



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 644

22.02.2022 року

Іллінці

25 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2022-2024 роки

Розглянувши лист Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я №01-14-50 від 08.02.2022 року з метою забезпечення надання якісних та ефективних соціальних послуг жителям Іллінецької міської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів і бюджету соціально-економічного розвитку територіальної громади Іллінецької міської ради 8 скликання, керуючись п.22. ч.1 ст.26, ч.1 ст.59 Законом України від 21 травня 1997 року № 280 /97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями) , міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити Програму соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2022-2024 роки (далі - Програма) в новій редакції (додається).
2. Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради забезпечити виконання Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів і бюджету соціально-економічного розвитку територіальної громади (голова комісії Жанна Вітківська).

Міський голова

Володимир ЯЦУК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 25 сесії міської ради 8
скликання від 22.02 2022 року № 644
Про внесення змін до Програми
соціальної підтримки населення
Іллінецької міської територіальної
громади на 2022-2024 роки

**ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ НАСЕЛЕННЯ
ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ
НА 2022 – 2024 РОКИ**

Нова редакція

Паспорт програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2022-2024 роки (далі – Програма)

1	Замовник Програми	Іллінецька міська рада
2	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради
3	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради
4	Співвиконавці (учасники) Програми	Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації, КЗ «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради ради, підприємства, організації усіх форм власності, громадські організації.
5	Терміни реалізації Програми	2022-2024 роки
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн	20 741 000
7	в тому числі: а) коштів місцевого бюджету Іллінецької територіальної громади; б) коштів обласного бюджету; в) коштів державного бюджету; г) кошти інших джерел.	20 741 000

**ПРОГРАМА
соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2022-2024 роки**

Нормативно-правовою базою для прийняття Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2022-2024 роки (далі – Програма) є Закони України: Бюджетний кодекс України, «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»,

«Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про охорону дитинства», «Про соціальну допомогу сім'ям з дітьми», «Про соціальні послуги», «Про поховання та похоронну справу», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги» (із змінами) та «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції»; Указ Президента України «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», інші законодавчі акти України.

МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є забезпечення соціальної підтримки окремих категорій громадян Іллінецької міської територіальної громади, надання їм різних видів допомог та компенсацій, забезпечення доступності соціальних послуг, підвищення якості та ефективності їх надання, а також для вирішення невідкладних питань організаційно-правового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення.

Вжиття передбачених цією Програмою заходів дозволить зменшити соціальну напругу, позитивно вплине на матеріальний стан окремих категорій громадян.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Підвищення рівня соціального захисту учасників бойових дій в зоні проведення антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів їх сімей, а також сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/ операції Об'єднаних сил;

Надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян;

Призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги;

Покращення соціального та медичного захисту учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

Надання пільг з послуг зв'язку;

Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій громадян автомобільним та залізничним транспортом загального користування;

Вдосконалення системи соціального обслуговування громадян;

Забезпечення соціальними послугами з довготривалого догляду з наданням місця для проживання, всебічної підтримки, захисту та безпеки особам, які не можуть вести самостійного способу життя через похилий вік, фізичні та розумові вади, психічні захворювання або інші хвороби;

Сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги малозабезпеченим, безробітним, інвалідам, людям похилого віку, особам, які

через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів, та іншим особам, які потребують піклування;

Надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;

Сприяння розвитку охорони здоров'я, пропагування здорового способу життя, надання медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;

Соціальна підтримка мешканців Іллінецької міської територіальної громади та підтримка організацій та установ, що надають соціальні послуги ветеранам війни та праці, самотнім непрацездатним громадянам;

Надання фінансової підтримки громадським організаціям для здійснення статутної діяльності;

Підвищення рівня поінформованості населення з питань соціального захисту;

Забезпечення соціальними послугами та підтримкою сімей, дітей та молоді, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Вшанування пам'яті загиблих учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, та подій, пов'язаних із захистом незалежності України.

Категорії громадян, на яких поширюється дія Програми: учасники антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, особи з інвалідністю внаслідок війни, члени їх сімей, ветерани війни та праці, особи з інвалідністю, пенсіонери, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; самотні непрацездатні громадяни; багатодітні сім'ї; самотні, малозабезпечені матері; хворі, які потребують довготривалого та/або дороговартісного лікування; постраждалі внаслідок надзвичайної ситуації, інші соціальні групи населення, що перебувають у складних життєвих обставинах.

