

Іллінецька міська рада Вінницької області

ПРОТОКОЛ № 47

**засідання постійної комісії
Іллінецької міської ради 8 скликання
з питань управління комунальною власністю
територіальної громади, торгівельного і побутового
обслуговування населення та підприємницької
діяльності**

від 11 вересня 2026 року.

м. Іллінці

П Р О Т О К О Л № 47

Постійна комісія з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності

м. Іллінці

11.09.2026 року

З метою розгляду проектів рішень, запропонованих до розгляду 81 сесією 8 скликання Іллінецької міської ради, голови постійної комісії Мартинюк О.О. прийняв рішення провести засідання постійної комісії відповідно до ст. 23 Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням 2 сесії Іллінецької міської ради восьмого скликання від 04.12.2020 року №3 «Про затвердження Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання».

Присутніх на постійній комісії – 3 чол.

в т.ч.

Голова постійної комісії – Мартинюк О.О.

Членів комісії (депутатів)

Івашківська Т.М.

Масленчук М.М.

Запрошені (доповідачі):

Начальник Управління освіти Іллінецької міської ради- Крот С.В.

Начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради- Масненко І.В.

Завідувач сектором Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради- Телевань О.М.

Начальник Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради – Роїк Ю.П.

Заступник начальника Управління культури Іллінецької міської ради- Баліцька З.Л.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про надання згоди на списання нерухомого майна Іллінецької міської мультимедійної бібліотеки Іллінецької міської ради
Інформує Баліцька З.Л. – заступник начальника Управління культури Іллінецької міської ради

2. Про прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади автобуса спеціалізованого ЕТАЛОН А08117Ш-0000033
Інформує Крот Світлана Василівна - начальник Управління освіти Іллінецької міської ради

3. Про передачу Жорнищенській гімназії Іллінецької міської ради Вінницької області загального автобуса марки АС (реєстраційний номер АВ1122АА) на праві узуфрукта комунального майна
Інформує Крот Світлана Василівна - начальник Управління освіти Іллінецької міської ради

4. Про меморіал Слави в селі Василівка
Інформує Масненька Ірина Володимирівна - начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради

5. Про перейменування вулиці Молодіжна в селі Жорнище
Інформує Роїк Юрій Петрович - начальник Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради

6. Різне

Голова постійної комісії Мартинюк О.О. поросить вшанувати пам'ять загиблим воїнам.

Голова постійної комісії Мартинюк О.О прошу голосувати за початок роботи комісії .

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- за; Пастух Ю.А. – відсутній; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- відсутній.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Голова постійної комісії Мартинюк О.О Хто за порядок денний за основу, прошу голосувати?

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- за; Пастух Ю.А. – відсутній; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- відсутній.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Голова постійної комісії Мартинюк О.О в кого є які доповнення до порядку денного? Немає

Голова постійної комісії Мартинюк О.О Хто за порядок денний за цілому, прошу голосувати?

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- за; Пастух Ю.А. – відсутній; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- відсутній.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

1.СЛУХАЛИ : «Про надання згоди на списання нерухомого майна Іллінецької міської мультимедійної бібліотеки Іллінецької міської ради»

Інформує Баліцька З.Л. – заступник начальника Управління культури Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію заступника начальника Управління культури Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О. - за; Івашківська Т.М.- за; Пастух Ю.А. – відсутній; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- відсутній.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про надання згоди на списання нерухомого майна Іллінецької міської мультимедійної бібліотеки Іллінецької міської ради»

1. Надати згоду на списання нерухомого майна Іллінецької міської мультимедійної бібліотеки Іллінецької міської ради, а саме: приміщення бібліотеки села Джупинівка, інвентарний номер 103010019 (площею 65 кв.м., 1956 року побудови, первісна балансова вартість 10188 грн, залишкова – 0 грн.), що розташована за адресою вул. Юрія Заремби, 100, м. Іллінці, Вінницький р-н., Вінницька обл., 22700, як такого, що зруйноване та відновлення якого є економічно недоцільним (Акт інвентаризації майна від 31.08.2026 року та Акт списання основних засобів від 08.09.2026 року додається).

