



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я №

ПРОЄКТ

20.03.2025 року

Іллінці

62 сесія 8 скликання

Про внесення змін та затвердження Положення про відокремлений підрозділ №3 «Дубок» Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №4 «Малятко» Іллінецької міської ради Вінницької області в новій редакції

У зв'язку з необхідністю приведення адреси до вимог чинного законодавства у зв'язку з переіменуванням вулиць громади, розглянувши лист директора КЗ «Іллінецький ЗДО №4 «Малятко» від 28.01.2025 року № 14, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури та соціального захисту населення, керуючись ч.5 ст.16, ст. 25, п.30 ч.1 ст.26, ч.1 ст.59, ст. 60 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до місцезнаходження відокремленого підрозділу №3 «Дубок» Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №4 «Малятко» Іллінецької міської ради Вінницької області (юридична адреса): 22714, село Бабин, вулиця Захисників України 7А, Вінницький район, Вінницька область.
2. Внести зміни до пункту 3 рішення 29 сесії 8 скликання 18.08. 2022 року №796 «Про створення відокремлених підрозділів Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №4 «Малятко» Іллінецької міської ради Вінницької області» та затвердити Положення про відокремлений підрозділ №3 «Дубок» Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №4 «Малятко» Іллінецької міської ради Вінницької області в новій редакції (додається).
3. Уповноважити директора Комунального закладу Бойко О.П. звернутись до державного реєстратора для проведення необхідних реєстраційних дій.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури та соціального захисту населення (голова комісії Денис Гетьман).

Міський голова

Володимир ЯЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 62 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 18.08.2022 року № 0000 «Про внесення змін та затвердження Положення про відокремлений підрозділ №3 «Дубок» Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області в новій редакції»

Міський голова

_____Володимир ЯЩУК

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти
Іллінецької міської ради

_____Світлана КРОТ

ПОЛОЖЕННЯ
про відокремлений підрозділ №3 «Дубок»
Комунального закладу «Іллінецький
заклад дошкільної освіти №4 «Малютко»
Іллінецької міської ради Вінницької області

Іллінці

2025

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування відокремленого підрозділу №3«Дубок» Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області (далі – відокремлений підрозділ).

1.2. Відокремлений підрозділ - не має статусу юридичної особи, не є відокремленим організаційно, але відокремлений територіально і діє на підставі законодавства України, Статуту закладу дошкільної освіти та цього Положення, затвердженого засновником.

Адреса відокремленого підрозділу: 22714, село Бабин, вулиця Захисників України 7А, Вінницький район, Вінницька область

Відокремлений підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.3. Відокремлений підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом закладу дошкільної освіти та цим Положенням.

1.5. Відокремлений підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів закладу дошкільної освіти.

1.6. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує відокремлений підрозділ закладу освіти засновник.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

2.2. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти та науки України.

2.3. Відокремлений підрозділ для здійснення освітнього процесу використовує програми розвитку дітей, затвердженні в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

2.4. Діяльність відокремленого підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується його директором.

План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби.

2.5. Навчальний рік підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 1 червня по 31 серпня. Термін перебування дітей у закладі – 9 годин.

2.6. Структуру навчального року та режим роботи відокремленого підрозділу затверджує директор закладу дошкільної освіти.

2.7. Прийом дітей здійснюється керівником закладу освіти протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.8. Під час прийому дитини керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом закладу дошкільної освіти, цим Положенням, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.9. Групи у відокремленому підрозділі комплектуються за віковими ознаками. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці до одного року.

Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють. Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у відокремленому підрозділі.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у відокремленому підрозділі є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. На посаду педагогічного працівника відокремленого підрозділу призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.3. Педагогічні працівники відокремленого підрозділу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

3.4. Педагогічні працівники відокремленого підрозділу мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу загальної середньої освіти;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на захист професійної честі та власної гідності.

3.5. Педагогічні працівники відокремленого підрозділу зобов'язані:

- виконувати Статут закладу дошкільної освіти, Положення про відокремлений підрозділ, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
 - забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.
- 3.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників відокремленого підрозділу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти.
- 3.7. Працівники відокремленого підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

IV. Управління відокремленим підрозділом

- 4.1. Відокремлений підрозділ очолює керівник, який призначається і звільняється з посади наказом директора закладу дошкільної освіти з дотриманням чинного законодавства за погодженням з Управлінням освіти Іллінецької міської ради.
- 4.2. Педагогічні та інші працівники відокремленого підрозділу є працівниками закладу дошкільної освіти.

V. Фінансування та матеріально-технічна база відокремленого підрозділу

- 5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення відокремленого підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
- 5.2. Фінансування відокремленого підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу дошкільної освіти його засновником або уповноваженим ним органом.
- 5.3. Відокремлений підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
- 5.4. Відокремлений підрозділ може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності.
- 5.5. Майно закладу освіти перебуває у користуванні відокремленого підрозділу на правах повного господарського відання або оперативного управління.
- 5.6. Заклад дошкільної освіти та його відокремлений підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.
-