Видатки на виконання заходів Програми щороку будуть передбачатися при формуванні показників місцевого бюджету.

Для забезпечення реалізації Програми, передбачається в установленому законодавством порядку залучення благодійних внесків та гуманітарної допомоги.

З метою системного аналізу реалізації Програми буде проводитись щорічний моніторинг виконання передбачених заходів.

Термін дії Програми: 2022 – 2024 роки.

ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах видатків, які передбачені в бюджеті Іллінецької міської ради на відповідний період за відповідним напрямком та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством

Обсяг коштів на реалізацію Програми щорічно визначається при затвердженні бюджету Іллінецької міської територіальної громади та, за потреби, коригується протягом року в межах можливостей бюджету.

**Заходи Програми
соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної
громади на 2022-2024 роки**

Назва заходу	Термін виконання	Розрахункова потреба в коштах, грн.		
		2022	2023	2024
Надання матеріальної допомоги вдовам (вдівцям) померлих громадян, смерть яких пов'язана з ЧАЕС	Щорічно	50 000	53 000	56 000
Компенсація вартості проїзду особам, постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС	По потребі	3 000	5 000	7 000
Компенсація вартості безоплатного придбання пільгових медикаментів громадянами, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	По потребі	75 000	79 000	83 000
Надання матеріальної допомоги на лікування пенсіонерам, інвалідам, малозабезпеченим сім'ям та сім'ям з дітьми, самотнім громадянам, які опинилися в складних життєвих ситуаціях	По потребі	700 000	738 000	775 000
Надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил	Один раз в рік	80 000	85 000	90 000
Надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих учасників АТО/ООС	Один раз в рік	40 000	43 000	46 000
Надання матеріальної допомоги на лікування учасникам антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил	Один раз в рік	30 000	32 000	34 000
Надання матеріальної допомоги на поховання деяким категоріям громадян	Один раз в рік	49 000	51 000	53 000
Надання матеріальної допомоги на утримання Іллінецької міської організації ветеранів України	По потребі	20 000	22 000	24 000
Надання матеріальної допомоги постраждалим від пожежі	По потребі	20 000	22 000	24 000
Компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	По потребі	500 000	527 000	554 000
Матеріальна допомога учасникам бойових дій на території інших держав до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Один раз в рік	35 000	40 000	45 000
Надання соціальної грошової допомоги членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил для компенсації за пільговий проїзд	По потребі	50 000	53 000	56 000

Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС	Один раз в рік	35 000	38 000	41 000
Надання одноразової матеріальної допомоги на проїзд хворим з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз	Один раз в рік	100 000	120 000	140 000
Надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку	По потребі	50 000	53 000	56 000
Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян	По потребі	100 000	110 000	120 000
Охопити обслуговуванням відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) усіх осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних громадян похилого віку, які його потребують	Постійно	Не потребує	Не потребує	Не потребує
Влаштування одиноких непрацездатних громадян, осіб з інвалідністю та інших осіб, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування до Благодійної організації «Благодійний Фонд «ВІФАНІЯ»	По потребі	1 500 000	1 580 000	1 659 000
Систематично проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання інвалідів, одиноких непрацездатних громадян з метою виділення цій категорії населення гуманітарної та матеріальної допомоги	Постійно	10 000	11 000	12 000
Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	Постійно	3 000 000	3 160 000	3 318 000
Залучити до волонтерського руху громадські, релігійні, молодіжні організації для надання допомоги одиноким непрацездатним громадянам похилого віку та інвалідам різних категорій	Постійно	Не потребує	Не потребує	Не потребує
Проведення оцінки потреб дитини та її сім'ї. Здійснення соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах. Обстеження сімей/осіб, яким призначена допомога при народженні дитини, які знаходяться на обліку як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах.	Постійно	20 000	22 000	24 000
Здійснення соціального супроводження прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Постійно	20 000	22 000	24 000
Соціальний супровід/супроводження учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни після повернення із зони проведення АТО/ООС, супроводження сімей учасників АТО/ООС, супроводження родин загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, забезпечення необхідними соціальними послугами	Постійно	20 000	22 000	24 000

