



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я №

ПРОЄКТ

23.07.2026 року

Іллінці

80 сесія 8 скликання

Про внесення змін до статутного капіталу, основного виду економічної діяльності та затвердження Статуту Комунального підприємства «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області в новій редакції

У зв'язку з придбанням за кошти місцевого бюджету та введенням в експлуатацію основних засобів на загальну суму 2225000,00 грн, коригуванням балансової вартості основних засобів на суму 75000,00 грн, необхідністю зміни основного виду економічної діяльності, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності, керуючись частиною 5 статті 16, пунктом 30 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 59, частинами 1, 5 статті 60 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до розміру статутного капіталу Комунального підприємства «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області у зв'язку з
 - придбанням за кошти місцевого бюджету та введення в експлуатацію основних засобів (Автобуса MERCEDES-BENZ AB6079MA вартістю 910 000,00 грн; транспортного засобу марки Mercedes BENZ модель ECJNIC2629 BO 5139 ST вартістю 1 165 000,00 грн; барабана фрези дорожньої вартістю 98 500,00 грн; навісного обладнання фрези дорожньої вартістю 51 500,00 грн.
 - коригуванням балансової вартості основних засобів у бік зменшення на суму 75000,00 грн у зв'язку із передачею транспортного засобу автобуса D IVEKO DAIL Y49E10V AB 0968 AA балансовою вартістю 75000,00 грн Збройним силам України.

2. Затвердити розмір статутного капіталу Комунального підприємства «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області у сумі 27 102 288,80 (двадцять сім мільйонів сто дві тисячі двісті вісімдесят вісім гривень 80 коп).
3. Внести зміни до основного виду діяльності Комунального підприємства «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області, а саме: змінити основний вид економічної діяльності з «81.29 Інші види діяльності із прибирання» на «38.11 Збирання безпечних відходів» згідно Класифікації видів економічної діяльності (КВЕД-2010).
4. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області, та затвердити Статут Комунального підприємства «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області в новій редакції (додається).
5. Уповноважити директора Комунального підприємства «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області Дениса ГЕТЬМАНА здійснити державну реєстрацією відповідних змін.
6. Відповідальність за виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олексія СІГНАЄВСЬКОГО.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр МАРТИНЮК).

Міський голова

Володимир ЯЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 80 сесії Іллінецької міської ради
восьмого скликання від 23.07.2026 року №
«Про внесення змін до статутного капіталу,
основного виду економічної діяльності та
затвердження Статуту Комунального
підприємства «Добробут» Іллінецької
міської ради Вінницької області в новій
редакції»

Міський голова

_____Володимир ЯЩУК

Статут

Комунального

підприємства «Добробут»

Іллінецької міської ради

Вінницької області

Нова редакція

Іллінці
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області (далі по тексті - Підприємство) створене рішенням 21 сесії Іллінецької міської ради 4 скликання від 26.04.2005 року і діє на базі майна, що є у комунальній власності Іллінецької міської територіальної громади в особі Іллінецької міської ради.
- 1.2. Повне найменування закладу: Комунальне підприємство «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області.
- 1.3. Скорочене найменування: КП «Добробут».
- 1.4. Місцезнаходження (юридична адреса): 22700, Вінницька область, Вінницький район, місто Іллінці, вулиця Антона Барткова, 28.
- 1.5. Підприємство є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має власну печатку, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням, рахунки в установах банків.
- 1.6. Підприємство є власністю Іллінецької міської територіальної громади в особі Іллінецької міської ради. Засновником Підприємства є Іллінецька міська рада.
- 1.7. Органом управління Підприємства є Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.
- 1.8. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесії Іллінецької міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.
- 1.9. Структура Підприємства визначається завданнями, змістом його діяльності, місцевими умовами та фінансовими можливостями.
- 1.10. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.
- 1.11. Підприємство може від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.
- 1.12. Питання діяльності Підприємства, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків,

казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство підпорядковане Органу управління з питань, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

2.3. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з завдань Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.4. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, за державними розцінками чи цінами/тарифами встановленими Органом управління Підприємства.

2.5. У встановленому законом порядку за погодженням з Засновником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника; Засновник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою:

- ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам у сфері організації та підтримання благоустрою;
- здійснення заходів, які забезпечують дотримання юридичними та фізичними особами правил благоустрою в Іллінецькій міській територіальній громаді;
- здійснення комерційної діяльності для отримання прибутків та поповнення міського бюджету.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Послуги зі збирання, оброблення, сортування та видалення безпечних відходів;

3.2.2. Вивіз та переробка сміття і твердих побутових відходів;

3.2.3. Відновлення відсортованих відходів;

3.2.4. Асенізація;

3.2.5. Прибирання вулиць;

3.2.6. Інша діяльність з прибирання сміття та очищення інших територій;

3.2.7. Послуги з сортування та відновлення матеріалів;

