

**Іллінецька міська рада
Вінницької області**

ПРОТОКОЛ № 44

**засідання постійної комісії
Іллінецької міської ради 8 скликання
з питань управління комунальною власністю
територіальної громади, торгівельного і побутового
обслуговування населення та підприємницької
діяльності**

від 11 травня 2026 року.

м. Іллінці

ПРОТОКОЛ № 44

Постійна комісія з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності

м. Іллінці

11.05.2026 року

З метою розгляду проектів рішень, запропонованих до розгляду 78 сесією 8 скликання Іллінецької міської ради, голови постійної комісії Мартинюк О.О. прийняв рішення провести засідання постійної комісії відповідно до ст. 23 Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням 2 сесії Іллінецької міської ради восьмого скликання від 04.12.2020 року №3 «Про затвердження Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання».

Присутніх на постійній комісії – 3 чол.

в т.ч.

Голова постійної комісії – Мартинюк О.О.

Членів комісії (депутатів)

Пастух Ю.А.

Щерба В.В.

Запрошені (доповідачі):

Секретар міської ради – Колтунова І.М.

Начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради- Масненко І.В.

Начальник Управління освіти Іллінецької міської ради- Крот С.В.

Директор КЗ «ЦПМСД» Іллінецької міської ради- Живега Л.М.

Начальника Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради- Телевань О.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про припинення діяльності Якубівської філії Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області

Інформує Крот Світлана Василівна - начальник Управління освіти Іллінецької міської ради

2. Про припинення діяльності відокремленого підрозділу №2 «Дзвіночок» Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області

Інформує Крот Світлана Василівна - начальник Управління освіти Іллінецької міської ради

3. Про внесення змін та затвердження Статуту Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області в новій редакції

Інформує Крот Світлана Василівна - начальник Управління освіти Іллінецької міської ради

4. Про медичні пункти тимчасового базування в Іллінецькій міській територіальній громаді

Інформує Живега Людмила Максимівна – директор КЗ «ЦПМСД» Іллінецької міської ради

5. Про передачу Комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг» Іллінецької міської ради планшетів Alpin S50 10.4 на праві узуфрукта комунального майна

Інформує Масенька Ірина Володимирівна - начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради

6. Про внесення змін до Положення про порядок передачі у власність громадян квартир, будинків, жилих приміщень (кімнат) у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Іллінецької міської територіальної громади

Інформує Масенька Ірина Володимирівна - начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради

7. Про передачу дверей металевих захисно-герметичних в укриття Іллінецькому ліцею №1 Іллінецької міської ради на праві узуфрукта комунального майна

Інформує Масенька Ірина Володимирівна - начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради

8. Про меморіальний комплекс «Алея Пам'яті» в селі Бабин

Інформує Масенька Ірина Володимирівна - начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради

9. Про покладання обов'язків із вчинення нотаріальних дій, проведення державної реєстрації актів цивільного стану, ведення погосподарського обліку на старосту в Жаданівському старостинському окрузі

Інформує Масенька Ірина Володимирівна - начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради

10. Різне

Голова постійної комісії Мартинюк О.О. поросить вшанувати пам'ять загиблим воїнам.

Голова постійної комісії Мартинюк О.О.: у зв'язку з відсутністю секретаря постійної комісії Івашківської Т.М. надаю кандидатуру секретаря Щерби В.В.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- відсутній, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

Голова постійної комісії Мартинюк О.О хто за порядок денний за основу? Прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- відсутній, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Голова постійної комісії Мартинюк О.О в кого є які доповнення до порядку денного? Немає. Хто за порядок денний за в цілому? Прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- відсутній, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

1.СЛУХАЛИ : «Про припинення діяльності Якубівської філії Іллінецького лицею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області».

Інформує Крот Світлана Василівна - начальник Управління освіти Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника Управління освіти Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення, Закон України «Про освіту» від 28.09.2017 року №2145-VIII, Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 18.03.2020 року №463-IX, Постанову України «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту на забезпечення якісної, навчання дітей 10-11 класів у 2027-2028 роках, фінансування філії у 2026 році, наповнюваність класів, індивідуальне навчання дітей, освіта педагогічних працівників та їх працевлаштування. Про зустріч Управління освіти з батьками дітей у вересні 2025 та березні 2026 року. Згода батьків на переведення дітей до школи гімназії с. Жорнище та їх підвіз. Також детально обговоривши про внесення змін до Постанови кабінету Міністрів № 1587 від 03.12.2025 року.

Начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради-Масненька І.В. пояснила, що рада зобов'язана діяти у межах та на виконання закону. Якщо закон зобов'язує прийняти рішення то рада приймає. Також пояснила, що якщо утримувати за рахунок місцевого бюджету ми повинні мати відповідну кількість дітей та рахувати їх інтереси.

Також депутатами постійної комісії з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності обговорено питання продажу будівлі приміщення Якубівської філії або збереження філії шляхом охоронника.

Оскільки є пропозиція постійної комісії винести даний проєкт рішення на розгляд сесії депутатами.

Голова постійної комісії Мартинюк О.О. прошу винести на розгляд сесії даний проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- відсутній, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: даний проєкт рішення «Про припинення діяльності Якубівської філії Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області» винести на розгляд сесії, а саме:

1. Припинити діяльність Якубівської філії Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області шляхом ліквідації.
2. Доручити Управлінню освіти Іллінецької міської ради та директору Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області здійснити організаційно-правові заходи щодо припинення діяльності Якубівської філії Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області шляхом ліквідації.
3. Уповноважити Виноградову Людмилу Анатоліївну, директора Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області, звернутися до державного реєстратора для проведення необхідних реєстраційних дій.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (голова комісії – Денис ГЕТЬМАН).

2.СЛУХАЛИ : *«Про припинення діяльності відокремленого підрозділу №2 «Дзвіночок» Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області».*

Інформує Крот Світлана Василівна - начальник Управління освіти Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: **Мартинюк О.О.** –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника Управління освіти Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення, відвідування дітей закладу дошкільної освіти та кількість працівників, підвіз дітей до дошкільного закладу с. Жорнище, Закон України «Про освіту» від 28.09.2017 року №2145-VIII, Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 18.03.2020 року №463-IX.

Депутатами постійної комісії було обговорено моніторинг дітей в селі, запропоновано Управлінню освіти разом із старостою обстежити кожне домогосподарство.

Начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради-Масненька І.В. пояснила, що кількість дітей можна взяти в лікарні і всі дані щодо дітей та жителів є і в старостаті.

Староста Якубівського старостинського округу Громик О.П. надав інформацію про демографічну ситуацію, про відсутність вагітних жінок у старостаті на даний час, проінформував що з початку 2026 року померло 8 чоловік, а народилося 0, та про відсутність педагогічного персоналу у селі.

Розглядалася і пропозиція для збереження приміщення Якубівської філії взяти охоронника для збереження майна.

Голова постійної комісії Мартинюк О.О. прошу винести на розгляд сесії даний проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- відсутній, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: даний проєкт рішення «Про припинення діяльності відокремленого підрозділу №2 «Дзвіночок» Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області» винести на розгляд сесії, а саме:

1. Припинити діяльність відокремленого підрозділу №2 «Дзвіночок» Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області шляхом ліквідації.

2. Доручити Управлінню освіти Іллінецької міської ради та директору Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області, здійснити організаційно-правові заходи щодо припинення діяльності відокремленого підрозділу №2 «Дзвіночок» Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області шляхом ліквідації.

3. Уповноважити Матяшук Галину Анатоліївну, директора Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області, звернутися до державного реєстратора для проведення необхідних реєстраційних дій.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (голова комісії – Денис ГЕТЬМАН).

3.СЛУХАЛИ : *«Про внесення змін та затвердження Статуту Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області в новій редакції».*

Інформує Крот Світлана Василівна - начальник Управління освіти Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника Управління освіти Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення аналогічно попереднім рішенням «Про припинення діяльності Якубівської філії Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області» та «Про припинення діяльності відокремленого підрозділу №2 «Дзвіночок» Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти №1 «Сонечко» оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії даний проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- відсутній, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

даний проєкт рішення «Про внесення змін та затвердження Статуту Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області в новій редакції» винести на розгляд сесії, а саме:

1. Внести зміни та затвердити Статут Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області в новій редакції (додається).

