



У К Р А Ї Н А

ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 3056

11.06.2026

Іллінці

79 сесія 8 скликання

Про затвердження Положення про
нагородження заохочувальними
відзнаками Іллінецької міської
ради

З метою впорядкування нагородження заохочувальними відзнаками Іллінецької міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення, керуючись статтями 25, 26, частиною 1 статті 59 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про нагородження заохочувальними відзнаками Іллінецької міської ради (додається).
2. Дане рішення набуває чинності з 1 липня 2026 року.
3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Іллінецької міської ради від 23 листопада 2017 року №252 «Про затвердження Положення про нагородження заохочувальними відзнаками Іллінецької міської ради» (зі змінами) з 1 липня 2026 року.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (голова комісії – Денис ГЕТЬМАН).

Міський голова

Володимир ЯЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 79 сесії Іллінецької міської ради восьмого скликання від 11.06.2026 року № 3056 «Про затвердження Положення про нагородження заохочувальними відзнаками Іллінецької міської ради»

ПОЛОЖЕННЯ **про нагородження заохочувальними відзнаками** **Іллінецької міської ради**

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює порядок нагородження почесними відзнаками Іллінецької міської ради.

2. Почесними відзнаками Іллінецької міської ради можуть нагороджуватися посадові особи місцевого самоврядування; виконавчої влади; депутати міської ради; працівники апарату Іллінецької міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради; підприємств, організацій, закладів, установ, що належать до сфери управління Іллінецької міської ради, працівники та трудові колективи підприємств, установ, організацій усіх форм власності, що розташовані на території Іллінецької міської територіальної громади, а також вищезазначені особи після виходу на пенсію, військовослужбовці, добровольці, які брали або беруть участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; ветерани війни та праці, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; волонтери та громадські активісти; довгожителі Іллінецької міської територіальної громади (90, 95, 100 і більше років); учні, студенти, молодь, вихованці закладів позашкільної освіти; особи, які досягли успіхів у спорті; представники аматорської творчості; молодіжні та творчі колективи; інші особи за вагомий внесок у розвиток Іллінецької міської територіальної громади.

3. У Іллінецькій міській ради встановлені такі заохочувальні відзнаки:

- 1) Подяка;
- 2) Грамота;
- 3) Почесна грамота.

4. Нагородження заохочувальними відзнаками проводиться:

за особисті трудові досягнення у професійній, службовій діяльності, бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації

поставлених завдань, вагомий особистий внесок у розвиток профільної галузі за підсумками року та високі результати роботи;

за особисту мужність, патріотизм, відданість Українському народові, захист незалежності, суверенітету і територіальної цілісності України, активну громадську діяльність та участь у військово-патріотичному вихованні молоді;

за активну благодійну, волонтерську та суспільно корисну діяльність;

за високі результати у здобутті освіти, перемоги та призові місця у всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів та конкурсах;

за досягнення у спорті, перемоги та призові місця у спортивних змаганнях різних рівнів, розвиток фізичної культури та популяризацію здорового способу життя;

за досягнення у культурно-мистецькій та творчій діяльності, активну участь у фестивалях, конкурсах, виставках, мистецьких проєктах, збереження та розвиток національних традицій;

за активну громадську, учнівську та молодіжну діяльність, участь у самоврядуванні, реалізації соціальних, ініціативних та волонтерських проєктів;

з нагоди державних свят;

з нагоди професійних свят;

з нагоди ювілеїв (для чоловіків та жінок в 50, 60 років і далі через кожні 10 років);

з нагоди досягнення жителями громади поважного віку (90, 95, 100 і більше років);

трудові колективи підприємств, організацій, закладів, установ нагороджуються з нагоди відзначення 50-ти річчя, і далі через кожні 25-ть років від дня заснування.

5. Гранична кількість відзнак, якими можуть бути нагороджені особи, протягом календарного року не може перевищувати:

Подяк - 1 одиниця;

Грамот – 1 одиниця;

Почесних грамот - 1 одиниця.

6. Особи, зазначені у пункті 2 цього розділу, не можуть бути нагороджені відзнакою міської ради протягом року, якщо вони були нагороджені відзнаками інших органів місцевого самоврядування чи державних органів.

7. Подяка є відзнакою, яка запроваджується для відзначення посадових осіб місцевого самоврядування, виконавчої влади, депутатів міської ради,

службовців, працівників підприємств, установ, організацій, які зробили вагомий внесок у розвиток профільної сфери, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше одного року, за ініціативу та наполегливість, сумлінне виконання службових обов'язків та професійні досягнення, пов'язані з реалізацією державної політики у профільній сфері; військовослужбовців, добровольців, які брали або беруть участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; ветеранів війни та праці, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; волонтерів та громадських активістів за активну благодійну, волонтерську та суспільно корисну діяльність.

8. Грамота є відзнакою, яка запроваджується для відзначення посадових осіб місцевого самоврядування, виконавчої влади, депутатів міської ради, службовців, працівників підприємств, установ, організацій, які зробили вагомий внесок у розвиток профільної сфери, мають стаж роботи у сфері не менше двох років, за високі виробничі чи наукові досягнення, плідну діяльність (працю), досягнуті успіхи; трудових колективів підприємств, установ і організацій за підсумками виробничо-господарської діяльності, досягнення високих показників ефективності роботи, а також з нагоди ювілейних дат підприємств, організацій, закладів, установ; військовослужбовців, добровольців, які брали або беруть участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; ветеранів війни та праці; волонтерів та громадських активістів; учнів, студентів, вихованців закладів позашкільної освіти, які досягли високих успіхів у навчанні, спорті, творчості; молодіжних та творчих колективів.