Інші видатки, що не суперечить чинному законодавству і відповідають меті та завданням Програми	По потребі	25 000	27 000	29 000
Обсяг коштів, що пропонується залучити на етапи виконання програми	Всього	6 532 000	6 915 000	7 294 000

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Виконання Програми дасть змогу забезпечити посилення соціального захисту ветеранів, учасників бойових дій, учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, осіб з інвалідністю внаслідок війни, осіб, які беруть участь у військових операціях, людей з обмеженими фізичними можливостями, пенсіонерів та інших малозахищених категорій населення, що сприятиме покращенню умов їх проживання та виховання у молоді толерантного ставлення до людей з особливими потребами, ветеранів та людей похилого віку.

Секретар ради

Ірина КОЛТУНОВА

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги учасникам
антитерористичної операції та їх сім'ям (далі-Порядок)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено у відповідності до Програми соціальної підтримки населення, Іллінецької міської територіальної громади на 2022-2024 роки.

1.2. Порядок визначає умови та основні організаційно-правові засади надання одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету сім'ям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції (далі – АТО, ООС); пораненим (травмованим, контуженим) учасникам АТО, ООС (крім демобілізованих) або їх сім'ям; сім'ям мобілізованих учасників АТО, ООС, які опинились в скрутній ситуації.

1.3. Матеріальна допомога (далі - допомога) надається в грошовому вигляді за принципами черговості, в межах наявних фінансових ресурсів місцевого бюджету.

1.4. Допомога надається громадянам, які зареєстровані та проживають в Іллінецькій територіальній громаді.

1.5. Допомога надається не більше одного разу на рік.

**2. ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН ПРО НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ
МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ**

2.1. Для отримання допомоги члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, поранені (травмовані, контужені) учасники АТО, ООС (крім демобілізованих) або члени їх сімей, члени сімей мобілізованих учасників АТО, ООС, які опинились в скрутній ситуації, звертаються до міського голови із заявою, в якій викладаються обставини, що стали причиною звернення.

До заяви додаються:

- копія паспорта заявника;
- копія облікової картки фізичної особи – платника податків;
- копія довідки про безпосередню участь в АТО, ООС;
- документи, які підтверджують обставини, внаслідок яких заявник потребує надання матеріальної допомоги (довідку медичної установи або інші документи, які розкривають суть обставин);
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника (для членів сімей мобілізованих учасників АТО, ООС, які опинились в скрутній ситуації);

- копія посвідчення, яке дає право на пільги (за наявністю);
- копія свідоцтва про смерть (для сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС);
- копія документа, що підтверджує ступінь родинного зв'язку із загиблим(померлим) або пораненим (травмованим, контуженим) учасником АТО, ООС;
- особовий рахунок заявника з банківської установи для перерахування коштів.

2.2. У заяві про надання допомоги заявник обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Заяви, що надійшли до міської ради, розглядаються на сесії Іллінецької міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів і бюджету.

3.2. Розмір допомоги становить:

3000 (три тисячі) гривень учасникам АТО, ООС та пораненим (травмованим, контуженим) учасникам АТО, ООС (крім демобілізованих), які звернулися вперше;

500 (п'ятсот) гривень сім'ям мобілізованих учасників АТО, ООС, які опинились в скрутній ситуації.

5000 (п'ять тисяч) гривень сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО, ООС та пораненим (травмованим, контуженим) учасникам АТО, ООС (крім демобілізованих) або членам їх сімей;

3.3. Допомога надається за зверненням:

учаснику АТО, ООС;

одному із членів сім'ї мобілізованого учасника АТО, ООС (дружина, чоловік, мати, батько).

3.4. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок громадянина.

3.5. Начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

Додаток №2
до рішенням 24 сесії міської ради 8
скликання від 22.02.2022 року № 644
Про внесення змін до Програми
соціальної підтримки населення
Іллінецької міської територіальної
громади на 2022-2024 роки

Порядок використання коштів для забезпечення соціальних гарантій окремих категорій громадян Іллінецького району (далі-Порядок)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено у відповідності до Програми соціальної підтримки населення Іллінецької територіальної громади на 2022-2024 роки.

