



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26.12.2024 року

Іллінці

№ 316

Про Раду родин загиблих
(померлих) Захисників та
Захисниць України при
Іллінецькій міській раді

З метою сприяння участі громадськості у вирішенні проблемних питань та реалізації державної політики у сфері соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, керуючись ст. 40, ч.1 ст. 59 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити Раду родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України при Іллінецькій міській раді.
2. Затвердити Положення про Раду родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України при Іллінецькій міській раді (додається).
3. Інформацію про Раду родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України при Іллінецькій міській раді розмістит на офіційному сайті Іллінецької міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Олега Дмитрика.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Людмила ТРОХИМЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Іллінецької міської ради від 26.12.2024
року № 316 «Про Раду родин загиблих
(померлих) Захисників та Захисниць
України при Іллінецькій міській раді»

Положення про Раду родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України при Іллінецькій міській раді

I. Загальні положення

1. Рада родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України при Іллінецькій міській раді є постійно діючим, громадським, консультативно-дорадчим органом, який утворюється рішенням виконавчого комітету Іллінецької міської ради, з метою сприяння участі громадськості у вирішенні проблемних питань та реалізації державної політики у сфері соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.
2. Рада родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України при Іллінецькій міській раді (далі – Рада) формується з представників Іллінецької міської територіальної громади, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, починаючи з 2014 року, членів сімей Героїв Небесної Сотні та загиблих осіб, які брали участь у Революції Гідності (далі – члени сімей загиблих) та представників Іллінецької міської ради та її виконавчих органів.
3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вінницької обласної військової адміністрації, розпорядженнями та наказами Вінницької обласної військової адміністрації, рішеннями Іллінецької міської ради, виконавчого комітету Іллінецької міської ради та цим Положенням.
4. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, гласності, рівності та добровільності.
5. Координацію діяльності Ради здійснює Іллінецький міський голова.

II. Основні завдання Ради

1. Основними завданнями Ради є:
 - 1) проведення аналізу проблемних питань, перед якими постають члени сімей загиблих, здійснення їх узагальнення та подання виконавчому комітету Іллінецької міської ради пропозицій щодо визначення шляхів, механізму та способу їх вирішення на місцевому рівні;

- 2) розробка та надання пропозицій до проєктів місцевих програм щодо соціального захисту членів сімей загиблих;
 - 3) розробка та надання пропозицій для гідного вшанування полеглих воїнів, в тому числі і поширення інформації в громаді щодо полеглих Захисників та Захисниць громади.
2. З метою виконання основних завдань Рада має право:
- 1) залучати до роботи працівників виконавчих органів Іллінецької міської ради, підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників), представників громадськості, незалежних експертів.
 - 2) одержувати у встановленому законодавством порядку від виконавчих органів Іллінецької міської ради, органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.;
 - 3) подавати виконавчому комітету Іллінецької міської ради пропозиції щодо основних напрямів роботи профільних управлінь, зокрема з питань формування та реалізації місцевої політики у сфері соціального захисту членів сімей загиблих, вшанування полеглих воїнів, національно-патріотичного виховання молоді.
 - 4) вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних спостережень (опитувань, анкетувань, контент-аналізу інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких надавати виконавчому комітету Іллінецької міської ради;
 - 5) збирати, узагальнювати та подавати інформацію виконавчому комітету Іллінецької міської ради та профільним управлінням пропозиції інститутів громадянського суспільства з питань які мають важливе суспільне значення щодо соціального захисту членів сімей загиблих, національно-патріотичного виховання, вшанування полеглих воїнів;
3. Організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом, інші не заборонені законодавством заходи для актуалізації вирішення питань, пов'язаних з національно-патріотичним вихованням, соціальним захистом членів родин загиблих та гідним вшануванням полеглих Захисників та Захисниць громади.
4. Для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може утворювати робочі групи з вивчення та підготовки до розгляду Радою питань, віднесених до її компетенції.

III. Формування та організація роботи Ради

1. Рада утворюється за розпорядженням Іллінецького міського голови строком на 2 роки і працює до першого засідання новопризначеного складу Ради. Повноваження Ради можуть бути припинені достроково за розпорядженням Іллінецького міського голови.
2. До складу Ради можуть бути включені громадяни України, які є членами Іллінецької міської територіальної громади з числа сімей загиблих та мають вищу освіту і досвід громадської діяльності.

Склад Ради має включати:

- представників родин загиблих Героїв Небесної Сотні (батьки, дружини, діти);
- представників родин (батьки, дружини/чоловіки, діти, брати, сестри) загиблих Захисників чи Захисниць України, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, починаючи з 2014 року;
- представників з числа працівників Іллінецької міської ради та її виконавчих органів.

3. Кількісний склад Ради становить 7 осіб.

4. Персональний склад Ради у складі голови Ради, заступника голови Ради, секретаря Ради та членів Ради затверджується розпорядженням Іллінецького міського голови.

5. Внесення змін до персонального складу Ради здійснюється розпорядженням Іллінецького міського голови за поданням голови Ради. Підставою для виключення зі складу Ради є системна відсутність члена на засіданнях без поважних причин (три рази поспіль) або звернення члена Ради щодо виключення зі складу, адресоване голові Ради, подання членом Ради завідомо неправдивих відомостей у заяві про включення до складу Ради.

6. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на три місяці.

7. Засідання Ради скликаються головою Ради, а за його відсутності – заступником голови Ради.

8. У разі потреби, за ініціативою голови Ради або 2/3 членів Ради або Іллінецького міського голови може бути скликано позачергове засідання Ради.

9. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутня більше половини її членів.

10. Делегування повноважень члена Ради не допускається.

11. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Член Ради, який голосував проти прийнятого рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

12. Рішення Ради приймаються у вигляді протоколів, які складаються протягом 10 днів з дня проведення засідання, підписуються головою Ради, а у разі його відсутності - заступником голови Ради.

13. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних рішень.

14. Рада інформує Іллінецького міського голову та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті, інших інформаційних ресурсах або оприлюднення в інший прийнятний спосіб інформації про роботу Ради.

15. Рада має офіційну електронну пошту через яку може здійснювати комунікацію з органами влади та громадськістю.

16. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється Іллінецькою міською радою та в будь який інший не заборонений спосіб.

IV. Голова Ради

1. Організовує діяльність Ради, скликає, організовує підготовку та веде її засідання;
2. Підписує документи від імені Ради;
3. Надає Іллінецькому міському голові матеріали і документи, пов'язані з діяльністю Ради, інформує про діяльність Ради.
4. Виконує інші функції з керівництва діяльністю Ради.
5. У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

V. Секретар Ради

1. Організовує ведення діловодства Ради, листування з питань її діяльності, веде протоколи засідань Ради;
 2. Забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради;
 3. Інформує членів Ради про дату, час, місце та порядок денний проведення її засідань;
 4. Виконує інші обов'язки за дорученням голови Ради.
-