9. Почесною грамотою відзначаються посадові особи місцевого самоврядування, виконавчої влади, депутати міської ради, службовці, працівники підприємств, установ, організацій, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше трьох років, за зразкове виконання службових обов'язків, високий професіоналізм, ефективне сприяння формуванню та забезпеченню реалізації державної політики і успішну координацію діяльністю у профільній сфері; трудові колективи підприємств, організацій, закладів, установ за підсумками виробничо-господарської діяльності, досягнення високих показників ефективності роботи, а також з нагоди ювілейних дат підприємств, установ та організацій; військовослужбовці, добровольці, які брали або беруть участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; ветерани війни та праці; волонтери та громадські активісти; особи, які досягли високих успіхів у спорті; інші особи за вагомий внесок у розвиток Іллінецької міської територіальної громади, довгожителі Іллінецької міської територіальної громади (90, 95, 100 і більше років).

10. При нагородженні Подякою надається грошова винагорода в розмірі 649,35 (шістсот сорок дев'ять) гривень 35 копійок з урахуванням податків і зборів або цінний подарунок, вартість якого не може перевищувати зазначену суму.

11. При нагородженні Грамотою нагородженому надається грошова винагорода в розмірі від 649,35 (шістсот сорок дев'ять) гривень 35 копійок до 909, 10 (дев'ятсот дев'ять) гривень 10 копійок з урахуванням податків і зборів або цінний подарунок, вартість якого не може перевищувати зазначену суму.

12. При нагородженні Почесною грамотою нагородженому надається грошова винагорода в розмірі від 649,35 (шістсот сорок дев'ять) гривень 35 копійок до 1298,70 (одна тисяча двісті дев'яносто вісім) гривень 70 копійок з урахуванням податків і зборів, або цінний подарунок, вартість якого не може перевищувати зазначену суму.

12.1. Особам, які нагороджені Почесною грамотою міської ради з нагоди ювілею 90, 95 та 100 років вручається грошова винагорода в розмірі до 1298,70 грн з урахуванням податків і зборів, або цінний подарунок, вартість якого не може перевищувати зазначену суму.

13. Нагородження колективів підприємств, організацій, закладів, установ Грамотою та Почесною грамотою проводиться без виплати грошової винагороди.

14. Фінансування пов'язане з реалізацією даного Положення здійснюється за рахунок коштів, передбачених програмами, затвердженими рішенням сесії Іллінецької міської ради.

II. Порядок представлення до нагородження

1. Керівники підприємств, організацій, закладів, установ, інститутів громадського суспільства, профспілкових організацій за 15 днів до дати відзначення заходу, подають до загального відділу апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради подання про нагородження, що має містити інформацію про підстави для порушення клопотання про нагородження (далі - Подання).

2. У поданні обов'язково зазначається: щодо колективу – економічні показники; щодо кожної особи – біографічні дані, стисла характеристика діяльності, а також конкретні заслуги, досягнення, участь у громадському житті тощо.

3. Виконавчі органи міської ради протягом року за 15 днів до дати відзначення заходу, подають подання щодо відзначення колективу чи окремих працівників з необхідною інформацією для підготовки проекту розпорядження міського голови. Персональна відповідальність за якість і своєчасність підготовки документів для нагородження покладається на керівників виконавчих органів Іллінецької міської ради.

4. Подання вносяться на ім'я міського голови.

5. До подання додаються:

супровідний лист, у якому визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання (із зазначенням назв нагород та

відзнак, якими було відзначено претендента на відзнаку, дати й номера документа, що підтверджує нагородження у випадку клопотання про нагородження Подякою, Грамотою, Почесною грамотою). Лист на кожну особу готується в одному примірнику, оформлюється друкованим текстом на аркушах формату А4 і підписується керівником підприємства, установи, організації та головою ради (зборів) трудового колективу (у разі їх наявності), головою інституту громадянського суспільства;

довідка про економічну ефективність та результативність показників фінансово-господарської діяльності підприємства, установи та організації, якщо до нагородження представляється його керівник;

копія РНОКПП;

згода осіб, які представляються до нагородження заохочувальними відзнаками, на обробку їх персональних даних.

Усі документи подаються в одному примірнику, а подання та супровідний лист також додаються і на електронних носіях.

6. Листи та інші документи щодо нагородження, подані з порушенням вимог цього Положення, розгляду не підлягають.

7. За достовірність відомостей, зазначених у поданні та листі, дотримання порядку щодо форми та строків подання всіх документів відповідає керівник, який вносить пропозицію щодо нагородження заохочувальними відзнаками та підписує нагородний лист. Особи, у яких є дисциплінарне стягнення чи інші стягнення, не можуть бути представлені до нагородження відзнаками міського рівня.

8. Рішення про відзначення приймає міський голова, а у разі його відсутності - особа, що виконує його обов'язки.

9. Нагородження заохочувальними відзнаками проводиться на підставі розпорядження міського голови.

10. Проект розпорядженням міського голови готується відділом організаційної та інформаційної роботи апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради.

III. Порядок нагородження заохочувальними відзнаками

1. Заохочувальні відзнаки вручаються в урочистій обстановці міським головою або за його дорученням заступниками міського голови чи секретарем міської ради.

2. На місце роботи нагородженого надсилається копія розпорядження міського голови про нагородження особи.

3. У разі втрати заохочувальної відзнаки її дублікат не видається.