1.2. Порядок визначає умови та основні організаційно-правові засади виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги хворим, котрі не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 року №558 «Про затвердження порядку призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги» (із змінами) та Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі»; допомоги на поховання інвалідів війни та учасників бойових дій виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого; одноразової матеріальної допомоги вдовам (вдівцям) померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

1.3. Видатки, пов'язані із реалізацією цих заходів, здійснюються за рахунок коштів міського бюджету, виділених відповідно до встановленого порядку та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Порядок використання

2.1. Розгляд заяв та виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги хворим, котрі не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 року №558 «Про затвердження порядку призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги» (із змінами) та Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі»; допомоги на поховання інвалідів війни та учасників бойових дій виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого; одноразової матеріальної допомоги вдовам (вдівцям) померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

2.2. Розмір виплат встановлюється відповідними діючими нормативно-законодавчими актами.

2.3. Начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

Порядок
використання коштів для надання учасникам ліквідації аварії на
ЧАЕС, учасникам бойових дій Другої Світової війни, а також з числа
воїнів -інтернаціоналістів, учасників антитерористичної операції (далі-
Порядок)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено у відповідності до Програми соціальної підтримки населення Іллінецької територіальної громади на 2022-2024 роки.

1.2. Порядок визначає умови та основні організаційно-правові засади надання матеріальної допомоги учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, учасникам бойових дій Другої Світової війни, воїнів-інтернаціоналістів, учасників антитерористичної операції, підтримка організації ветеранів Іллінецької територіальної громади.

1.3. Матеріальна допомога надається учасникам бойових дій воїнам-інтернаціоналістам до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, учасникам бойових дій антитерористичної операції до Дня захисника України, учасникам бойових дій Другої світової війни до Дня Перемоги, учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

2. Порядок використання коштів

2.1. Матеріальна допомога надається згідно інформації, яка внесена до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.

2.2. Розмір допомоги встановлюється в залежності від наявних фінансових ресурсів міського бюджету

2.3. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради формує списки осіб на виплату матеріальної допомоги на підставі даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та здійснює виплату шляхом перерахування коштів на банківський рахунок громадян.

2.4. Начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

**Порядок
призначення та виплати одноразової допомоги на проїзд хворим з
хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний
гемодіаліз (далі-Порядок)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено у відповідності до Програми соціальної підтримки населення Іллінецької територіальної громади на 2022-2024 роки.

1.2. Порядок визначає умови та основні організаційно-правові засади надання допомоги на проїзд хворим з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз і проживають в Іллінецькій територіальній громаді.

2. Порядок використання коштів

2.1. За призначенням допомоги на проїзд, хворі з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз, звертаються до управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради із відповідною заявою. До заяви додаються:

- довідка з лікарні, що підтверджує отримання програмного гемодіалізу;
- копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- рахунок банківської установи, через який планується проводити виплату.

2.2. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради здійснює виплату в сумі, затвердженій кошторисом.

2.3. Начальник управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

**Порядок
надання щомісячної соціальної грошової допомоги членам сімей
загиблих учасників антитерористичної операції для компенсації за
пільговий проїзд (далі-Порядок)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено у відповідності до Програми соціальної підтримки населення Іллінецької міської територіальної громади на 2022-2024 роки.

1.2. Порядок визначає умови та основні організаційно-правові засади надання соціальної грошової допомоги членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції для компенсації за пільговий проїзд (далі – допомога).

1.3. Соціальна грошова допомога виплачується кожному члену сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції в сумі 200 гривень. У разі, якщо на утриманні члена сім'ї загиблого знаходяться неповнолітні діти, кошти перераховуються на кожного неповнолітнього на банківський рахунок особи, яка є офіційним представником дитини.

**2. ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН ПРО НАДАННЯ
СОЦІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ**

2.1. Для отримання допомоги члени сімей загиблих, офіційний представник дитини звертаються до управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради із відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія посвідчення члена сім'ї загиблого;
- копія паспорта заявника;
- копія облікової картки фізичної особи – платника податків;
- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо)
- особовий рахунок заявника з банківської установи для перерахування коштів.

