

**Іллінецька міська рада
Вінницької області**

ПРОТОКОЛ № 45

**засідання постійної комісії
Іллінецької міської ради 8 скликання
з питань управління комунальною власністю
територіальної громади, торгівельного і побутового
обслуговування населення та підприємницької
діяльності**

від 05 червня 2026 року.

м. Іллінці

ПРОТОКОЛ № 45

Постійна комісія з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності

м. Іллінци

05.06.2026 року

З метою розгляду проектів рішень, запропонованих до розгляду 79 сесією 8 скликання Іллінецької міської ради, голови постійної комісії Мартинюк О.О. прийняв рішення провести засідання постійної комісії відповідно до ст. 23 Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням 2 сесії Іллінецької міської ради восьмого скликання від 04.12.2020 року №3 «Про затвердження Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання».

Присутніх на постійній комісії – 5 чол.

в т.ч.

Голова постійної комісії – Мартинюк О.О.

Членів комісій (депутатів)

Івашківська Т.М.

Масленчук М.М.

Пастух Ю.А.

Щерба В.В.

Запрошені (доповідачі):

Секретар міської ради – Колтунова І.М.

Начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради- Зайчук Ю.К.

Начальник Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради - Роїк Ю.П.

Начальник Управління освіти Іллінецької міської ради- Крот С.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. ДСК

Інформує Зайчук Юрій Кирилович- начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради

2. Про затвердження проекту містобудівної документації

Інформує Роїк Юрій Петрович - начальник Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради

3. Про оновлення містобудівної документації села Жорнище, Вінницького району Вінницької області

Інформує Роїк Юрій Петрович - начальник Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради

4. Про оновлення містобудівної документації села Жадани та села Сорока Вінницького району Вінницької області
Інформує Роїк Юрій Петрович - начальник Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради

5. Про передачу Комунальному закладу «Іллінецький ліцей №3» Іллінецької міської ради громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями, будівлею теплопункту та будівлею туалету на праві узурфрукта комунального майна
Інформує Крот Світлана Василівна – начальник Управління освіти Іллінецької міської ради

Голова постійної комісії Мартинюк О.О. просить вшанувати пам'ять загиблим воїнам.

Голова постійної комісії Мартинюк О.О. привітам з 10- річчям річниці створення Іллінецької об'єднаної територіальної громади.

Голова постійної комісії Мартинюк О.О про обрання секретаря постійної комісії у зв'язку з відсутністю Івашківської Т.М. Хто за те щоб секретарем обрати Щербу В.В.? Прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня ; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 4
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Голова постійної комісії Мартинюк О.О в кого є які доповнення до порядку денного? Немає. Хто за порядок денний, прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 4
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

1. СЛУХАЛИ : «ДСК»

Інформує Зайчук Юрій Кирилович- начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій

не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «ДСК»

2.СЛУХАЛИ : «Про затвердження проєкту містобудівної документації».

Інформує Роїк Юрій Петрович - начальник Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про затвердження проєкту містобудівної документації», а саме:

ВИРІШИЛА

1. Затвердити проєкт «Детальний план території для розміщення індустріального парку в межах земельної ділянки з кадастровим номером 0521280400:03:000:0017 на території Іллінецької міської територіальної громади Вінницького району Вінницької області, за межами села Бабин», розробник ТОВ «АПЛАН»

2. Передати примірник затвердженої містобудівної документації Управлінню містобудування та архітектури Вінницької обласної військової адміністрації для ведення містобудівного кадастру.

3. Організаційно-юридичному відділу (Тищик О.Є.) оприлюднити матеріали затвердженої містобудівної документації на офіційному сайті міської ради протягом 10 робочих днів з дня його затвердження.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

міської ради з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр МАРТИНЮК)

3. СЛУХАЛИ : *«Про оновлення містобудівної документації села Жорнище, Вінницького району Вінницької області».*

Інформує Роїк Юрій Петрович - начальник Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- відсутня; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про оновлення містобудівної документації села Жорнище, Вінницького району Вінницької області», а саме:

ВИРІШИЛА

1. Оновити Генеральний план села Жорнище, Вінницького району, Вінницької області, (надалі - містобудівна документація)
2. Управлінню ЖКГ, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради:
 - 2.1 Визначити розробника містобудівної документації, встановити строки її розроблення та джерела фінансування.
 - 2.2 Укласти договір з розробником містобудівної документації.
 - 2.3 Сповістити через засоби масової інформації про початок розроблення детального плану території, строки подання пропозицій фізичними та юридичними особами або опублікувати дане рішення у засобах масової інформації чи розмістити на офіційному сайті Іллінецької міської ради
 - 2.4 Забезпечити розгляд проєкту містобудівної документації відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр МАРТИНЮК).

Підійшла Івашківська Т.М.

4.СЛУХАЛИ : «Про оновлення містобудівної документації села Жадани та села Сорока Вінницького району Вінницької області».

Інформує Роїк Юрій Петрович - начальник Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення, попереднє виділення коштів на протипожежну сигналізацію, встановлення двох підйомників та зміни у чинному законодавстві. Також надано договір про надання благодійної допомоги та акт приймання передачі від 02.02.2026 року, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- за; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 5

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про оновлення містобудівної документації села Жадани та села Сорока Вінницького району Вінницької області», а саме:

ВИРІШИЛА

1. Оновити Генеральні плани села Жадани та села Сорока, Вінницького району, Вінницької області, (надалі - містобудівна документація)

2. Управлінню ЖКГ, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради:

2.1. Визначити розробника містобудівної документації, встановити строки її розроблення та джерела фінансування.

