



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 2473

18.12.2025 року

Іллінці

71 сесія 8 скликання

Про внесення змін та затвердження
Статуту Комунального
некомерційного підприємства
«Іллінецька міська лікарня»
Іллінецької міської ради в новій
редакції

Розглянувши лист КНП «Іллінецька міська лікарня» від 08.12.2025 року № 01-14/2190, в зв'язку з введенням в структуру Комунального некомерційного підприємства «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради нового структурного підрозділу, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності, керуючись ст. 25, п. 30 ч. 1 ст. 26, п. 1 ст. 59 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради, а саме:

1.1. пункт 9.1 розділу 9 «Організаційна структура підприємства» викласти в новій редакції:

«9.1. Структура Підприємства включає:

1. Адміністративно-управлінська частина

1.1 Адміністративний відділ

1.2 Відділ бухгалтерського обліку та звітності

1.3 Планово-економічний відділ

1.4 Загально-медичний відділ

2. Поліклінічні підрозділи

2.1 Поліклінічне відділення

2.2 Жіноча консультація

2.3 Стоматологічний кабінет

2.4 Наркологічний кабінет

2.5 Психіатричний кабінет

- 2.6 Кабінет інфекційних захворювань
 - 2.7 Дерматовенерологічний кабінет
 - 2.8 Кабінет "Діабетична стопа"
 - 2.9 Протитуберкульозний кабінет
 - 2.10 Денний стаціонар
 - 3. Центр ментального (психічного) здоров'я
 - 4. Стаціонар
 - 4.1 Відділення анестезіології та інтенсивної терапії
 - 4.2 Акушерсько-гінекологічне відділення
 - 4.3 Хірургічно-травматологічне відділення
 - 4.4 Терапевтичне відділення
 - 4.5 Неврологічне відділення
 - 4.6 Дитяче відділення
 - 4.7 Інфекційне відділення
 - 4.8 Відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги
 - 4.9 Паліативне відділення
 - 5. Допоміжні лікувально-діагностичні підрозділи
 - 5.1 Клініко-діагностична лабораторія
 - 5.2 Фізіотерапевтичний кабінет
 - 5.3 Кабінет функціональної діагностики
 - 5.4 Рентгенологічний кабінет
 - 5.5 Ендоскопічний кабінет
 - 5.6 Кабінет ультразвукової діагностики
 - 5.7 Інформаційно-аналітичний відділ
 - 5.8 Відділ інфекційного контролю
 - 6. Господарсько-обслуговуюча частина
 - 6.1 Центральна стерилізаційна
 - 6.2 Господарсько-обслуговуючий відділ
 - 6.3 Пральня
 - 6.4 Кухня
 - 6.5 Гараж
 - 6.6 Морг»
3. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради в новій редакції (додається).
4. Директору Комунального некомерційного підприємства «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради Бабушку О.М. звернутися до державного реєстратора для проведення необхідних реєстраційних дій.
5. Контроль за вказаним рішенням покласти на голову постійної комісії з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр МАРТИНЮК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 71 сесії Іллінецької міської
ради 8 скликання від 12.08.2025 року
№ 2473 «Про внесення змін та
затвердження Статуту Комунального
некомерційного підприємства
«Іллінецька міська лікарня»
Іллінецької міської ради в новій
редакції»

Міський голова

_____ Володимир Ящук

**Статут
Комунального
некомерційного підприємства
«Іллінецька міська лікарня»
Іллінецької міської ради**

Нова редакція

Іллінці – 2025

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради (далі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене рішенням 29 сесії Іллінецької районної ради 7 скликання від 24.07.2018 року № 562 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу Іллінецька центральна районна лікарня у комунальне некомерційне підприємство «Іллінецька центральна районна лікарня» Іллінецької районної ради Вінницької області і є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків зазначеної бюджетної установи.

1.3. Комунальне некомерційне підприємство «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради є комунальною власністю Іллінецької міської територіальної громади.

1.4. Засновником Підприємства є Іллінецька міська територіальна громада в особі Іллінецької міської ради (надалі – Засновник) з 29.12.2020 року.

1.4. Органом управління Підприємства є Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради (далі - Орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Органу управління.

1.5. Повна назва – Комунальне некомерційне підприємство «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради

Скорочена назва – КНП «Іллінецька міська лікарня».