2.2. У заяві про надання допомоги заявник обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

**3. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ
ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ**

3.1. Розгляд заяв та прийняття рішення про надання допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

3.2. До членів сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції належать:

-утриманці загиблого або того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку із цим виплачується пенсія;

-батьки;

-один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;

-діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

-діти, які мають свої сім'ї, але стали інвалідами до досягнення повноліття;

-діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти.

3.3. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок громадянина щомісячно, при надходженні коштів.

3.4. Начальник управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради один раз на рік подає звіт про використання коштів на сесії міської ради.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

**Порядок
відшкодування витрат за пільги з послуг зв'язку
окремим категоріям громадян за рахунок коштів місцевих бюджетів**

1. Цей Порядок розроблено у відповідності до Програми соціальної підтримки населення Іллінецької територіальної громади на 2022-2024 роки та визначає механізм відшкодування витрат на здійснення заходів щодо надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян.

2. Відшкодування зазначених витрат провадиться за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на відповідний рік в межах обсягів затверджених на ці цілі (з 1 січня по 31 грудня).

3. Головним розпорядником коштів на здійснення зазначених заходів є управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

4. Право на пільги з послуг зв'язку мають громадяни пільгових категорій відповідно до Законів України:

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року №3551-ХІІ: учасники бойових дій; інваліди війни; члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; учасники війни.

«Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 року № 203/98-ВР: ветерани органів внутрішніх справ; вдови ветеранів органів внутрішніх справ; ветерани військової служби; вдови ветеранів військової служби.

«Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року №2402-111: багатодітні сім'ї.

«Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 року № 1584-ІІІ: жертви нацистських переслідувань;

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року №796- ХІІ: ліквідатори аварії на ЧАЕС І-ІІ категорії.

Пільги надаються на оплату послуг зв'язку, абонементна плата за користування квартирним телефоном, а саме:

- абонементна плата за користування квартирним телефоном встановлюється у розмірі 50 відсотків від затверджених тарифів, а для інвалідів Другої Світової війни зі 100-процентною знижкою від затверджених тарифів;

- учасникам бойових дій у період Другої Світової війни, яким виповнилося 85 років і більше, надаються пільги як для інвалідів війни І групи;

5. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради веде облік осіб пільгової категорії населення, яким

згідно з діючим законодавством надано пільги з послуг зв'язку відповідно до ЄДАРП (Єдиного Державного автоматизованого реєстру пільговиків).

6. Визначення права на отримання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 року №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї».

7. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, як розпорядник коштів, та ПФ ПАТ «Укртелеком», що надає телекомунікаційні послуги, укладають договір на відшкодування витрат за надані пільги з послуг зв'язку окремим категоріям громадян (з 01 січня по 31 грудня).

8. Щомісячно до 5 числа місяця, що настає за звітним, ПФ ПАТ «Укртелеком» надає Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради:

- на електронних носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих громадянам пільгової категорії у минулому місяці, згідно з формою «2 - пільга» встановленою п.10 Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (зі змінами);

- відомості про фактично надані послуги на паперових носіях;

- акти звіряння сум заборгованості по наданих послугах зв'язку станом на 1 число місяця, що передує звітному, згідно з формою «3 - пільга».

9. Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства. Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

10. ПФ ПАТ «Укртелеком» несе повну відповідальність за достовірність наданої інформації, якісне та повне надання послуг зв'язку.

11. Розпорядник коштів має право перевірки достовірності наданої ПФ ПАТ «Укртелеком» звітної документації. У разі виявлення факту недостовірності в наданій інформації, яка впливає на відшкодування коштів, а саме ненадання або неповне надання послуг зв'язку, відшкодування провадиться тільки за фактично надані послуги. У випадку виявлення розбіжностей, недостовірностей у наданих звітах після проведення відшкодування, сума відшкодування підлягає обов'язковому коригуванню в місяці наступному за місяцем виявлення недостовірних даних.

12. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради перераховує ПФ ПАТ «Укртелеком» кошти по відшкодуванню витрат за надані пільги в 5-ти денний термін при надходженні їх на зазначені цілі, відповідно та в межах асигнувань затверджених бюджетом.

13. Обсяг коштів, передбачених у бюджеті може змінюватись протягом відповідного року при уточненні міського бюджету.

