові подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління міської ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед керівником відповідного органу питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних (міжрегіональних) органах та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради і надавати інформацію про них міському голові;

13) витребувати від структурних підрозділів міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради інформацію щодо виконання заходів,

передбачених документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд керівника відповідного органу пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Діяльність уповноваженої особи

4.1. Уповноважена особа призначається та звільняється в порядку, передбаченому законодавством.

4.2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна Іллінецькому міському голові.

4.3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

4.4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками міської ради та апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради, у тому числі міським головою.

Міський голова



Володимир ЯЩУК