2.2. Укласти договір з розробником містобудівної документації.

2.3. Сповістити через засоби масової інформації про початок розроблення детального плану території, строки подання пропозицій фізичними та юридичними особами або опублікувати дане рішення у засобах масової інформації чи розмістити на офіційному сайті Іллінецької міської ради

2.4. Забезпечити розгляд проєкту містобудівної документації відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр МАРТИНЮК).

Депутатами постійної комісії з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності було детально обговорено капітальний ремонт доріг, прийняття рішень по ремонту доріг та закриття комісії з контролю за ремонтом та обслуговуванням доріг. Також підняли питання бетонування прилеглої території м-ні Варварівка у приватному домогосподарстві.

5. СЛУХАЛИ: *«Про передачу Комунальному закладу «Іллінецький ліцей №3» Іллінецької міської ради громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями, будівлею теплопункту та будівлею туалету на праві узуфрукта комунального майна».*

Інформує Крот Світлана Василівна – начальник Управління освіти Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: **Мартинюк О.О.** –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника Управління освіти Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- за; Пастух Ю.А. – за; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- за.

Голосували : «ЗА» - 5

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про передачу Комунальному закладу «Іллінецький ліцей №3» Іллінецької міської ради громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями, будівлею теплопункту та будівлею туалету на праві узуфрукта комунального майна», а саме:

ВИРІШИЛА

1. Передати Комунальному закладу «Іллінецький ліцей №3» Іллінецької міської ради (узуфруктарію) код ЄДРПОУ 35041344, на праві узуфрукта комунального майна громадський будинок з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами, будівлю загальною площею 1357.2 кв.м, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав 3259778705020, розташований за адресою: вул. Заремби Юрія, 50-г, м. Іллінці, Вінницький р-н, Вінницька обл., первісна (балансова) вартість 2957968,41 грн, залишкова вартість 1364676,63 грн.

2. Передати Комунальному закладу «Іллінецький ліцей №3» Іллінецької міської ради (узуфруктарію) код ЄДРПОУ 35041344, на праві узуфрукта комунального майна будівлю теплопункту загальною площею 12.5 кв.м, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав 3261406605020, розташований за адресою: вул. Заремби Юрія, 50-г, м. Іллінці, Вінницький р-н, Вінницька обл., первісна (балансова) вартість 107655,40 грн, залишкова вартість 34477,40 грн.

3. Передати Комунальному закладу «Іллінецький ліцей №3» Іллінецької міської ради (узуфруктарію) код ЄДРПОУ 35041344, на праві узуфрукта комунального майна будівлю

туалету загальною площею 14.5 кв.м, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав 3261388105020, розташований за адресою: вул. Заремби Юрія, 50-г, м. Іллінці, Вінницький р-н, Вінницька обл., первісна (балансова) вартість 1 112,00 грн, залишкова вартість 0,00 грн.

4. Встановити термін користування даним майном - безстроково.

5. Встановити узуфруктарію умови володіння і користування майном на праві узуфрукта комунального майна:

5.1. Узуфруктарій має право володіння і користування комунальним майном

5.2. Узуфруктарій має право отримання плодів, продукції і доходів від користування таким майном. Узуфруктарій за попередньою письмовою згодою виконавчого комітету Іллінецької міської ради може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

5.3. Узуфруктарій зобов'язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням для розміщення Комунальному закладу «Іллінецький ліцей №3» Іллінецької міської ради, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою виконавчого комітету Іллінецької міської ради - капітальний ремонт.

5.4. Узуфруктарій також несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

5.5. Узуфруктарій не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому законом.

5.6. Узуфруктарій має право вживати заходів для відшкодування шкоди, завданої власником або третьою особою майну, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна.

6. Встановити, що узуфрукт комунального майна припиняється у разі:

- припинення узуфруктарія в результаті його ліквідації;
- загибелі або припинення існування комунального майна, визначеного в пунктах 1,2,3 даного рішення;
- погіршення стану комунального майна, визначеного в пункті 1 даного рішення, внаслідок чого воно стає непридатним для використання за призначенням;
- прийняття міською радою рішення про припинення узуфрукта;
- поєднання в одній особі особи узуфруктарія і власника комунального майна;
- припинення узуфрукта комунального майна за рішенням суду.

7. Доручити міському голові Володимиру Ящуку створити комісію з метою передачі-прийняття майна, визначеного в пункті 1,2,3 даного рішення, узуфруктарію Комунальному закладу «Іллінецький ліцей №3» Іллінецької міської ради, код ЄДРПОУ 35041344, та оформлення Акта приймання-передачі.

8. Доручити директору Комунального закладу «Іллінецький ліцей №3» Іллінецької міської ради на підставі цього рішення провести державну реєстрацію права узуфрукта комунального майна, визначеного в пункті 1,2,3 даного рішення, протягом місяця з моменту прийняття даного рішення.

9. Це рішення може бути оскаржене до Господарського суду Вінницької області.

10. Визначити відповідальним за виконання рішення заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Людмилу Трохимець.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового

обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр Мартинюк).

Мартинюк О.О. –голова постійної комісії переходимо до різного.

Депутатами постійної комісії детально обговорили питання придбання асенізаційного автомобіля для громади на 8мЗ, розглянули вартісні пропозиції надані Управлінням ЖКГ та обговорили питання вивезення рідких відходів приватними фізичними особами.

Голова постійної комісії

Мартинюк О.О.

Секретар

Щерба В.В.