3.2.8. Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів,

- автомобілів та ін.) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою міста;
- 3.2.8. Надання автотранспортних послуг легковим і вантажним автотранспортом та спеціальними механізмами;
- 3.2.9. Надання вантажних та пасажирських перевезень автомобілями; надання послуг таксі; іншим пасажирським наземним транспортом, н.в.і.у.; пасажирським наземним транспортом міського та приміського сполучення;
- 3.2.10. Надання послуг вантажним автомобільним транспортом; надання послуг перевезення речей;
- 3.2.11. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою;
- 3.2.12. Реалізація безхазяйного майна відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством;
- 3.2.13. Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою;
- 3.2.14. Капітальний ремонт, реконструкція та обслуговування тротуарів та доріг, площ, зупинок тощо;
- 3.2.15. Виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об'єктів;
- 3.2.16. Будівництво і обслуговування зон відпочинку (ігрові, спортивні та інші майданчики);
- 3.2.17. Впорядкування і обслуговування кладовищ;
- 3.2.18. Проектування та виконання робіт з благоустрою;
- 3.2.19. Виконання робіт з озеленення;
- 3.2.20. Виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою;
- 3.2.21. Виробництво та монтаж металоконструкцій;
- 3.2.22. Сільське господарство та надання пов'язаних з ним послуг, а саме одержання продуктів рослинництва та тваринництва; вирощування сільськогосподарських культур як на відкритому ґрунті, так і в оранжереях і теплицях. Садівництво та городництво. Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів. Відтворення рослин;
- 3.2.23. Здача в оренду нерухомого майна;
- 3.2.24. Оброблення металу;
- 3.2.25. Організування поховань і надання суміжних послуг;
- 3.2.26. Санітарно-технічні роботи;
- 3.2.27. Будівництво споруд;
- 3.2.28. Обслуговування та монтаж вуличного освітлення. Електромонтажні роботи;
- 3.2.29. Виробництво продукції з полімерно - піщаних матеріалів. Виробництво будівельних виробів із пластмаси (плитка, бордюри, люки та інше.)
- 3.2.30. Переробка вторинної сировини.
- 3.2.31. Реалізація матеріалів та послуг підприємницької діяльності.

- 3.2.32. Поклейка білбордів.
- 3.2.33. Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- 3.2.34. Надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.;
- 3.2.35. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 3.2.36. Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- 3.2.37. Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- 3.2.38. Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- 3.2.39. Вирощування винограду;
- 3.2.40. Вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників;
- 3.2.41. Розведення овець і кіз;
- 3.2.42. Розведення свиней;
- 3.2.43. Розведення свійської птиці;
- 3.2.44. Розведення інших тварин;
- 3.2.45. Оптова торгівля іншими проміжними продуктами;
- 3.2.46. Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- 3.2.48. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Підприємство, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, має право:

- 4.1.1 Самостійно планувати свою діяльність з урахуванням завдань, визначених Органом управління Підприємства, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг.
- 4.1.2 Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством порядку.
- 4.1.3 Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.
- 4.1.4 Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.
- 4.1.5 Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.
- 4.1.6 Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства.
- 4.1.7 Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах, процедурах

державних закупівель.

4.1.8 Створювати в установленому законом порядку структурні підрозділи, відокремлені підрозділи (без створення юридичної особи) з відкриттям окремих поточних та розрахункових рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань і затверджувати положення про них.

4.1.9 Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.10 Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

4.1.11 Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4.1.12 Самостійно визначати перспективи розвитку, виходячи із укладених договорів на виконання робіт та послуг із утримання в належному технічному і санітарному стані міських шляхів та споруд на них.

4.2 Підприємство зобов'язане:

4.2.1 Враховувати при визначенні стратегії господарської діяльності договірні зобов'язання, кон'юнктуру ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічну ситуацію;

4.2.2 Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством;

4.2.3 Відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг;

4.2.4 Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки;

4.2.5 Надавати Органу управління необхідну інформацію;

4.2.6 Вчасно виконувати доручення Органу управління у межах функцій, визначених цим Статутом;

4.2.7 Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

4.2.8 Здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, надавати у порядку та відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності та інші дані;

4.2.9 У повному обсязі та якісно реалізовувати інші функції, покладені на Підприємство цим Статутом;

4.3 Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5 ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1 В складі Підприємства можуть утворюватися відокремлені підрозділи
- 5.2 Відокремлений підрозділ утворюється рішенням Засновника, який затверджує Положення про відокремлений підрозділ.
- 5.3 Керівника відокремленого підрозділу призначає Директор Підприємства.
- 5.4 В складі підприємства діє відокремлений підрозділ Пожежно-рятувальний підрозділ «Пожежна варта» Комунального підприємства «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області.

6 МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

6.2 Майно Підприємства належить до комунальної власності Іллінецької міської територіальної громади і закріплене за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Органом управління, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою Органу управління у випадках, передбачених законодавством України.

6.3 Підприємство має право з дозволу Органу управління відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

6.4 Статутний капітал створений Засновником Підприємства і становить 27 102 288,80 (двадцять сім мільйонів сто дві тисячі двісті вісімдесят вісім гривень 80 коп).

6.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;
- прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.6. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

6.7. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України.

6.8. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується підприємством за винятком частки, що перераховується до бюджету Іллінецької міської територіальної громади, розмір якої встановлюється рішенням Іллінецької міської ради. Основні засоби, придбані Підприємством за рахунок прибутку, є спільною власністю Іллінецької міської територіальної громади.