2. Директору Іллінецької міської мультимедійної бібліотеки Іллінецької міської ради Наталії Покришук вжити необхідних заходів, пов'язаних зі списанням нерухомого майна відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр МАРТИНЮК)

2.СЛУХАЛИ : «Про прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади автобуса спеціалізованого ЕТАЛОН А08117Ш-0000033».

Інформує Крот Світлана Василівна - начальник Управління освіти Іллінецької міської ради

Постійною комісією детально обговорено питання забезпечення належної організації перевезення дітей та готовності транспортних засобів до здійснення таких перевезень. У ході обговорення депутатами з'ясовано питання щодо достатньої кількості водіїв, їх бронювання, проходження ними відповідних оглядів та дотримання вимог до допуску водіїв до перевезення дітей. Також

обговорено питання проведення технічного огляду транспортних засобів та забезпечення контролю за їх технічним станом перед виїздом.

Зазначено, що медична сестра, яка пройшла відповідне навчання та отримала посвідчення, здійснює медичний огляд водіїв перед виїздом та забезпечує їх допуск до роботи. Голова постійної комісії наголосив на необхідності вжиття відповідних організаційних заходів для забезпечення роботи механіка, який здійснюватиме контроль технічного стану автобусів та проводитиме їх огляд перед випуском на перевезення дітей.

За результатами обговорення постійна комісія просить вжити необхідних заходів щодо належного кадрового та технічного забезпечення, а також забезпечити неухильне дотримання вимог безпеки під час організації перевезення дітей.

Начальник управління освіти погодилася з пропозицією голови постійної комісії щодо необхідності забезпечення роботи механіка, який здійснюватиме контроль за технічним станом автобусів та їх випуском на перевезення дітей

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника Управління освіти Іллінецької міської ради, обговоривши детально проект рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проект рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- за; Пастух Ю.А. – відсутній; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- відсутній.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проект рішення «Про прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади автобуса спеціалізованого ЕТАЛОН А08117Ш-0000033», а саме: **ВИРІШИЛА**

1. Прийняти в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади в особі Іллінецької міської ради шкільного автобуса спеціалізованого для перевезення дітей марки ЕТАЛОН, модель А08117Ш-0000033, 2026 року випуску, колір жовтий, номер кузова (VIN) Y6PAS8117TP002471, первісна вартість 4200000,00 грн. (чотири мільйони двісті тисяч гривень 00 копійок), номери для разових поїздок 25AK9384.

2. Передати на праві узурфрукта комунального майна Іллінецькому ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області шкільний автобус спеціалізований для перевезення дітей марки ЕТАЛОН, модель А08117Ш-0000033, 2026 року випуску, колір жовтий, номер кузова (VIN) Y6PAS8117TP002471, первісна вартість 4200000,00 грн. (чотири мільйони двісті тисяч гривень 00 копійок), номери для разових поїздок 25AK9384.

3. Встановити термін користування даним майном – безстроково.

4. Іллінецькому ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області (код ЄДРПОУ 26235054) забезпечити реєстрацію вищезазначеного майна відповідно до чинного

законодавства, використовувати дане майно за його цільовим призначенням, суворо дотримуватись вимог чинного законодавства України.

5. При зміні функціонального призначення об'єкта документи оформити в установленому чинним законодавством порядку.

6. Доручити міському голові Володимиру Ящуку створити комісію з метою передачі-прийняття вищезазначеного майна та оформлення Акта приймання-передачі.

7. Це рішення може бути оскаржене до Господарського суду Вінницької області.

