



У К Р А Ї Н А  
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.06.2024 року

Іллінці

№ 146

Про заходи з забезпечення створення безбар'єрного простору в Іллінецькій міській територіальній громаді

З метою створення безбар'єрного простору в різних аспектах життя людини, рівних можливостей для всіх суспільних груп населення для самореалізації, здобуття освіти, працевлаштування, розвитку здібностей та потенціалу, забезпечення системного та комплексного підходу щодо реалізації принципів соціальної, економічної, політичної, цифрової та фізичної безбар'єрності, відповідно до Указу Президента України 3 грудня 2020 року № 533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», враховуючи наказ начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 29.02.2024 року №125, керуючись ст. 40, п. 6 ст. 59 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), виконавчий комітет Іллінецької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Утворити раду з питань безбар'єрності в Іллінецькій міській територіальній громаді та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про раду з питань безбар'єрності в Іллінецькій міській територіальній громаді (додається).
3. Затвердити План заходів на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 років в Іллінецькій міській територіальній громаді (додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Дмитрика О.В.

Міський голова

Володимир ЯЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету  
Іллінецької міської ради від  
27.06.2024 року № 146 «Про заходи з  
забезпечення створення  
безбар'єрного простору в Іллінецькій  
міській територіальній громаді»

## СКЛАД

Ради з питань безбар'єрності  
в Іллінецькій міській територіальній громаді

Сігнаєвський Олексій Володимирович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Ради з питань безбар'єрності;

Трохимець Людмила Михайлівна, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Ради з питань безбар'єрності;

Ковалішина Тетяна Володимирівна, головний спеціаліст з благоустрою відділу житлово – комунального господарства, секретар Ради з питань безбар'єрності

Чигрин Наталія Анатоліївна, керуючий справами виконавчого комітету

Івашківська Тетяна Миколаївна, начальник Фінансового управління Іллінецької міської ради

Сліпчик Володимир Борисович, Начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

Болебрух Віталій Васильович, начальник відділу земельних відносин Управління економічного розвитку та інвестицій міської ради

Роїк Юрій Петрович, Начальник Управління ЖКГ, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради

Телевань Олександр Михайлович, заступник начальника Управління ЖКГ, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради

Цінська Людмила Іванівна, начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, координаційної ради;

Поліщук Вікторія Борисівна, заступник начальника Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради;

Лобода Олена Петрівна, директор комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради;

Крот Світлана Василівна, начальник Управління освіти Іллінецької міської ради;

Весна Юлія Іванівна, начальник Управління культури Іллінецької міської ради

Масненко Ірина Володимирівна, начальник відділу кадрової та юридичної роботи апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради

Падура Альона Анатоліївна, начальник Служби у справах дітей Іллінецької міської ради;

Живега Людмила Максимівна, директор Комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Іллінецької міської ради;

Бабушок Олександр Миколайович, директор Комунального некомерційного підприємства «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради;

Сліпчик Світлана Миколаївна, директор Комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр» Іллінецької міської ради

Гетьман Денис Володимирович, директор Комунального підприємства «Добробут»

Томашук Юрій Михайлович, начальник Комунального підприємства «Іллінціводоканал» Іллінецької міської ради

Дудніченко Інна Андріївна, голова Громадської організації «Надія інвалідів»

Діденко Наталія Петрівна, голова Громадської організації «ГУД ПОІНТ»

Таранюк Наталія Федорівна, головний редактор ПП «Редакція газети «Трудова слава»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету Іллінецької міської ради від 27.06.2024 року № 146 «Про заходи з забезпечення створення безбар'єрного простору в Іллінецькій міській територіальній громаді»

## **ПОЛОЖЕННЯ про Раду з питань безбар'єрності в Іллінецькій міській територіальній громаді**

### **I. Мета, завдання та повноваження Ради з питань безбар'єрності в Іллінецькій міській територіальній громаді**

1.1. Рада з питань безбар'єрності в Іллінецькій міській територіальній громаді (надалі - Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому органі Іллінецької міської ради, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору,
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності,
- системного залучення місцевих громад та їх представників до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

1.2. Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності при виконавчому Іллінецької міської ради.

1.3. Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації,
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного

впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження,

- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики органу місцевого самоврядування у сфері створення безбар'єрного простору,
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території відповідної громади у створенні безбар'єрного простору,
- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території Іллінецької міської територіальної громади,
- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору,
- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності.
- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

#### 1.4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;
- проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;
- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;
- подає виконавчому комітету Іллінецької міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

#### 1.5. Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

- організувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

1.6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

## II. Організаційна структура Ради

1.1. Раду очолює голова, яким за посадою є заступником міського голови.

