



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я №

ПРОЄКТ

19.11.2025 року

Іллінці

69 сесія 8 скликання

Про внесення змін та затвердження Статуту Комунального закладу «Центр культури, мистецтва та естетичного виховання Іллінецької міської ради» в новій редакції

Враховуючи лист Управління культури Іллінецької міської ради від 06.11.2025 року № 257, рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури та соціального захисту населення, керуючись ч.5 ст. 16, п. 30 ст. 26, ст. 54, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити Статут Комунального закладу «Центр культури, мистецтва та естетичного виховання Іллінецької міської ради» в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора Комунального закладу «Центр культури, мистецтва та естетичного виховання Іллінецької міської ради» Миколу РОМАНОВА звернутись до державного реєстратора для проведення необхідних реєстраційних дій.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну з питань охорони здоров'я, освіти, культури та соціального захисту населення (голова комісії Денис ГЕТЬМАН).

Міський голова

Володимир ЯЦУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 69 сесії Іллінецької міської ради восьмого скликання від 19.11.2025 року № «Про внесення змін та затвердження Статуту Комунального закладу «Центр культури, мистецтв та естетичного виховання Іллінецької міської ради в новій редакції»

Міський голова

_____ Володимир ЯЩУК

Статут

Комунального закладу

«Центр культури, мистецтва

та естетичного виховання

Іллінецької міської ради»

Нова редакція

Іллінці – 2025

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Центр культури, мистецтва та естетичного виховання Іллінецької міської ради» (далі – Центр) створений рішенням 10 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 27 січня 2017 року № 152 «Про створення комунального закладу «Центр культури, мистецтва та естетичного виховання Іллінецької міської ради»».

1.2. Повна назва закладу: Комунальний заклад «Центр культури, мистецтва та естетичного виховання Іллінецької міської ради».

1.3. Скорочена назва закладу: КЗ «Центр КМЕВ Іллінецької міської ради».

1.4. Юридична адреса закладу: 22700, Вінницька область, Вінницький район, м. Іллінці, вул. Соборна, 20.

1.5. Заклад є комунальною власністю Іллінецької міської територіальної громади в особі Іллінецької міської ради та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших, не заборонених законодавством надходжень.

Засновником Закладу є Іллінецька міська рада.

1.6. Функції оперативного управління закладом здійснює Управління культури Іллінецької міської ради (далі - Орган управління).

1.7. Організаційно-правова форма установи: комунальна організація (установа, заклад).

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, наказами Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

1.9. Процес діяльності та ведення діловодства комунального закладу «Центр культури, мистецтва та естетичного виховання Іллінецької міської ради» здійснюється державною мовою.

1.10. Центр є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Іллінецькою міською радою, має власну печатку, кутовий штамп, бланк зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з моменту проведення державної реєстрації.

1.11. Центр має у своєму складі структурні підрозділи – клубні заклади:

1.11.1. Іллінецький міський будинок культури;

1.11.2. Бабинський сільський Будинок культури;

1.11.3. Василівський сільський Будинок культури;

1.11.4. Красненьківський сільський Будинок культури;

1.11.5. Неменський сільський Будинок культури;

1.11.6. Павлівський сільський Будинок культури;

1.11.7. Паріївський сільський Будинок культури;

1.11.8. Сорокський сільський Будинок культури;

1.11.9. Тягунський сільський Будинок культури;

1.11.10. Якубівський сільський Будинок культури;

- 1.11.11. Борисівський сільський клуб;
- 1.11.12. Володимирівський сільський клуб;
- 1.11.13. Даньківський сільський клуб;
- 1.11.14. Жорнищенський сільський клуб;
- 1.11.15. Іллінецький сільський клуб;
- 1.11.16. Лисогірський сільський клуб;
- 1.11.17. Пархомівський сільський клуб;
- 1.11.18. Слобідський сільський клуб;
- 1.11.19. Романово-Хутірський сільський клуб;

II. Завдання та повноваження Центру

2.1. Завданнями Центру є:

- 2.1.1 Реалізація державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.
- 2.1.2. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території громади.
- 2.1.3. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, підпорядкованих Центру.
- 2.1.4. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти.
- 2.1.5. Сприяння захисту прав і законних інтересів суб'єктів діяльності в галузі культури та туризму громади.
- 2.1.6. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Центру.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- 2.2.1. Створює умови для розвитку сфери культури, мистецтв та туризму громади, зміцнює матеріально-технічну базу підвідомчих закладів.
- 2.2.2. Здійснює пошук, використовує й поширює нові організаційно-творчі підходи у діяльності закладів культури та туризму, впроваджує нові моделі організації культурної та туристичної діяльності.
- 2.2.3. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів.
- 2.2.4. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення та роботи туристичних організацій.
- 2.2.5. Організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

- 2.2.6. Вживає заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків відповідно до законодавства.
- 2.2.7. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.
- 2.2.8. Здійснює контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням.
- 2.2.9. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.
- 2.2.10. Сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.
- 2.3. Центр має право:
- 2.3.1. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Центру.
- 2.3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Іллінецької міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань.
- 2.3.3. Залучати до організації та проведення культурно-мистецьких заходів спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери.