2. Уповноважити керівника закладу звернутися до державного реєстратора для проведення усіх необхідних реєстраційних дій.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (голова комісії Денис ГЕТЬМАН)

4.СЛУХАЛИ : «Про медичні пункти тимчасового базування в Іллінецькій міській територіальній громаді».

Інформує Живега Людмила Максимівна – директор КЗ «ЦПМСД» Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію директора КЗ «ЦПМСД» Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- відсутній, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про медичні пункти тимчасового базування в Іллінецькій міській територіальній громаді», а саме:

ВИРІШИЛА

1. Утворити в Іллінецькій міській територіальній громаді мережу медичних пунктів тимчасового базування в сільських населених пунктах громади.
2. Затвердити Положення про медичний пункт тимчасового базування в Іллінецькій міській територіальній громаді (додається).
3. Керівникам комунальних підприємств, установ, закладів громади, що є балансоутримувачами приміщень в сільських населених пунктах громади, та структурним підрозділам ради надати пропозиції Комунальному підприємству «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Іллінецької міської ради щодо розміщення медичних пунктів тимчасового базування.
4. Комунальному підприємству «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Іллінецької міської ради
 - погодити створення та розміщення медичних пунктів тимчасового базування громади та подати мережу медичних пунктів тимчасового базування в сільських населених пунктах громади на затвердження міською радою
 - забезпечити обслуговування медичних пунктів тимчасового базування в сільських населених пунктах громади медичним персоналом амбулаторій загальної практики сімейної медицини.
5. Відповідальність за виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Людмилу Трохимець.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр МАРТИНЮК).

5.СЛУХАЛИ : *«Про передачу Комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг» Іллінецької міської ради планшетів Alpin S50 10.4 на праві узурфрукта комунального майна».*

Інформує Масенька Ірина Володимирівна - начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: **Мартинюк О.О.** –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- відсутній, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про передачу Комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг» Іллінецької міської ради планшетів Alpin S50 10.4 на праві узуфрукта комунального майна», а саме:

ВИРІШИЛА

1. Передати на праві узуфрукта комунального майна Комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг» Іллінецької міської ради планшети Alpin S50 10.4, первісною вартістю 5757,08 гривень, в кількості 2 штук, інвентарний номер 111300116, інвентарний номер 111300117.

3. Встановити термін користування даним майном – безстроково.

4. Комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг» Іллінецької міської ради (код ЄДРПОУ 20097384) використовувати дане майно за його цільовим призначенням, суворо дотримуватись вимог чинного законодавства України.

5. При зміні функціонального призначення об'єкта документи оформити в установленому чинним законодавством порядку.

6. Доручити міському голові Володимиру Ящуку створити комісію з метою передачі-прийняття вищезазначеного майна та оформлення Акта приймання-передачі.

7. Це рішення може бути оскаржене до Господарського суду Вінницької області.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр МАРТИНЮК).

6.СЛУХАЛИ : *«Про внесення змін до Положення про порядок передачі у власність громадян квартир, будинків, жилих приміщень (кімнат) у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Іллінецької міської територіальної громади».*

Інформує Масенька Ірина Володимирівна - начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- відсутній, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення

«Про внесення змін до Положення про порядок передачі у власність громадян квартир, будинків, жилих приміщень (кімнат) у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Іллінецької міської територіальної громади», а саме: **ВИРШИЛА**

1. Внести зміни до Положення про порядок передачі у власність громадян квартир, будинків, жилих приміщень (кімнат) у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Іллінецької міської територіальної громади (далі - Положення про порядок передачі у власність), затвердженого рішенням 13 сесії 8 скликання Іллінецької міської ради від 20 травня 2021 року № 317 «Про затвердження Положення про порядок передачі у власність громадян квартир, будинків, жилих приміщень (кімнат) у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Іллінецької міської територіальної громади та Положення про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Іллінецької міської територіальної громади», а саме:

- в підпункті 2.2 після слів «для приватизації жилого приміщення» виключити слова «у гуртожитку»

- доповнити підпункт 1.5. абзацом наступного змісту

«Якщо загальна площа квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальних квартирах, що підлягають приватизації, перевищує площу, яку має право отримати сім'я наймача безоплатно, наймач здійснює доплату. Сума доплати визначається згідно Додатка 5 «Розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується, затвердженого Наказом Міністерства житлово-комунального господарства від 16 грудня 2009 року № 396 «Про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян» (зі змінами).