1.2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

1.3. Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет міської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

1.4. Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

1.5. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

## III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

3.1. При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучаються фахівці з досвідом. Фахівець із досвідом - це людина, яка має особистий або життєвий досвід у сфері роботи із тими чи іншими аспектами безбар'єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати безбар'єрні рішення, що впливатимуть на створення безбар'єрного простору в громаді та державі в цілому.

3.2. При формуванні персонального складу Ради до складу включаються по одному представнику:

- Управління та відділів Іллінецької міської ради
- представників громадянського суспільства з відповідним досвідом подолання викликів (як власних, так і локальних),
- профільних депутатських комісій місцевої ради;
- представників місцевих органів державної влади з релевантним функціоналом,
- мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності),
- представників бізнес спільнот, представників судової системи, медіа.

При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

- гендерна рівність (представництво однієї статі у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків),
- представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливості населення громади
- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій,

Кількісний склад Ради становить 25 членів.

#### IV. Форми роботи Ради

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому органі сільської, селищної, міської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом міської ради або радою рішення, проект якого вноситься відповідно до повноважень.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проєкти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Міський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі
- робочі групи та комітети
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів
- вивчення досліджень та аналітична робота
- електронні платформи для залучення громадськості
- партнерства з громадськими організаціями

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчим комітет міської ради. Рекомендується враховувати, що при плануванні, створенні стратегічних та операційних документів важливим елементом його реалістичності та виконуваності є фінансова складова, яка передбачає серед іншого бюджетні процедури. З огляду на це рекомендується тримати у фокусі уваги фінансову складову реалізації певного стратегічного чи операційного документа.

#### V. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документа, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 рішенням виконавчого комітету Іллінецької  
 міської ради від 27.06.2024 року № 146 «Про  
 заходи з забезпечення створення безбар'єрного  
 простору в Іллінецькій міській територіальній  
 громаді»

**План заходів на 2025-2026 роки  
 з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 років  
 в Іллінецькій міській територіальній громаді**

Найменування завдання	Найменування заходу	Термін реалізації		Ресурсне забезпечення	Відповідальні за виконання	Національні або міжнародні зобов'язання (за наявності)	Індикатор виконання
		Дата початку	Дата завершення				
<b>Напрямок 1. Фізична безбар'єрність</b>							
Стратегічна ціль: Система моніторингу і контролю забезпечують застосування норм і стандартів доступності об'єктів фізичного оточення і транспорту							
1. Забезпечення збору і поширення достовірної інформації про доступність об'єктів фізичного оточення	1) проведення моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення з урахуванням гендерного аспекту (відповідно до Порядку проведення моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю, затвердженого	2025 - 2026 роки		державний та місцевий бюджет	Місцеві органи влади		Звіт за результатами моніторингу та оцінки

	постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 537)						
2. Розроблення місцевих планів забезпечення безбар'єрного простору	1) визначення відповідальної особи з питань безбар'єрності	2025 рік		місцевий бюджет	Місцеві органи влади		Опубліковані на офіційному веб-сайті розпорядження про призначення відповідальної особи з питань безбар'єрності
	2) розроблення плану заходів із впровадження безбар'єрного простору	2025 рік		місцевий бюджет	Управління ЖКГМА Іллінецької міської ради		розроблено та затверджено план заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору на 2025 – 2026 роки
3. Забезпечення оприлюднення результатів виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2025р	1) оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації про виконання кожного завершеного заходу	2025-2026 роки		місцевий бюджет	Місцеві органи влади		Публікація інформації щодо виконання кожного завершеного заходу на офіційному веб-сайті

<p>4. Збір та поширення інформації про доступність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення безбар'єрності тротуарів, пішохідних доріжок, пішохідних переходів</p>	<p>1) збір інформації щодо кількості маршрутів та пішохідних переходів, які є доступними для всіх категорій, зокрема осіб з інвалідністю</p>	<p>2025 рік</p>		<p>місцевий бюджет</p>	<p>Управління ЖКГМА Іллінецької міської ради</p>		<p>Зібрано інформацію щодо кількості маршрутів та пішохідних переходів, які є доступними для всіх категорій, зокрема для осіб з інвалідністю</p>
<p>4. Збір та поширення інформації про доступність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення безбар'єрності транспортної інфраструктури міста, адаптовані зупинки</p>	<p>1) збір інформації щодо кількості маршрутів зупинок громадського транспорту, які є доступними для всіх категорій, зокрема осіб з інвалідністю</p>	<p>2025</p>		<p>місцевий бюджет</p>	<p>Місцеві органи влади</p>		<p>Публікація інформації щодо виконання кожного завершеного заходу на офіційному веб-сайті</p>
<p>5. Збір та поширення інформації про доступність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центрів надання адміністративних послуг, закладів культури, освіти, охорони здоров'я, інших соціальних об'єктів, та житлових будинків</p>	<p>1) збір інформації щодо кількості закладів, які є доступними для всіх категорій, зокрема осіб з інвалідністю</p>	<p>2025 рік</p>		<p>місцевий бюджет</p>	<p>Місцеві органи влади</p>		<p>Зібрано інформацію щодо кількості закладів, які є доступними для всіх категорій, зокрема для осіб з інвалідністю</p>