8. Рішення 80 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 23.07.2026 року №3177 «Про прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади автобуса спеціалізованого ЕТАЛОН А08117Ш-0000033» вважати таким, що втратило чинність.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення

3.СЛУХАЛИ : *«Про передачу Жорнищенській гімназії Іллінецької міської ради Вінницької області загального автобуса марки АС (реєстраційний номер АВ1122АА) на праві узупругування комунального майна».*

Інформує Крот Світлана Василівна - начальник Управління освіти Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника Управління освіти Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- за; Пастух Ю.А. – відсутній; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- відсутній.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про передачу Жорнищенській гімназії Іллінецької міської ради Вінницької області загального автобуса марки АС (реєстраційний номер АВ1122АА) на праві узупругування комунального майна», а саме:

ВИРІШИЛА

1. Припинити право оперативного управління Управлінню освіти Іллінецької міської ради на автобус загальний марки АС, модель АС-Р-32053-07 МРІЯ, реєстраційний номер АВ1122АА, рік випуску 2012, ідентифікаційний номер транспортного засобу Х1М3205ЕРС0002498, колір жовтий, балансовою вартістю балансовою вартістю 295800,00 гривень (двісті дев'яносто п'ять тисяч вісімсот гривень 00 коп.), знос 295800,00 гривень (двісті дев'яносто п'ять тисяч вісімсот гривень 00 коп.).

2. Передати на праві узупругування комунального майна Жорнищенській гімназії Іллінецької міської ради Вінницької області (код ЄДРПОУ 26241764), автобус загальний марки АС, модель АС-Р-32053-07 МРІЯ, реєстраційний номер АВ1122АА, рік випуску 2012,

ідентифікаційний номер транспортного засобу Х1М3205ЕРС0002498, колір жовтий, балансовою вартістю 295800,00 гривень (двісті дев'яносто п'ять тисяч вісімсот гривень 00 коп.), знос 295800,00 гривень (двісті дев'яносто п'ять тисяч вісімсот гривень 00 коп.).

3. Встановити термін користування даним майном – безстроково.

4. Жорнищенській гімназії Іллінецької міської ради Вінницької області (код ЄДРПОУ 26241764) забезпечити реєстрацію вищезазначеного майна відповідно до чинного законодавства, використовувати дане майно за його цільовим призначенням, забезпечити зарахування на баланс вищезазначеного майна та провести відповідні зміни в бухгалтерському обліку, суворо дотримуватись вимог чинного законодавства України.

5. При зміні функціонального призначення об'єкта документи оформити в установленому чинним законодавством порядку.

6. Доручити міському голові Володимиру Ящуку створити комісію з метою передачі-прийняття вищезазначеного майна та оформлення Акта приймання-передачі.

7. Це рішення може бути оскаржене до Господарського суду Вінницької області.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр Мартинюк).

4.СЛУХАЛИ : «Про меморіал Слави в селі Василівка».

Інформує Масненька Ірина Володимирівна - начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- за; Пастух Ю.А. – відсутній; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- відсутній.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про меморіал Слави в селі Василівка», а саме:

ВИРІШИЛА

1. Визначити меморіальний комплекс «Меморіал Слави» по вулиці Центральній в селі Василівка Іллінецької міської територіальної громади орієнтовною площею 0,1 га (біля приміщення Василівського сільського Будинку культури) об'єктом благоустрою та прийняти його в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади згідно опису меморіального комплексу «Меморіал Слави» в селі Василівка (додається).

2. Доручити міському голові Володимиру Ящуку створити комісію з метою прийняття в комунальну власність меморіального комплексу «Меморіал Слави» в селі Василівка та визначення справедливої вартості комплексу.

3. Надати дозвіл виконавчому комітету Іллінецької міської ради на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності в межах села Василівка по вулиці Центральній на території Іллінецької міської територіальної громади орієнтовною площею 0,1 га з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування (код КВЦПЗ 03.12).
4. Фінансовому управлінню Іллінецької міської ради забезпечити фінансування виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності згідно п.3 даного рішення.
5. Управлінню економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради забезпечити організацію виконання робіт згідно п. 3 даного рішення.
6. Доручити начальнику Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради укласти договір на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації вказаної в п. 3 даного рішення земельної ділянки із суб'єктом господарювання, що здійснює землевпорядні роботи.
7. Передати меморіальний комплекс «Меморіал Слави» по вулиці Центральній в селі Василівка Іллінецької міської територіальної громади на баланс на праві узуфрукта комунального майна Комунальному підприємству «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області, ідентифікаційний код 33522947.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова комісії Олександр МАРТИНЮК).