6.9. Преміювання, доплати і надбавки до посадових окладів працівникам Підприємства встановлюються відповідно до норм чинного законодавства.

6.10. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

- розвитку виробництва;
- соціального розвитку;
- матеріального заохочення;
- резервний та інші.

6.11. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

6.12. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядок використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Директором за погодженням з представницьким органом трудового колективу, виходячи з діючого законодавства, кон'юнктурі ринку, укладених договорів.

6.13. Збитки, які мають місце в результаті господарської діяльності Підприємства, покриваються, в першу чергу, за рахунок резервного фонду.

6.14. Підприємство являється одержувачем коштів бюджету громади, який у своїй діяльності підпорядковується головному розпоряднику коштів Управлінню житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу Підприємства.

7.1. До компетенції Засновника належить

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін до нього;
- погодження штатного розпису та організаційної структури Підприємства;

- внесення змін до розміру статутного капіталу;
- внесення змін до Статуту Підприємства;
- внесення змін до видів економічної діяльності Підприємства;
- вирішення інших питань, віднесених до компетенції Засновника.

7.2. До компетенції Органу управління належить:

- здійснення контролю за ефективним та цільовим використанням коштів та майна Підприємства;
- здійснення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства
- одержання від Підприємства оперативної інформації.
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством.

7.3. Поточне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду або звільняється з неї міським головою відповідно до чинного законодавства. З директором укладається контракт. У поточній роботі директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Органу управління.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;

7.4.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

7.4.3. Затверджує за погодженням з представницьким органом трудового колективу штатний розпис Підприємства;

7.4.4. Затверджує Положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Підприємства;

7.4.5. Вирішує кадрові питання;

7.4.5. Укладає угоди з усіх питань господарської діяльності, видає накази і доручення;

7.4.6. Директор самостійно вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених Статутом до компетенції Власника;

7.4.7. Відряджає за кордон співробітників Підприємства і приймає закордонних представників фірм для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю підприємства;

7.4.8. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством;

7.4.9. Призначає та звільняє керівників відокремлених підрозділів

7.4.10. Виконує інші функції, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

7.5. Заступник директора, головний бухгалтер, головні фахівці, керівники підрозділів та спеціалісти апарату управління Підприємства призначаються та звільняються з посади директором Підприємства шляхом укладання трудового

договору.

7.6. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди, контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.7. На Підприємстві відповідно до вимог чинного законодавства, укладається колективний договір.

7.8. Самоуправління трудового колективу Підприємства здійснюється через загальні збори трудового колективу.

Повноваження трудового колективу по його участі в управлінні підприємством регулюється відповідно до чинного законодавства.

7.9. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

7.10. Інтереси трудового колективу у Підприємстві представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансової і господарської діяльності Підприємства є прибуток, який утворюється як різниця між валовим доходом і видатками.

8.2. Підприємство самостійно визначає перспективи розвитку, прогнозує та в межах своєї компетенції самостійно здійснює свою діяльність, виходячи із попиту об'єднаної територіальної громади в послугах, то надає Підприємство та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства.

8.3. Підприємство виконує роботи та надає послуги на договірній основі в порядку, що визначається чинним законодавством України.

8.4. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність виконавчому комітету Іллінецької міської ради, а також державним статистичним та контрольним органам - у формі та в терміни, встановлені чинним законодавством України.

8.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються директором підприємства за погодженням з представницьким органом трудового колективу.

8.6. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

8.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

8.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя

та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

8.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

8.10. Контроль за діяльністю підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.11. При збитковій діяльності Підприємству може надаватись з міського бюджету фінансова підтримка.

9. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність з моменту його державної реєстрації, як учасник такої діяльності.

9.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність та несе економічну відповідальність за її ефективність у порядку та за умов, визначених чинним законодавством України, а також укладеними угодами та договорами, іншими правовиками;

9.3. Підприємство має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності відповідно до цього Статуту, якщо це прямо не заборонено чинним законодавством України.

9.4. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має всі права учасника зовнішньоекономічних відносин відповідно до чинного законодавства.

9.5. Підприємство веде бухгалтерський та оперативний облік зовнішньоекономічних операцій, а також веде статистичну звітність.

9.6. Підприємство має право у порядку, визначеному чинним законодавством України одержувати кредити від іноземних юридичних та фізичних, осіб (з дотриманням умов, встановлених для отримання банківських кредитів).

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений. Зміни до Статуту Підприємства набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.2. При необхідності Засновник може змінювати розмір статутного капіталу. Відповідно до Програм, затверджених Засновником щодо фінансової підтримки Підприємства, на вирішення окремих питань господарської діяльності, поповнення обігових коштів, запобігання банкрутства, відновлення і платоспроможності та інше.

10.3. Даний Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу. Один примірник

зберігається в міській раді, другий в Підприємства, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу, чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом, чи судом або господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

11.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація здійснюється згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

11.5. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

11.6. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу.

11.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

11.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Міський голова

Володимир ЯЩУК