1.6. Юридична адреса Підприємства: 22700, Вінницька область, Вінницький район, місто Іллінці, вулиця Юрія Заремби, будинок 48А.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

2. Мета та предмет діяльності

2.1 Основною метою створення Підприємства є надання вторинної медичної допомоги населенню.

2.2 Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- безпосереднє забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому безоплатної кваліфікованої планової стаціонарної та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги, а також швидкої й невідкладної медичної (лікувально-профілактичної) допомоги відповідно до договорів про надання медичних послуг, що закуповуються Національною службою здоров'я України, з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, на безоплатній або платній основі згідно норм чинного законодавства;
- медична практика з надання вторинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;
- направлення для проведення оцінювання повсякденного функціонування особи «Експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи», осіб зі стійкою втратою непрацездатності;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги населенню Іллінецького району;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання вторинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальні служби, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.
- Медична практика за спеціальностями вказаними в ліцензії.
- Забезпечення попиту населення в кваліфікованій вторинній (спеціалізованій) медичній допомозі;
- Вивчення, впровадження у практику роботи стаціонару Підприємства та поліклінічних структурних підрозділів сучасних методів і засобів діагностики і

лікування, створення умов для творчої праці лікарів, середнього та молодшого медичного персоналу;

- За необхідності, своєчасне та обґрунтоване направлення хворих на стаціонарне лікування в обласні заклади та інші провідні клініки України (спеціалізовані центри);

- Організація роботи по охороні материнства і дитинства.

- Забезпечення Підприємства кваліфікованими кадрами, матеріально-технічними та медикаментозним забезпеченням, транспортом.

- Правовий, соціальний і професійний захист медичних працівників.

- Ліцензована у встановленому порядку діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання.

- Огляд на стани сп'яніння алкогольного та наркотичного походження.

- Профілактичні медичні огляди населення, в т.ч. наркологічні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в т.ч. попередні, періодичні, позачергові.

- Організація і надання платних послуг населенню відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

- Експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують перевodu на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальних експертних комісій.

- Проведення різноманітних заходів, спрямованих на зміцнення і захист здоров'я населення, запобігання захворювань, забезпечення надання населенню гарантованого рівня медичної допомоги.

- Залучення до консультацій хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідницьких інститутів;

- Організація постійного проведення, підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу;

- Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів.

- Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів.

- Утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані.
- Належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства.
- Контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства.
- Облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю.
- Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.
- Надання майна в оренду за згодою органу управління майном.
- Прийом та розгляд особистих звернень громадян в межах компетенції.
- Організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та створення бази для проходження платної та безоплатної інтернатури випускниками медичних навчальних закладів;
- Організація заготівлі сільськогосподарської продукції з метою поліпшеного харчування хворих.
- Підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені даним статутом.

3. Правовий статус

- 3.1** Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального некомерційного підприємства та наділена усіма правами юридичної особи з дня її державної реєстрації.
- 3.2** Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є комунальною власністю Іллінецької міської територіальної громади на праві оперативного управління.
- 3.3** Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
- 3.4** Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, затверджує штатний розпис.
- 3.5** Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в її розпорядженні, крім основних фондів. У разі недостатності

таких коштів та майна у підприємства відповідальність за її зобов'язаннями несе засновник

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

4. Статутний капітал. Майно та фінансування Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства, що перебуває у власності Іллінецької міської територіальної громади в особі Іллінецької міської ради, надається Підприємству безоплатно і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується зазначеним майном. У разі ліквідації Підприємства майно, що належить до спільної комунальної власності територіальних громад району, підлягає безоплатній передачі на баланс Органу управління майном.

4.3. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за нею на праві оперативного управління майном, що перебуває у комунальній власності і належить до основних фондів Підприємства, лише за дозволом Органу управління майном.

4.4. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за нею на праві оперативного управління іншим майном, що перебуває у комунальній власності і не належить до основних фондів Підприємства, лише після виконання договору про закупівлю медичних послуг за кошти місцевих бюджетів відповідно до законодавства України.

4.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- Кошти місцевого бюджету;
- Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- Цільові кошти;

- Кредити банків;
- Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- кошти, отримані за договором про закупівлю медичних послуг Національною службою здоров'я та з місцевих бюджетів, доходи, одержані від надання медичних послуг на платній основі за рахунок інших джерел фінансування, а також від інших видів господарської діяльності; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення та дотації з бюджетів; інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.6. Статутний капітал Підприємства становить: 2 716 788,56 гривень (два мільйони сімсот шістнадцять тисяч сімсот вісімдесят вісім гривень 56 копійок).

