



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025

Іллінці

№ 160

Про утворення інвестиційної ради

Відповідно до пункту 1 частини 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 статті 75² Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 № 549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради», від 28.02.2025 № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», від 28.02.2025 № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року № 588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки», з метою поліпшення інвестиційного клімату, стимулювання соціально-економічного розвитку міської територіальної громади, ефективного залучення інвестицій та створення сприятливих умов для реалізації інвестиційних проєктів на території громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити інвестиційну раду Іллінецької міської ради та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про інвестиційну раду згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Дмитрика О.В.

Міський голова

Володимир ЯЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Іллінецької міської ради
24.07.2025 №160

СКЛАД
інвестиційної ради Іллінецької міської ради

ЯЩУК Володимир Миколайович	Міський голова, голова інвестиційної ради
ДМИТРИК Олег Вікторович	Перший заступник міського голови, заступник голови інвестиційної ради
ІВАШКІВСЬКА Тетяна Миколаївна	Начальник фінансового управління Іллінецької міської ради, заступник голови інвестиційної ради
КОЛЕСНИК Юлія Юріївна	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відділу державної реєстрації, секретар інвестиційної ради
ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:	
ТРОХИМЕЦЬ Людмила Михайлівна	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради
СІГНАЄВСЬКИЙ Олексій Володимирович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради
СЛІПЧИК Володимир Борисович	Начальник управління економічного розвитку та інвестицій, секретар інвестиційної ради
БАБУШОК Олександр Миколайович	Директор КНП «Іллінецька міська лікарня Іллінецької міської ради»
КРОТ Світлана Василівна	Начальник управління освіти Іллінецької міської ради
ВЕСНА Юлія Іванівна	Начальника управління культури міської ради

ЦІНСЬКА Людмила Іванівна	Начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я міської ради
РОЇК Юрій Петрович	Начальник управління житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради
МАСНЕНЬКА Ірина Володимирівна	Начальник відділу кадрової та юридичної роботи міської ради
ВІТКОВСЬКА Жанна Григорівна	Голова постійної комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва
СОПРУНОВ Андрій Вікторович (за згодою)	Директор з виробництва ТОВ «Люстдорф»
СЕНЧУК Василь Миколайович	Директор СТОВ «Україна» с. Тягун, депутат міської ради
ГЕТЬМАН Денис Володимирович	Директор КП «Добробут», депутат міської ради
САНДУЛ Юрій Андрійович	Староста Жаданівського старостинського округу
ОЛІЙНИК Віктор Іванович	Начальник відділу стратегічного планування та інвестиційного розвитку Управління економічного розвитку та інвестицій міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
від 24.07.2025 року № 160

ПОЛОЖЕННЯ
про створення інвестиційної ради
Іллінецької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Інвестиційна рада (надалі – Рада) є консультативно-дорадчим органом Іллінецької міської ради.

1.2. Рада в діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, іншими нормативно-правовими актами й цим Положенням.

2. Основні завдання Ради

Основними завданнями ради є:

2.1 сприяння координації дій відділів, управлінь, виконавчих органів міської ради та виконкомів з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій Іллінецької територіальної громади (надалі – публічні інвестиції);

2.2 схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та єдиного проектного портфеля публічних інвестицій;

2.3 розгляд галузевих цільових програм, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

2.4 підготовка пропозицій з питань підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

2.5 підготовка пропозицій з удосконалення нормативної бази у сфері публічних інвестицій;

2.6 забезпечення взаємодії та організації роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій, підприємств, установ та організацій з питань здійснення публічних інвестицій.

3. Організація роботи Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

3.1.2 проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконкому міської ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;

3.1.3 організовує обговорення актуальних питань узгодження міських стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

3.1.4 сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду інших міст та міжнародних партнерів у сфері публічних інвестицій;

3.1.5 подає виконкому міської ради розроблені за результатами роботи пропозиції (рекомендації).

3.2. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями, науковими установами, а також міжнародними партнерами та донорами.

4. Права Ради

Рада має право:

4.1 отримувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Іллінецької громади, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.2 залучати до участі в роботі представників відділів, управлінь, виконавчих органів міської ради, депутатів міської ради, підприємств, установ та організацій, представників суб'єктів господарювання, інвесторів, незалежних експертів, представників громадськості, міжнародних партнерів та медіа (за згодою);

4.3 утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4.4 організовувати проведення конференцій, «круглих столів», нарад та інших заходів;

4.5 схвалювати середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій та єдиний проектний портфель публічних інвестицій.

5. Організація діяльності Ради

5.1. Рада складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

5.2. Голова Ради:

5.2.1 здійснює керівництво діяльністю Ради;

5.2.2 дає доручення членам Ради;

5.2.3 скликає засідання Ради, визначає порядок денний засідань, головує на них;

5.2.4 представляє Раду у відносинах з державними та місцевими органами виконавчої влади;

5.2.5 може ухвалити рішення про проведення засідань у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет», або про участь членів Ради в такому режимі.

5.3. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

5.4. Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Ради.

5.5. Заступник голови Ради може ініціювати проведення засідання Ради.

5.6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар, і вони мають містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання членів Ради.

5.7. У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

5.8. У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання, члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за день до дати його проведення.

5.9. Засідання Ради вважається повноважним якщо на ньому присутня більша половина її членів.