5.СЛУХАЛИ : «Про перейменування вулиці Молодіжна в селі Жорнище».

Інформує Роїк Юрій Петрович - начальник Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. –голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради, обговоривши детально проєкт рішення оскільки зауважень та пропозицій не надійшло, прошу винести на розгляд сесії та прийняти проєкт рішення. Хто За? Проти? Утримався? прошу голосувати.

Поіменне голосування:

Мартинюк О.О - за; Івашківська Т.М- за; Пастух Ю.А. – відсутній; Масленчук М.М.- за, Щерба В.В.- відсутній.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Рішення прийнято

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання не виносити на розгляд сесії проєкт рішення «Про перейменування вулиці Молодіжна в селі Жорнище»

1. Перейменувати вулицю Молодіжна в селі Жорнище Жорнищенського старостинського округу Іллінецької територіальної громади Вінницького району Вінницької області на вулицю Мовчана Василя.

2. Перейменування вулиці провести без зміни поштових номерів (адрес) житлових будинків, установ та споруд.
3. Повідомити про перейменування вулиці Молодіжна на вулицю Мовчана Василя в селі Жорнище Жорнищенського старостинського округу Іллінецької територіальної громади Вінницького району Вінницької області Вінницьку філію Державного підприємства «Національні інформаційні системи»
4. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Іллінецької міської ради
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного побутового обслуговування населення

Депутатами постійної комісії з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного побутового обслуговування населення порушено питання щодо придбання асенізаційного автомобіля. Зазначено, що кошти на його придбання були передбачені та виділені. Начальником Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – головний архітектор Іллінецької міської ради Роїком Ю.П. було представлено голові комісії відповідний транспортний засіб та поінформовано про його вартість.

Повідомлено, що відповідну процедуру закупівлі розпочато та оголошено тендер. Разом з тим зазначено, що потенційні учасники неохоче беруть участь у закупівлях, що здійснюються за бюджетні кошти. Голова постійної комісії наголосив, що оскільки процедуру закупівлі вже розпочато, необхідно забезпечити її належне проведення та доведення до завершення.

Також постійною комісією обговорено питання завершення робіт з облаштування укриття Ліцею № 1 та терміни його введення в експлуатацію.

Начальник управління повідомив, що договір з попереднім підрядником розірвано у зв'язку з невиконанням ним договірних зобов'язань. Укладено договір з новим підрядником та відповідну інформацію внесено до реєстру. На даний час очікується внесення змін до дозвільної документації у зв'язку зі зміною підрядної організації.

Повідомлено, що підйомники облаштовані та підключені, роботи на об'єкті тривають. На завершальному етапі передбачається встановлення вентиляційних коробів та систем витяжної вентиляції. Після завершення зазначених робіт та виконання необхідних процедур укриття буде підготовлено до введення в експлуатацію.

Голова постійної комісії рекомендував розглянути питання щодо звернення до суду з позовом до попереднього підрядника у зв'язку з порушенням умов договору та недотриманням встановлених строків виконання і здачі робіт.

Начальник відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради Масненко ІВ. пояснила, що відповідно до встановленого порядку звернення щодо захисту інтересів ліцею має здійснювати директор відповідного закладу.

Разом з тим члени постійної комісії наполягли на необхідності взяти зазначене питання на контроль та забезпечити його належний юридичний супровід, оскільки ініціатором реалізації проєкту виступала міська рада. Зазначено, що міським головою було надано відповідні запевнення щодо виконання робіт та завершення проєкту у визначені строки.

За результатами обговорення комісія наголосила на необхідності вжиття відповідних заходів для захисту інтересів міської ради та територіальної громади, а також підтримки позиції міського голови та депутатського корпусу щодо належного завершення робіт.

Мартинюк О.О. –голова постійної комісії порядок денний нашої комісії вичерпано.

Голова постійної комісії

Мартинюк О.О.

Секретар

Івашківська Т.М.