4.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

4.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та за відповідними рішеннями Засновника.

4.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

4.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Підприємство являється одержувачем коштів бюджету громади, який у своїй діяльності підпорядковується головному розпоряднику коштів Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

5. Права та обов'язки

5.1. Підприємство має право:

5.1.1 Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування,

для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2 Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3 Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4 Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.1.5 Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6 Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.7 Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

5.1.8 Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

5.1.9 Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1 Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Засновника, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.2.2 Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.3 Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.2.4 Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.2.5 Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.2.6 Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6. Умови та порядок надання медичних послуг Підприємством

6.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

6.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

6.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг на Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Іллінецької міської територіальної громади чи області чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

6.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

6.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

6.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Керівником Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

6.7. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому в Підприємства відсутні вільні місця, або

Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті на Підприємстві.

6.8. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

6.8.1. коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

6.8.2. наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

6.8.3. коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

6.9. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

6.10. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

6.11 Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення

Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

6.12. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

7. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються Підприємством

7.1. Громадянам, які постійно проживають на території Іллінецької міської територіальної громади, всі медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг згідно чинного законодавства, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються їй згідно з чинним законодавством та інших коштів. Перелік послуг з медичного обслуговування населення, що надаються закладом охорони здоров'я для пацієнтів безоплатно, за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, зокрема в межах програми державних гарантій медичного обслуговування населення, оприлюднюється на веб-сайті закладу охорони здоров'я та розміщується на інформаційних стендах всередині закладу охорони здоров'я.

7.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають постійно на території Іллінецької міської територіальної громади, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг згідно чинного законодавства), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного керівником підприємства, а вразі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти - за рішенням суду.

7.3. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов'язаних з наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується Органом управління окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

7.4. Вартість платних послуг, що затверджуються згідно чинного законодавства, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства. Перелік послуг з медичного обслуговування населення, що можуть надаватися за плату від юридичних і

фізичних осіб, їх вартість оприлюднюються на веб-сайті закладу охорони здоров'я та розміщуються на інформаційних стендах всередині закладу охорони здоров'я. Надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб оформлюється відповідними підтвердними документами, вноситься до електронної системи охорони здоров'я із зазначенням джерела оплати, а розрахунок здійснюється виключно в безготівковій формі.

7.5. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

7.6. Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту осіб з інвалідністю.

7.6.1. Особа, зазначена у пункті 6.8.1 цього Статуту, з моменту, визначеного Керівником Підприємства усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях Підприємства відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

7.6.2. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

7.6.3. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

7.6.4. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, місцевих бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

8. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю

8.1 Управління Підприємством здійснює Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради (Орган управління).

8.2 Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Керівник Підприємства - Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Іллінецьким міським головою відповідно до чинного законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом який укладає, розриває від імені Засновника Іллінецький міський голова.

8.3 Засновник:

8.3.1 Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

8.3.2 Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

8.3.3 Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

8.3.4 Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням (в особі Іллінецького міського голови);

8.3.5 Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

8.3.6 Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

8.3.7 Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

8.3.8 Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

8.4 Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

8.5. Керівник Підприємства:

8.5.1 Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління;

8.5.2. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого йому комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

8.5.3 Самостійно визначає структуру управління і встановлює штати Підприємства ;

8.5.4 Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від її імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

8.5.5 Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;

8.5.6 Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

8.5.7 У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

8.5.8 Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

8.5.9 У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності;

8.5.10 Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом. ;

8.5.11 Звітує про діяльність Підприємства перед Засновником, Органом управління, готує на їх запит відповідні документи;

8.5.12 Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Органом управління, цим Статутом та контрактом між Засновником та Керівником Підприємства до компетенції Керівника Підприємства.

8.5.13 Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера та керівників структурних підрозділів Підприємства.

8.5.14 Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

8.5.15 Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів в межах фінансування.

8.5.16 Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

8.5.17 За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

8.5.18 У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник директора) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8.6. За рішенням Засновника у Підприємстві утворюється наглядова рада. Наглядова рада є колегіальним органом управління Підприємства, який у межах компетенції, визначеної законом і положенням про наглядову раду, здійснює управління Підприємством, а також контролює діяльність директора Підприємства.

Положення про наглядову раду Підприємства затверджується Іллінецькою міською радою.