III. Управління Центром

3.1. Засновник Центру:

- 1) затверджує Статут Комунального закладу «Центр культури, мистецтва та естетичного виховання Іллінецької міської ради», зміни та доповнення до нього;
- 2) здійснює контроль за ефективним використанням майна;
- 3) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

3.2. Управління Центром здійснюється Управлінням культури Іллінецької міської ради.

3.3. Безпосереднє керівництво Законом здійснює директор, Директором Центру може бути особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим законодавством. Директор підзвітний Управлінню культури Іллінецької міської ради, Засновнику та несе перед ними відповідальність за виконання його рішень.

3.4. Директор призначається на посаду і звільняється з посади начальником Управління культури Іллінецької міської ради за процедурою, визначеною Законом України «Про культуру» і діє на підставі контракту та даного Статуту.

3.5. Директор:

- діє від імені Центру без доручення, представляє його інтереси в організаціях, підприємствах і установах, громадських організаціях, судових органах;

- готує на затвердження Управлінням культури структуру та граничну чисельність працівників;
- призначає та звільняє працівників Центру та клубних закладів за погодженням з Управлінням культури;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру та клубних закладів;
- в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників;
- за погодженням з Управлінням культури планує роботу Центру;
- визначає, формує, планує, здійснює контроль і координує всі види діяльності Центру;
- забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за Центром майна;
- вживає заходів щодо забезпечення Центру кваліфікованими кадрами;
- вживає заходів щодо морального та матеріального стимулювання працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- підписує від імені Центру колективний договір та несе відповідальність за його виконання;
- забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни на підставі діючих інструкцій, правил та положень;
- забезпечує підготовку і своєчасне подання Управлінню культури належної планово-звітної документації;
- несе відповідальність перед Засновником та органом управління за діяльність Центру;

3.6. За відсутності директора його обов'язки виконує інший працівник згідно наказу.

3.7. Участь колективу в управлінні Центром здійснюється через загальні збори його працівників у відповідності з чинним законодавством України.

3.8. Трудовий колектив:

- розглядає і погоджує проект колективного договору;
- відповідно до чинного законодавства України визначає перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

3.9. Директор Центру не зобов'язаний виконувати рішення трудового колективу, якщо воно суперечить чинному законодавству України.

IV. Фінансова та матеріально – технічна база Центру

4.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

4.2. Бюджетне фінансування Центру здійснюється в обсязі, достатньому для виконання Центром покладених на нього завдань, і не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладу додаткових джерел фінансування.

4.3. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку послуг, які можуть надаватися закладами культури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури»;

- кошти благодійної допомоги;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;

- інші джерела, не заборонені законом.

4.4. Розмір оплати за надання платних послуг визначається Управлінням культури відповідно до Порядку, що затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури, щороку у національній валюті України.

4.5. Кошти місцевого бюджету на утримання Центру, кошти від надання платних послуг, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках Органу управління – Управління культури Іллінецької міської ради і спрямовуються на виконання планових завдань Центру, матеріальні витрати, пов'язані з їх виконанням, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально - технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання членів колективу. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Центру та кошти з додаткових джерел не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються виключно за призначенням.

4.6. Основою розрахунку заробітної плати працівників Центру та клубних закладів є штатний розпис.

4.7. Центр є бюджетною неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів(прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.8. Майно Центру належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства України. Центр відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

4.9. Джерелами утворення майна Центру є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;

- капітальні вкладення та фінансування з бюджету;

- доходи від реалізації послуг;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій та громадян;

- інші джерела, не заборонені законом.

4.10. Майно Центру може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток культури міста.

4.11. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.12. Ведення діловодства та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством, нормативно – правовими актами Міністерства культури та інформаційної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Іллінецької міської ради.

4.13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерською службою Закладу.

V. Реорганізація або ліквідація Центру

5.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

5.2. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника Центру. При цьому майнові права та обов'язки Центру переходять до суб'єкта, що утворений внаслідок злиття, приєднання, перетворення, поділу.

5.3. Перетворення Центру здійснюється за рішенням Засновника Центру. У разі перетворення Центру в інший суб'єкт діяльності до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Центру.

5.4. Ліквідація Центру проводиться за рішенням Засновника Центру.

5.5. Центр ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновником;
- на інших підставах передбачених законодавством.

5.6. Ліквідація Центру проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, у окремих випадках, передбачених чинним законодавством, рішенням господарського суду.

5.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру.

5.8. Активи Центру зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.9. Ліквідація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Питання, не врегульовані чинним законодавством України вирішуються Засновником або рішенням іншого, уповноваженого на це органу. Ліквідація вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

VI. Внесення змін та доповнень до Статуту

6.1. Внесення змін та доповнень до Статуту затверджуються рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства шляхом викладення його у новій редакції.

VII. Різне

7.1. Даний Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник зберігається в міській раді, другий в Закладі, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

Міський голова

Володимир ЯЩУК