



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № П Р О Е К Т

23.07.2026 р.

Іллінці

80 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Програми забезпечення збереження архівних фондів комунального підприємства «Трудовий архів» Іллінецької міської ради міської територіальної громади на 2025-2028 роки, затвердженої 51 сесією 8 скликання Іллінецької міської ради від 08.08.2024 року №1455

В зв'язку з необхідністю внесення змін у фінансування заходів відповідно до Програми забезпечення збереження архівних фондів комунального підприємства «Трудовий архів» Іллінецької міської ради міської територіальної громади на 2025-2028 роки, розглянувши лист директора КП «Трудовий архів» від 10.07.2026 року №24/01-14, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади, керуючись п.22 ч.1 ст.26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Програми забезпечення збереження архівних фондів комунального підприємства «Трудовий архів» Іллінецької міської ради міської територіальної громади на 2025-2028 роки (далі – Програма), а саме:

- додаток 2 викласти в наступній редакції:

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми				Усього витрат на виконання Програми (тис.грн.)
	1	2	3	4	
	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
Обсяг ресурсів, усього	652	1010	1130	1210	4002
У тому числі:					
Бюджет Іллінецької міської ТГ	632	990	1110	1190	3922
Кошти небюджетних джерел (власні надходження)	20	20	20	20	80

У Паспорті Програми змінити загальний обсяг ресурсів усього на фінансування Програми з 3322 (тис .грн.) на 4002 (тис .грн.), в тому числі за кошти місцевого бюджету з 3242 (тис .грн.) на 3922(тис .грн.).

Додаток 4 «Напрями діяльності та заходи Програми забезпечення збереження архівних фондів комунального підприємства «Трудовий архів» Іллінецької міської ради на 2025-2028 роки» викласти в новій редакції згідно додатку.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади (голова комісії Жанна Вітковська).

Міський голова

Володимир ЯЦУК

Додаток 4 до Програми

Напрями діяльності та заходи Програми забезпечення збереження архівних фондів

КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради на 2025-2028 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн. у тому числі: 1 етап: 2025 р. 2 етап: 2026 р. 3 етап: 2027 р. 4 етап: 2028 р.	Очікуваний результат
1	Утримання КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради: заробітна плата, нарахування на заробітну плату, оплата енергоносіїв та інші видатки.	Систематичне та повноцінне фінансування КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради відповідно до Програми	1 етап: 2025 р. 2 етап: 2026 р. 3 етап: 2027 р. 4 етап: 2028 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	Субвенція з бюджету Іллінецької міської ТГ, кошти небюджетних джерел (власні надходження)	632/20 990/20 1110/ 20 1190/20 Всього: 3922/ 80	Виконання заходу дасть змогу поліпшити умови роботи працівників, провести виплату заробітної плати та забезпечити належне функціонування трудового архіву.
2	Придбання техніки та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів архівних фондів та використання їх інформації	--/--	1 етап: 2025р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	кошти небюджетних джерел (власні надходження)	20	Виконання даного заходу дасть змогу створити необхідні умови для гарантованого зберігання документів, зміцнити матеріально-технічну базу тощо.

3	Забезпечення засобами пожежогасіння, засобами охорони та пожежної сигналізації	--/--	2 етап: 2026 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	кошти небюджетних джерел (власні надходження)	20	Виконання даного заходу дасть змогу убезпечити архів від загоряння документів, забезпечення цілісності документів та їх захист.
4	Придбання оргтехніки	--/--	3 етап: 2027 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	кошти небюджетних джерел (власні надходження)	20	Виконання даного заходу дасть змогу забезпечити частину вимог щодо приміщення архівосховища та поліпшити умови праці працюючого з документами в архівосховищі.
5	Зміцнення матеріально-технічної бази для зберігання документів	--/--	1 етап: 2025 р. 2 етап: 2026 р. 3 етап: 2027 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	субвенції Іллінецької міської ОТГ	10 10 10 Всього: 30	Виконання даного заходу дасть змогу поліпшити умови зберігання документів та умови роботи працівників, якісно та своєчасно задовольнити запити громадян.
6	Поточний ремонт приміщення архівосховищ	--/--	3 етап: 2027 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	субвенції Іллінецької міської ОТГ	20	Виконання даного заходу дасть змогу дотриматись умов зберігання архівних документів.

7	Здійснення своєчасного приймання документів з особового складу від ліквідованих установ в трудовий архів	--	1 етап: 2025р. 2 етап: 2026 р. 3 етап: 2027 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	коштів не потребує	--	Буде забезпечено збереження та поповнення трудового архіву документами
8	Забезпечення своєчасного упорядкування документів з особового складу ліквідованих установ, організацій.	--	1 етап: 2025р. 2 етап: 2026 р. 3 етап: 2027 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	коштів не потребує	--	Поліпшиться фізичний стан документів та облік документів.
9	Придбання додаткових місць для зберігання (стелажів), принтера, обслуговування техніки		2 етап: 2026 р.	Іллінецька міська рада, Вінницька районна військова адміністрація Вінницької області (для сектору адміністрування та координації (віддалене робоче місце №1 Іллінці) архівного відділу Вінницької районної військової адміністрації)	субвенція з бюджету Іллінецької міської ТГ	80	Виконання заходу забезпечить належне зберігання документів та забезпечення якісного, своєчасного надання архівних послуг, підвищення якості обслуговування громадян

Директор КП «Трудовий архів»

Людмила БЕЗПАЛЬКО