8.7 При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники

громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства та погоджуються з Засновником.

9. Організаційна структура підприємства

9.1 Структура Підприємства включає:

1. Адміністративно-управлінська частина

- 1.1 Адміністративний відділ
- 1.2 Відділ бухгалтерського обліку та звітності
- 1.3 Планово-економічний відділ
- 1.4 Загально-медичний відділ

2. Поліклінічні підрозділи

- 2.1 Поліклінічне відділення
- 2.2 Жіноча консультація
- 2.3 Стоматологічний кабінет
- 2.4 Наркологічний кабінет
- 2.5 Психіатричний кабінет
- 2.6 Кабінет інфекційних захворювань
- 2.7 Дерматовенерологічний кабінет
- 2.8 Кабінет "Діабетична стопа"
- 2.9 Протитуберкульозний кабінет
- 2.10 Денний стаціонар

3. Центр ментального (психічного) здоров'я

4. Стаціонар

- 4.1 Відділення анестезіології та інтенсивної терапії
- 4.2 Акушерсько-гінекологічне відділення
- 4.3 Хірургічно-травматологічне відділення
- 4.4 Терапевтичне відділення
- 4.5 Неврологічне відділення
- 4.6 Дитяче відділення
- 4.7 Інфекційне відділення
- 4.8 Відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги
- 4.9 Паліативне відділення

5. Допоміжні лікувально-діагностичні підрозділи

- 5.1 Клініко-діагностична лабораторія
- 5.2 Фізіотерапевтичний кабінет
- 5.3 Кабінет функціональної діагностики
- 5.4 Рентгенологічний кабінет

- 5.5 Ендоскопічний кабінет
- 5.6 Кабінет ультразвукової діагностики
- 5.7 Інформаційно-аналітичний відділ
- 5.8 Відділ інфекційного контролю

6. Господарсько-обслуговуюча частина

- 6.1 Центральна стерилізаційна
- 6.2 Господарсько-обслуговуючий відділ
- 6.3 Пральня
- 6.4 Кухня
- 6.5 Гараж
- 6.6. Морг

9.2 Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

9.3 Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

9.4 Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, затвердженому в порядку установленому цим Статутом з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

10. Повноваження трудового колективу

10.1 Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

10.2 Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3 До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4 Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5 Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6 Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7 Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.8 Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.9 Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

11.1 Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання її фінансового плану та зобов'язань, встановлених договором про надання Підприємством медичних послуг за кошти місцевого бюджету.

11.2 Якщо по завершенню фінансового року після здійснення всіх витрат на забезпечення надання медичних послуг згідно з договором про надання таких послуг за рахунок коштів місцевих бюджетів, покриття матеріально-технічних і

прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів у розпорядженні Підприємства є залишок коштів, то ці кошти зараховуються до резервного фонду Підприємства, який має бути розміщений на спеціальному цільовому рахунку Підприємства. До цього резервного фонду також зараховуються кошти, що передаються Підприємству у вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги.

11.3 Кошти резервного фонду можуть бути використані тільки для розвитку людських та матеріально-технічних ресурсів Підприємства з метою поліпшення якості медичних послуг, надання яких згідно з розділом 2 цього Статуту складає мету і предмет діяльності Підприємства, та на покриття фінансового дефіциту, що утворився протягом попереднього звітного періоду за погодження з Органом управління.

11.4 Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику, використати кошти резервного фонду або отримати додаткові кошти від Засновника.

11.5 Рішення про використання коштів резервного фонду для покриття фінансового дефіциту Підприємства може бути прийняте тільки Засновником на основі відповідної погодженої пропозиції Керівника.

11.6 Умови оплати праці працівників Підприємства можуть визначатися контрактом між Керівником Підприємства та найманим працівником з врахуванням положень цього Статуту

11.7 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік і веде бухгалтерську та статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими Кабінетом Міністрів України для суб'єктів господарської діяльності, що мають статус підприємства.

11.8 Підприємство здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому законодавством порядку.

12. Припинення діяльності

12.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2 У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5 Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7 Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8 Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9 У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

12.10 Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13. Порядок внесення змін до Статуту

13.1. Цей Статут укладено в 3 (трьох) оригінальних примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник знаходиться в Іллінецькій міській раді, другий - в Підприємства, третій - в органі державної реєстрації.

13.2. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.3. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

13.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

Міський голова

Володимир ЯЦУК