



У К Р А Ї Н А  
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

Р І Ш Е Н Н Я

31.03.2025 року

Іллінці

№ 85

Про розроблення Місцевого плану управління відходами Іллінецької міської територіальної громади до 2033 року, створення робочої групи для підготовки пропозицій до проекту Місцевого плану управління відходами Іллінецької міської територіальної громади

З метою забезпечення сталого управління відходами та зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров'я населення Іллінецької міської територіальної громади, на виконання пункту 1 частини 2 статті 26, 52 Закону України «Про управління відходами», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 року №947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», розпорядження Кабінету міністрів України від 27.12.2024 року №1353-р «Про затвердження Національного плану управління відходами до 2033 року та визнання такими що втратили чинність, деяких актів», Національної стратегії управління відходами в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2017 р. № 820-р «Про схвалення Національної стратегії управління відходами в Україні до 2030 року», керуючись пп. 6, 15 п. «а» ст. 30, ч. 6 ст. 59 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97 «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Іллінецької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Розробити Місцевий план управління відходами Іллінецької міської територіальної громади до 2033 року.
2. Визначити розробником Місцевого плану управління відходами Іллінецької міської територіальної громади до 2033 року (далі - МПУВ) Управління

житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.

3. Створити робочу групу з розроблення Місцевого плану управління відходами Іллінецької міської територіальної громади до 2033 року та затвердити положення про робочу групу з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Іллінецької міської територіальної громади до 2033 року (додається).

4. Розробнику Місцевого плану управління відходами Іллінецької міської територіальної громади до 2033 року

4.1. розмістити на офіційному веб-сайті Іллінецької міської ради інформацію про початок роботи над проектом місцевого плану, яка повинна включати:

- інформацію про утворення робочої групи;
- строки подання заявок на долучення до робочої групи;
- строки і форму подання пропозицій до проекту місцевого плану;

4.2. сформувати склад робочої групи для підготовки пропозицій до проекту місцевого плану та узгодження позицій до них (далі - робоча група), до складу якої можуть входити за згодою представники суб'єктів місцевого розвитку, та подати на затвердження виконавчому комітету;

4.3. розробити проект місцевого плану з урахуванням пропозицій робочої групи;

4.4. провести громадські обговорення проекту місцевого плану, у тому числі в онлайн-форматі відповідно до статті 12 Закону України "Про стратегічну екологічну оцінку";

4.5. доопрацювати проект місцевого плану за результатами громадських обговорень;

4.6. оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті звіт про результати розгляду пропозицій суб'єктів місцевого розвитку до проекту місцевого плану.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сігнаєвського О.В.

Міський голова

Володимир ЯЩУК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету Іллінецької міської ради від 31.03.2025 № 85 «Про розроблення Місцевого плану управління відходами Іллінецької міської територіальної громади до 2033 року, створення робочої групи для підготовки пропозицій до проекту Місцевого плану управління відходами Іллінецької міської територіальної громади»

### **ПОЛОЖЕННЯ про робочу групу з питань розроблення Місцевого плану управління відходами на території Іллінецької міської територіальної громади до 2033 року**

1. Це Положення визначає загальні засади утворення та діяльності робочої групи з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Іллінецької міської територіальної громади до 2033 року (далі – робоча група).

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Іллінецької міської ради, утвореним з метою розроблення Місцевого плану управління відходами на території Іллінецької міської територіальної громади до 2033 року (далі - Місцевий план управління відходами).

3. Місцевий план управління відходами - документ, що містить комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма заінтересованими виконавцями, спрямованих на забезпечення сталого управління відходами в населених пунктах в межах території Іллінецької міської територіальної громади з урахуванням принципів співробітництва органів місцевого самоврядування, сформованих на підставі оцінки поточного стану сфери управління відходами та вже розроблених моделей.

4. Робоча група у своїй діяльності керується законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про управління відходами», «Про стратегічну екологічну оцінку», постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2024 № 1353-р «Про затвердження Національного плану управління відходами до 2033 року та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів», Національною стратегією управління відходами в Україні до 2030 року, схваленою розпорядженням Кабінету

Міністрів України від 08.11.2017 № 820-р, Програмою соціально-економічного розвитку Іллінецької міської територіальної громади, затвердженою рішенням Іллінецької міської ради від 18.12.2024 № 1644 та іншими законодавчими та підзаконними актами України, рішеннями Іллінецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, а також цим Положенням.

5. Строк повноважень робочої групи триває до прийняття рішення Іллінецькою міською радою про затвердження Місцевого плану управління відходами на території Іллінецької міської територіальної громади. У разі необхідності строк повноважень робочої групи може бути продовжено шляхом прийняття відповідного рішення робочою групою та внесення змін у дане рішення виконавчого комітету.

6. Основними завданнями робочої групи є:

1) збір інформації щодо утворення, зберігання, видалення, захоронення відходів на території Іллінецької міської територіальної громади;

2) розроблення Місцевого плану управління відходами на території Іллінецької міської територіальної громади;

3) розгляд інших питань, що стосуються рекомендацій та пропозицій, які можуть бути прийняті відповідно до цього Положення.

7. Робоча група складеться з 15 членів робочої групи та голови.

8. Персональний склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Іллінецької міської ради за поданням розробника Місцевого плану управління відходами Іллінецької міської територіальної громади до 2033 року після отримання пропозицій від громадськості.

9. Робочу групу очолює голова робочої групи, який за посадою є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Голова робочої групи головує на засіданнях робочої групи, організовує її роботу, контролює виконання покладених на робочу групу завдань.

10. У разі відсутності голови робочої групи на засіданні робочої групи головує заступник голови робочої групи, який обирається за складу робочої групи.

11. Секретар робочої групи готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час та місце проведення засідань робочої групи, веде та оформлює протокол засідання робочої групи. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи інший член робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потреби за дорученням голови робочої групи (у разі його відсутності - заступника голови робочої групи). Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу. Голова робочої групи скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи.

13. За результатами проведеної роботи робоча група розробляє рекомендації та пропозиції.

14. Члени робочої групи зобов'язані:

- опрацьовувати матеріали, отримані на засіданні робочої групи або попередньо надіслані в електронному вигляді, та письмово готувати свої пропозиції, рекомендації, зауваження на засідання робочої групи щодо об'єкту розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;
- брати участь у засіданнях робочої групи;
- не розголошувати відомості, що стали відомі у зв'язку з участю у роботі робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- надавати пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій/осіб з метою вирішення порушених питань;
- виконувати в межах, передбачених цим Положенням, доручення голови робочої групи та заступника голови.

15. Члени робочої групи користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень. Рішення робочої групи вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більшість від кількості присутнього складу робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи (голови робочої групи або заступника голови робочої групи).

16. Пропозиції та рекомендації до Місцевого плану управління відходами, які надійшли на розгляд робочої групи обговорюються на засіданні та фіксуються у протоколі засідання, який підписується всім складом робочої групи і надсилається виконавцю послуг з розроблення проєкту Місцевого плану управління відходами на території Іллігнецької міської територіальної громади для опрацювання та відповідного коригування проєкту Місцевого плану.

17. Робоча група має право:

- 1) розглядати та погоджувати проєкт Місцевого плану управління відходами;
  - 2) отримувати, розглядати, погоджувати та готувати пропозиції до проєкту Місцевого плану управління відходами, які надійшли від виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, науковців, громадськості;
  - 3) отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадян документи та/або інформацію, необхідну для виконання покладених завдань;
  - 4) залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також фахівців, науковців, експертів (за згодою).
-