



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 2096

12.08.2025 року

Іллінці

66 сесія 8 скликання

Про утворення Красненьківської філії
Іллінецького ліцею №1 Іллінецької
міської ради Вінницької області

З метою ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, розглянувши звернення Управління освіти Іллінецької міської ради, враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, відповідно до Закону України «Про освіту» від 28.09.2017 року №2145-VIII, Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 18.03.2020 року №463-IX, керуючись п. 30 ч. 1 ст. 26, ст. 60, ч. 1 ст.59 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Красненьківську філію Іллінецького ліцею №1 Іллінецької міської ради Вінницької області, яка знаходиться за адресою: 22722, Вінницька область, Вінницький район, с. Красненьке, вул. Соборна, 26 .
2. Затвердити Положення про Красненьківську філію Іллінецького ліцею №1 Іллінецької міської ради Вінницької області (додається).
3. Здійснювати фінансування оплати праці педагогічних працівників Красненьківської філії Іллінецького ліцею №1 Іллінецької міської ради з 01.09.2025 року за рахунок коштів місцевого бюджету Іллінецької міської територіальної громади (КПКВК – 0611021) у випадку ненадання коштів державного бюджету у вигляді освітньої субвенції враховуючи пункт 10 Порядку надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 6 (зі змінами)
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (голова комісії – Денис ГЕТЬМАН).

Міський голова

Володимир ЯЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 66 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 12.08.2025 року № 2096 «Про утворення Красненьківської філії Іллінецького ліцею №1 Іллінецької міської ради Вінницької області»

Міський голова

_____ Володимир Яшук

ПОЛОЖЕННЯ
про Красненьківську філію
Іллінецького ліцею №1
Іллінецької міської ради Вінницької області

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Красненьківська філія Іллінецького ліцею №1 Іллінецької міської ради Вінницької області не є юридичною особою і діє на підставі даного положення. Філія виконує функції базової школи.

2. Адреса філії: 22722, Вінницька область, Вінницький район, с. Красненьке, вул. Соборна, 26.

3. Засновником (власником) філії є Іллінецька міська об'єднана територіальна громада в особі Іллінецької міської ради.

4. Головною метою філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової освіти.

5. Головними завданнями філії є:

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

6. Філія в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами.

7. Навчання здійснюється українською мовою.

8. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації здійснюється центром первинної медико-санітарної допомоги Іллінецької міської ради. Медичний персонал здійснює профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотримання санітарно-гігієнічних норм, режимом та якістю харчування.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

9. Філія працює відповідно до перспективного, річного планів опорного навчального закладу.

10. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес в філії, є робочий навчальний план опорного навчального закладу.

11. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні державного стандарту.

12. Філія здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

13. Зарахування учнів до філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора опорного навчального закладу.

14. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

15. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються опорним навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

16. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються у терміни, що визначаються Міністерством освіти та науки України.

17. Навчальний рік поділяється на семестри, терміни яких визначаються Міністерством освіти та науки України.

18. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

19. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - дев'ятих класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою.

20. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою опорного навчального закладу і затверджується його директором.

21. Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

22. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

24. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

25. За результатами навчання учням видається документ встановленого зразка: за I ступінь – табель, за другу ступінь – свідоцтво про базову загальну середню освіту..

26. Досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік відображаються у таблиці успішності.

27. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

28. Порядок переведення учнів визначається нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

29. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів вимогам Державного стандарту здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України.

30. За відмінні успіхи у навчанні для учнів 2-8 класів встановлюється така форма морального заохочення як Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», для учнів 9 класу – свідоцтво з відзнакою.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

31. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

32. Права і обов'язки учнів педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та статутом опорного навчального закладу.

33. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, курсів за вибором, позашкільних та позакласних занять;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічної і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

34. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

35. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

36. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

37. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування опорного навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

38. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

39. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати статут опорного навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- виконувати накази і розпорядження керівника опорного навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного навчального закладу .

40. Атестація педагогічних працівників проводиться у опорному навчальному закладі.

41. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

42. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку опорного навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

43. Технічні працівники приймаються на роботу і звільняються директором опорного навчального закладу згідно з чинним законодавством.

44. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування опорного навчального закладу;
- звертатися до органів управління освітою, керівника опорного навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази філії;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування опорного навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

45. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

46. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного навчального закладу;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню філії;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально - виховного процесу.

47. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту опорного навчального закладу та цього положення;
- виконувати накази та розпорядження керівника опорного навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

48. Управління філією здійснюється її засновником (власником).

49. Загальне керівництво філією здійснює директор опорного навчального закладу. Безпосередня організація роботи філії покладається на завідувача філією.

50. Класні учнівські збори – колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною ланкою є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань навчального закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей рівня розвитку.

51. Класні учнівські збори:

- обирають органи учнівського самоврядування;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності та дозвілля учнівського колективу.

52. Батьківські збори класу – колективний орган батьківського самоврядування.

53. Батьківські збори класу:

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування опорного навчального закладу;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;
- вносять на розгляд Ради опорного навчального закладу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі;
- запрошують учителів, адміністрацію навчального закладу для обговорення стану та перспектив роботи класу, що турбують батьків.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

54. Матеріально-технічна база філії у складі до матеріально-технічної бази опорного навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації,

обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного навчального закладу.

55. Опорний навчальний заклад відповідно до чинного законодавства несе відповідальність за дотримання вимог та норм з охорони землі, інших природних ресурсів філії.

56. Для забезпечення навчально-виховного процесу база філії складається із навчальних кабінетів, майстерень, бібліотеки, їдальні, приміщення для технічного персоналу.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

57. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється на основі кошторису опорного навчального закладу.

58. Порядок діловодства в філії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

59. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

60. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник, дирекція опорного навчального закладу та управління освіти Іллінецької міської ради.

61. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться засновником (власником) відповідно до законодавства.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛІЇ

62. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає засновник.

63. При реорганізації чи ліквідації філії учням, які навчалися в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

64. При реорганізації чи ліквідації працівникам, які звільняються або переводяться на іншу роботу, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Міський голова

Володимир ЯЩУК