



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я №

11.06.2026 року

Іллінці

79 сесія 8 скликання

Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Іллінецької міської ради в новій редакції

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2026 року № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068 і від 24 вересня 2008 р. № 866», враховуючи рекомендацію постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення, керуючись ст. 25, п. 30 ст. 26, п. 1 ст. 60 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Іллінецької міської ради в новій редакції (додається).
2. Начальнику Служби у справах дітей Іллінецької міської ради Падурі А.А. звернутись до державного реєстратора для проведення необхідних реєстраційних дій.
3. Вважати, що рішення 22 сесії 8 скликання від 15.12.2021 року №594 «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Іллінецької міської ради в новій редакції» таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

Міський голова

Володимир ЯЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 79 сесії Іллінецької міської ради
восьмого скликання від 11.06.2026 року №
«Про затвердження Положення про Службу у
справах дітей Іллінецької міської ради в новій
редакції»

Міський голова

_____ В. Ящук

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Нова редакція

м. Іллінці

2026

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Іллінецької міської ради (далі - Служба) є виконавчим органом Іллінецької міської ради.

1.2. Повне найменування: Служба у справах дітей Іллінецької міської ради.

Скорочене найменування: ССД Іллінецької міської ради.

Місцезнаходження Служби: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 18.

1.3. Служба підзвітна, підконтрольна та підпорядкована міській раді та міському голові. Утримується за рахунок бюджету Іллінецької міської територіальної громади. Загальна чисельність працівників Служби встановлюється міською радою.

1.4. Організаційно-правова форма закладу: орган місцевого самоврядування.

1.5. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.6. Служба є головним розпорядником коштів, які передбачені в бюджеті у сфері соціального захисту дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах та виконує функції головного розпорядника коштів згідно з Бюджетним Кодексом України.

1.7. Служба є неприбутковою бюджетною організацією, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.8. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

1.9. Доходи Служби використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та реалізації завдань Служби. Розподіл отриманих доходів або їх частин між засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб заборонено.

1.10. Служба у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими відділами та управліннями Іллінецької міської ради, органами державної виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

Розділ 2. Завдання та повноваження Служби у справах дітей

Основними завданнями та повноваженнями Служби є:

2.1. Здійснення на відповідній території заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координація дій та надання місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.4. Проведення діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів) відповідно до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2008 р. № 905 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 79, ст. 2660), та Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561).

2.5. Забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.6. Здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей.

2.7. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.8. Забезпечення взаємодії з Мінсоцполітики, Державною службою у справах дітей, Нацсоцслужбою та службою у справах дітей Вінницької районної

військової адміністрації Вінницької обласної військової адміністрації під час виконання своїх повноважень.

Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- Розробляє та здійснює на відповідній території заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;
- Розробляє та подає пропозиції до проектів місцевих, регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів;
- Надає виконавчим органам міської ради, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;
- Організовує і проводить разом з відповідними виконавчими органами міської ради та за участю наукових установ соціологічні дослідження з питань, що стосуються забезпечення та захисту прав дітей, готує інформаційні матеріали, поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;
- Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції служби, зокрема через медіа;
- Вживає заходів із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування;
- Вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють;

- Вживає заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- Забезпечує в межах компетенції ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі "Діти";
- Сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною;
- Проводить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує: підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину, підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю, надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною, підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини, підготовка проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми;
- Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей;
- Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами утримання і виховання дітей в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них дитини на цілодобове перебування дітей, які розташовані на відповідній території;
- Розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

- Забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує: розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі; прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, зокрема повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей; інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися; проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції; порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником; взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству";
- вживає заходів для забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, до компетенції якого належить питання проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;
- вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо: забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини; взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення

житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

- забезпечує ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї; підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України; позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;

- забезпечує підготовку висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою Іллінецької міської ради, як органу опіки та піклування;

- забезпечує підготовку та подання голові Іллінецької міської ради клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини;

- забезпечує розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання;

- сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на відповідній території, до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

- забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності;

- розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей;

- забезпечує організацію діяльності комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, прийнятого відповідно до пункту 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів

опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

- складає протокол про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188-50 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;
- забезпечує підготовку рішення органу опіки та піклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників);
- готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини;
- у межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;
- забезпечує ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування;
- у межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України;
- забезпечує виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

Розділ 3. Права служби

Служба має право:

3.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання виконавчими органами міської ради, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами.

- 3.2. Отримувати повідомлення від виконавчих органів міської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
- 3.3. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Іллінецької міської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, комунальних закладів інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 3.4. Звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до виконавчих органів міської ради, комунальних закладів, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;
- 3.5. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;
- 3.6. Представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;
- 3.7. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;
- 3.8. Порушувати перед виконавчими органами міської ради питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих нею рішень;
- 3.9. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби;
- 3.10. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;
- 3.11. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;
- 3.12. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 3.13. Відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту;

3.14. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів з метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

Розділ 4. Організація роботи служби

4.1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службами у справах дітей районної та обласної державних адміністрацій, депутатами Іллінецької міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

4.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням міського голови ради з дотриманням вимог Законів України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та „Про місцеве самоврядування в Україні”.

4.3. Начальник служби:

- здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
- планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- подає голові Іллінецької міської ради для затвердження кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників служби;
- аналізує показники роботи служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.

4.4. Для забезпечення виявлення, обліку та влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в службі утворюється окремий підрозділ. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється з урахуванням кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

4.5. У разі відсутності начальника Служби його заміщає головний спеціаліст юрисконсульт Служби.

Розділ 5. Фінансово – господарська діяльність та матеріально – технічна база Служби

5.1. Фінансово-господарська діяльність Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Фінансування Служби здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.2. Бюджетне фінансування Служби здійснюється в обсязі, достатньому для виконання покладених на неї завдань, і не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у Служби додаткових джерел фінансування.

5.3. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

- кошти благодійної допомоги;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законом.

5.4. Кошти місцевого бюджету на утримання Служби, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках Служби і спрямовуються на виконання планових завдань Служби, матеріальні витрати, пов'язані з їх виконанням, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально - технічної бази та матеріальне стимулювання працівників Служби.

5.5. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Служби та кошти з додаткових джерел не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються виключно за призначенням.

5.6. Основою розрахунку заробітної плати працівників Служби є штатний розпис.

5.7. Служба є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи Служби у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його Положенням, звільняються від оподаткування.

5.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Службі здійснюється у порядку, визначеному нормативно – правовими актами відповідно до вимог чинного законодавства.

5.10. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Служби здійснює головний спеціаліст Служби.

Розділ 6. Внесення змін та доповнень до Положення

6.1. Внесення змін та доповнень до Положення затверджуються рішенням засновника відповідно до чинного законодавства шляхом викладення його у новій редакції.

Розділ 7. Різне

7.1. Дане Положення укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

7.2. Один примірник зберігається в міській раді, другий в службі, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

Міський голова

Володимир ЯЦУК