- замінити в тексті Положення про порядок передачі у власність слова «Уповноважений структурний підрозділ апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради з питань оформлення документів на приватизацію» на «Комісія з питань оформлення документів на приватизацію, визначена виконавчим комітетом Іллінецької міської ради».

2. Внести зміни до Положення про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Іллінецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням 13 сесії 8 скликання Іллінецької міської ради від 20 травня 2021 року № 317 «Про затвердження Положення про порядок передачі у власність громадян квартир, будинків, жилих приміщень (кімнат) у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Іллінецької міської територіальної громади та Положення про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Іллінецької міської територіальної громади», а саме:

- пункт 5 викласти в наступній редакції:

«Підготовка та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень (кімнат) у гуртожитках покладається на Комісію з питань оформлення документів на приватизацію, визначену виконавчим комітетом Іллінецької міської ради (далі – орган з оформлення документів).

3. Уповноважити виконавчий комітет Іллінецької міської ради затвердити Положення про Комісію з питань оформлення документів на приватизацію та її склад.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр МАРТИНЮК).

7.СЛУХАЛИ : *«Про передачу дверей металевих захисно-герметичних в укриття Іллінецькому ліцею №1 Іллінецької міської ради на праві узуфрукта комунального майна».*

Інформує Масенька Ірина Володимирівна - начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення, попереднє виділення коштів на протипожежну сигналізацію, встановлення двох підйомників та зміни у чинному законодавстві. Також надано договір про надання благодійної допомоги та акт приймання передачі від 02.02.2026 року, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- відсутній, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про передачу дверей металевих захисно-герметичних в укриття Іллінецькому ліцею №1 Іллінецької міської ради на праві узуфрукта комунального майна», а саме:

ВИРІШИЛА

1. Прийняти в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади в особі Іллінецької міської ради двері металеві захисно-герметичні в укриття, кількість – 2 шт., первісна вартість 178350,00 грн. (сто сімдесят вісім тисяч триста п'ятдесят гривень 00 коп.).
2. Передати на праві узуфрукта комунального майна Іллінецькому ліцею №1 Іллінецької міської ради Вінницької області двері металеві захисно-герметичні в укриття, кількість – 2 шт., первісна вартість 178350,00 грн. (сто сімдесят вісім тисяч триста п'ятдесят гривень 00 коп.).
3. Встановити термін користування даним майном – безстроково.
4. Іллінецькому ліцею №1 Іллінецької міської ради Вінницької області (код ЄДРПОУ 13307208) використовувати дане майно за його цільовим призначенням, суворо дотримуватись вимог чинного законодавства України.
5. При зміні функціонального призначення об'єкта документи оформити в установленому чинним законодавством порядку.
6. Доручити міському голові Володимиру Ящуку створити комісію з метою передачі-прийняття вищезазначеного майна та оформлення Акта приймання-передачі.
7. Це рішення може бути оскаржене до Господарського суду Вінницької області.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр МАРТИНЮК).

Депутатми постійної комісії з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності обговорено питання проведення дворазового конкурсу та відсутність учасників на вивезення рідких відходів. Також рекомендовано постійною комісією : придбання асенізаційного автомобіля на КП «ДОБРОБУТ» для вивезення рідких побутових відходів.

8. СЛУХАЛИ : «Про меморіальний комплекс «Алея Пам'яті» в селі Бабин».

Інформує Масненко Ірина Володимирівна - начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- відсутній, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про меморіальний комплекс «Алея Пам'яті» в селі Бабин», а саме:

ВИРІШИЛА

1. Визначити меморіальний комплекс «Алея Пам'яті» по вулиці Захисників України в селі Бабин Іллінецької міської територіальної громади орієнтовною площею 0,15 га (біля приміщення старостату Бабинського старостинського округу) об'єктом благоустрою та прийняти його в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади згідно опису меморіального комплексу «Алея Пам'яті» (додається).

2. Доручити міському голові Володимиру Ящуку створити комісію з метою прийняття в комунальну власність меморіального комплексу «Алея Пам'яті».