Стратегічна ціль: об'єкти фізичного оточення і транспортна система створюються та оновлюються відповідно до сучасних стандартів доступності

1. Пристосування головних входів і приміщень будівель центрів надання адміністративних послуг, об'єктів культурної інфраструктури, системи цивільного захисту і безпеки для використання маломобільними групами населення, зокрема особами з інвалідністю	1) проведення відповідних будівельно/ ремонтних робіт	2025 рік		місцевий бюджет	Місцеві органи влади		Звіт про проведення відповідних ремонтних робіт
	2) встановлення інформаційних знаків про наявність та розташування входів та безперешкодного доступу до приміщень для осіб з інвалідністю	2025 рік		місцевий бюджет	Управління ЖКГМА Іллінецької міської ради		Звіт про встановлення інформаційних знаків, та результати забезпечення безперешкодного доступу до приміщень
Стратегічна ціль: фахівці у сфері містобудування, архітектури, та представники громадськості володіють необхідними знаннями і навичками та застосовують норми і стандарти щодо фізичної безбар'єрності							
1. Проведення роз'яснювальної роботи серед виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, про нововведення в нормативній базі щодо фізичної безбар'єрності	1) підготовка інформації про нововведення в нормативній базі щодо фізичної безбар'єрності	2025 рік		не потребує фінансування	Управління ЖКГМА Іллінецької міської ради		Публікації інформації про нововведення в нормативній базі
	2) висвітлення інформації про нововведення в нормативній базі щодо фізичної безбар'єрності	2025 рік		не потребує фінансування	Управління ЖКГМА Іллінецької міської ради		Публікація інформації щодо нововведення в нормативній базі на

							офіційному веб-сайті
<b>Напрямок 2. Інформаційна безбар'єрність</b>							
Стратегічна ціль: інформація, яка надходить від суб'єктів владних повноважень та в ході судового, виборчого процесу, процесу референдуму, є доступною для кожного							
1. Врегулювання питань щодо доступності інформації під час надання публічних послуг	1) проведення моніторингу доступності інформації, що оприлюднюється центральними органами виконавчої влади (зокрема для осіб з порушеннями слуху, зору та інтелектуальними порушеннями), на їх власних веб-сайтах	2025 рік		місцевий бюджет	Органи місцевого самоврядування		Звіт про результати моніторингу доступності інформації, що оприлюднюється для осіб з порушенням зору, слуху, та інтелектуальними порушеннями
Стратегічна ціль: кожен має рівний доступ до інформації, яку транслюють телерадіоорганізації та яка необхідна для участі у культурному житті, проведенні дозвілля і відпочинку та заняття спортом							

<p>1.Реалізація програми залучення молоді до громадянського та політичного життя, зокрема осіб з інвалідністю та внутрішньо переміщених осіб</p>	<p>1) проведення освітньовиховних заходів (тренінги, семінари, форуми) з представниками активної молоді для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності щодо роботи з різними категоріями молоді (зокрема особами з інвалідністю та внутрішньо переміщеними особами) для її залучення до громадянського та політичного життя</p>	<p>2025 рік</p>		<p>місцевий бюджет</p>	<p>Управління культури Іллінецької міської ради</p>		<p>Затверджений графік проведення освітньовиховних заходів (тренінги, семінари, форуми) з представниками активної молоді для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності щодо роботи з різними категоріями молоді (зокрема особами з інвалідністю та внутрішньо переміщеними особами) для її залучення до громадянського та політичного життя. Графік проведених відповідних заходів</p>
	<p>2) проведення інформаційнопросвітницьких заходів (акції, форуми, тренінги) для молоді стосовно інструментів участі молоді у громадянському та політичному житті</p>	<p>2025 - 2026 роки</p>		<p>місцевий бюджет</p>	<p>Місцеві органи влади</p>		<p>Затверджений графік проведення інформаційнопросвітницьких заходів (акції, форуми, тренінги) для молоді стосовно інструментів участі молоді у громадянському та політичному житті. Графік проведених відповідних інформаційно-просвітницьких заходів</p>

	3) розроблення механізмів стимулювання розвитку сімейних форм виховання	2025 рік		місцевий бюджет	Служба у справах дітей		Проект акта для впровадження нових механізмів стимулювання розвитку сімейних форм виховання
	4) проведення інформаційно-просвітницьких кампаній з популяризації сімейних форм виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	2025 рік		місцевий бюджет	Служба у справах дітей		Затверджений графік проведення відповідної інформаційно-просвітницької кампанії. Графік проведених відповідних інформаційно-просвітницьких кампаній

Начальник управління

Юрій РОЇК