



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 3157

23.07.2026 р.

Іллінці

80 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Програми забезпечення збереження архівних фондів комунального підприємства «Трудовий архів» Іллінецької міської ради міської територіальної громади на 2025-2028 роки, затвердженої 51 сесією 8 скликання Іллінецької міської ради від 08.08.2024 року №1455

В зв'язку з необхідністю внесення змін у фінансування заходів відповідно до Програми забезпечення збереження архівних фондів комунального підприємства «Трудовий архів» Іллінецької міської ради міської територіальної громади на 2025-2028 роки, розглянувши лист директора КП «Трудовий архів» від 10.07.2026 року №24/01-14, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади, керуючись п.22 ч.1 ст.26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Програми забезпечення збереження архівних фондів комунального підприємства «Трудовий архів» Іллінецької міської ради міської територіальної громади на 2025-2028 роки (далі – Програма), а саме:

- додаток 2 викласти в наступній редакції:

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми				Усього витрат на виконання Програми (тис.грн.)
	1	2	3	4	
	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
Обсяг ресурсів, усього	652	1010	1130	1210	4002
У тому числі:					
Бюджет Іллінецької міської ТГ	632	990	1110	1190	3922
Кошти небюджетних джерел (власні надходження)	20	20	20	20	80

У Паспорті Програми змінити загальний обсяг ресурсів усього на фінансування Програми з 3322 (тис .грн.) на 4002 (тис .грн.), в тому числі за кошти місцевого бюджету з 3242 (тис .грн.) на 3922(тис .грн.).

Додаток 4 «Напрями діяльності та заходи Програми забезпечення збереження архівних фондів комунального підприємства «Трудовий архів» Іллінецької міської ради на 2025-2028 роки» викласти в новій редакції згідно додатку.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади (голова комісії Жанна Вітковська).

Міський голова

Володимир ЯЩУК

Додаток 4

до рішення 80 сесії 8 скликання від 23.07.2026 року
 № 3157 «Про внесення змін до Програми забезпечення
 збереження архівних фондів комунального підприємства
 «Трудовий архів» Іллінецької міської ради міської
 територіальної громади на 2025-2028 роки, затвердженої
 51 сесією 8 скликання Іллінецької міської ради від
 08.08.2024 року №1455»

Напрями діяльності та заходи Програми забезпечення збереження архівних фондів
 КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради на 2025-2028 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн. у тому числі: 1 етап: 2025 р. 2 етап: 2026 р. 3 етап: 2027 р. 4 етап: 2028 р.	Очікуваний результат
1	Утримання КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради: заробітна плата, нарахування на заробітну плату, оплата енергоносіїв та інші видатки.	Систематичне та повноцінне фінансування КП « Трудовий архів» Іллінецької міської ради відповідно до Програми	1 етап: 2025 р. 2 етап: 2026 р. 3 етап: 2027 р. 4 етап: 2028 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	Субвенція з бюджету Іллінецької міської ТГ, кошти небюджетних джерел (власні надходження)	632/20 990/20 1110/ 20 1190/20 Всього: 3922/ 80	Виконання заходу дасть змогу поліпшити умови роботи працівників, провести виплату заробітної плати та забезпечити належне функціонування трудового архіву.
2	Придбання техніки та витратних матеріалів для	--/--	1 етап: 2025р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	кошти небюджетних джерел (власні	20	Виконання даного заходу дасть змогу створити необхідні

	створення належних умов зберігання документів архівних фондів та використання їх інформації				надходження)		умови для гарантованого зберігання документів, зміцнити матеріально-технічну базу тощо.
3	Забезпечення засобами пожежогасіння, засобами охорони та пожежної сигналізації	--/--	2 етап: 2026 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	кошти небюджетних джерел (власні надходження)	20	Виконання даного заходу дасть змогу убезпечити архів від загоряння документів, забезпечення цілісності документів та їх захист.
4	Придбання оргтехніки	--/--	3 етап: 2027 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	кошти небюджетних джерел (власні надходження)	20	Виконання даного заходу дасть змогу забезпечити частину вимог щодо приміщення архівосховища та поліпшити умови праці працюючого з документами в архівосховищі.

5	Зміцнення матеріально-технічної бази для зберігання документів	--/--	1 етап: 2025 р. 2 етап: 2026 р. 3 етап: 2027 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	субвенції Іллінецької міської ОТГ	10 10 10 Всього: 30	Виконання даного заходу дасть змогу поліпшити умови зберігання документів та умови роботи працівників, якісно та своєчасно задовольнити запити громадян.
6	Поточний ремонт приміщення архівосховищ	--/--	3 етап: 2027 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	субвенції Іллінецької міської ОТГ	20	Виконання даного заходу дасть змогу дотриматись умов зберігання архівних документів.
7	Здійснення своєчасного приймання документів з особового складу від ліквідованих установ в трудовий архів	--	1 етап: 2025р. 2 етап: 2026 р. 3 етап: 2027 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	коштів не потребує	--	Буде забезпечено збереження та поповнення трудового архіву документами
8	Забезпечення своєчасного упорядкування документів з особового складу ліквідованих установ, організацій.	--	1 етап: 2025р. 2 етап: 2026 р. 3 етап: 2027 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	коштів не потребує	--	Поліпшиться фізичний стан документів та облік документів.
9	Придбання додаткових місць для зберігання (стелажів), принтера, обслуговування техніки		2 етап: 2026 р.	Іллінецька міська рада, Вінницька районна військова адміністрація Вінницької області	субвенція з бюджету Іллінецької міської ТГ	80	Виконання заходу забезпечить належне зберігання документів та забезпечення якісного,

				(для сектору адміністрування та координації (віддалене робоче місце №1 Іллінці) архівного відділу Вінницької районної військової адміністрації)			своєчасного надання архівних послуг, підвищення якості обслуговування громадян
--	--	--	--	---	--	--	---

Директор КП «Трудовий архів»

Людмила БЕЗПАЛЬКО