3. Надати дозвіл виконавчому комітету Іллінецької міської ради на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності в межах с. Бабин по вулиці Захисників України на території Іллінецької міської територіальної громади орієнтовною площею 0,15 га з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування (код КВЦПЗ 03.12).

4. Фінансовому управлінню Іллінецької міської ради забезпечити фінансування виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності згідно п.3 даного рішення.

5. Управлінню економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради забезпечити організацію виконання робіт згідно п. 3 даного рішення.

6. Доручити начальнику Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради укласти договір на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо

інвентаризації вказаної в п. 3 даного рішення земельної ділянки із суб'єктом господарювання, що здійснює землевпорядні роботи.

7. Передати меморіальний комплекс «Алея Пам'яті» по вулиці Захисників України в селі Бабин Іллінецької міської територіальної громади на баланс на праві узуфрукта комунального майна Комунальному підприємству «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області, ідентифікаційний код 33522947.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр МАРТИНЮК).

9.СЛУХАЛИ : *«Про покладання обов'язків із вчинення нотаріальних дій, проведення державної реєстрації актів цивільного стану, ведення погосподарського обліку на старосту в Жаданівському старостинському окрузі».*

Інформує Масенька Ірина Володимирівна - начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- відсутній, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про покладання обов'язків із вчинення нотаріальних дій, проведення державної реєстрації актів цивільного стану, ведення погосподарського обліку на старосту в Жаданівському старостинському окрузі», а саме:

ВИРІШИЛА

1. Уповноважити старосту у Жаданівському старостинському окрузі ФЛЬОРКО Світлану Володимирівну, що входить до виконавчого комітету Іллінецької міської ради, посадову особу органу місцевого самоврядування:

1.1. вчиняти нотаріальні дії, передбачені ст. 37 Закону України «Про нотаріат» (у обсягах, що відповідає вимогам чинного законодавства);

1.2. проводити державну реєстрацію актів цивільного стану, визначених частиною 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;

1.3. забезпечити ведення погосподарського обліку у Жаданівському старостинському окрузі;

1.4. засвідчувати підписом та печаткою Іллінецької міської ради «Для довідок» № 2 довідки жителям сіл Жаданівського старостинського округу.

2. Дії, зазначені у підпунктах 1.1.-1.4. пункту 1 цього рішення, можуть вчинятися лише в межах населених пунктів, що входять до складу Жаданівського старостинського округу, у

якому особа є старостою відповідно до рішень Іллінецької міської ради про затвердження на посаду старости старостинського округу та утворення старостинських округів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, забезпечення законності, запобігання корупції, депутатської діяльності і етики (голова Наталія ДІДЕНКО).

Мартинюк О.О. –голова постійної комісії переходимо до різного.

ВИСТУПИЛИ Начальник управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради- Сліпчик В.Б. надав лист від 08.05.2026 року постійній комісії для інформації щодо об'єкта будівлі Джупинівської міської бібліотеки.

Начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради Масненька І.В. пояснила що встановлюється розмір вартості вищезазначеного майна, який зобов'язуються відшкодувати.

Мартинюк О.О. –голова постійної комісії просить після внесення коштів на рахунок міської ради, винести проєкт рішення на розгляд сесії «Про надання згоди на списання нерухомого майна Управління культури Іллінецької міської ради»

Також депутати постійної комісії обговорено питання ремонту квартири та надання її молодим лікарям (де була колись розташована молочна кухня).

Начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради Масненька І.В. проінформувала, що було запропоновано КНП «Іллінецька міська лікарня» своїм рішенням на профспілкових зборах визначитись, кому з молодих лікарів передати у користування. Але суть в тому, що квартира потребує капітального ремонту, де є два варіанти: перший робиться капітальний ремонт за кошти місцевого бюджету та передається у користування з помісячною оплатою лише за користування комунальними послугами, але тим лікарям яким вона пропонувалася, вони хочуть зробити ремонт за власний рахунок при умові їм передачі у власність.

Депутат постійної комісії Пастух Ю.А. запропонував провести ремонт за кошти місцевого бюджету, передати у користування та мати цю квартиру у комунальній власності громади.

Голова постійної комісії

Мартинюк О.О.

Секретар

Щерба В.В.