ПОРЯДОК
відшкодування витрат за перевезення окремих пільгових категорій
населення Іллінецької міської територіальної громади на міських та на
приміських маршрутах автомобільним транспортом загального
користування на 2022-2024 роки

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає єдиний механізм відшкодування перевізникам компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті міського та приміського сполучення (за винятком таксі) за рахунок коштів бюджету Іллінецької міської територіальної громади.

1.2. Законодавчою та нормативно-правовою базою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства».

1.3. Цей Порядок визначає механізм відшкодування перевізникам витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету Іллінецької міської територіальної громади.

1.4. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договору про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян бюджету Іллінецької міської територіальної громади на міських та приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, яке є головним розпорядником коштів, призначених для компенсації за пільгове перевезення окремих категорій громадян (Додаток 1 до Порядку).

Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів бюджету Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради за пільговий проїзд окремих категорій громадян.
Для укладання договору з управлінням подають наступну інформацію:

- заяву на укладання договору;

- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:
 - найменування маршруту;
 - назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
 - встановлені тарифи (вартість проїзду).

1.6. Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування міського та приміського сполучення.

2. Облік фактичних перевезень громадян, яким надано право безоплатного проїзду автомобільним транспортом на міських та приміських маршрутах та визначення суми компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян

2.1. Безкоштовне перевезення пільгових категорій громадян, що мають право на безкоштовний проїзд згідно з чинним законодавством, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним між перевізниками та Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

2.2. При посадці в автобус пільговик пред'являє водієві посвідчення про право на безкоштовне (пільгове) перевезення встановленого зразка.

2.3. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів за календарний місяць виконуються перевізниками на підставі фактичної кількості перевезених громадян на місяць та вартості проїзду по кожному маршруту окремо.

2.4. В термін до 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають до Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у міському та приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток 2 до Порядку).

3. Порядок проведення відшкодування втрат

3.1. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради на підставі розрахунків про фактично виконані обсяги перевезень окремих категорій громадян, що надаються перевізниками, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізників.

4. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов

4.1. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради та за достовірність поданих розрахунків.

5. Порядок розгляду спорів

5.1. Спори, що виникають між перевізниками та Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недосягнення згоди між Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради та перевізниками, спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Ірина КОЛТУНОВА

Додаток № 1
до Порядку відшкодування компенсації за
перевезення окремих пільгових категорій
громадян на міських та приміських
маршрутах автомобільним транспортом
загального користування на 2022-2024 роки

ДОГОВІР № _____
про відшкодування витрат за перевезення
окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах
автомобільним транспортом загального користування

м. Іллінці

_____ 20__ року

Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради (далі за текстом „Платник”) в особі начальника Цінської Людмили Іванівни, що діє на Положення про Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, з одного боку, та _____ (далі за текстом „Перевізник”), в особі _____, що діє на підставі _____, з другого боку, уклали цей Договір про наведене нижче.

1. Предмет договору

1.1. Перевізник зобов'язується забезпечувати перевезення автомобільним транспортом загального користування окремих пільгових категорій громадян, а Платник зобов'язується здійснювати відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом загального користування на приміських маршрутах на умовах та в порядку, встановлених даним Договором, за рахунок коштів бюджету Іллінецької міської територіальної громади.

2. Умови оплати

2.1. Кошти для компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян перераховуються Платником на розрахунковий рахунок Перевізника, згідно з поданими ним розрахунками компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян Іллінецької міської територіальної громади на міських та приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування за відповідний місяць, за формою, передбаченою Додатком 1 цього Договору.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Перевізника:

3.1.1. Забезпечує перевезення окремих пільгових категорій громадян на міських та приміських маршрутах.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення окремих пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно чинного законодавства України та визначені п.1.6 Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Іллінецької міської територіальної громади на міських та приміських маршрутах автомобільним транспортом на 2022-2024 роки, при наявності відповідного посвідчення, згідно встановлених маршрутів та розкладу руху.

3.1.3. Не пізніше 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надає Платникові у паперовому та електронному вигляді розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у міському та приміському автотранспорті за відповідний місяць.

3.1.4. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують перевезення пільгових категорій населення в автобусах міських та приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць.

3.1.5. У разі зміни цін і тарифів на перевезення у 3-денний термін письмово повідомляє про це Платника з наданням підтверджуючих документів.

3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові за перевезення окремих пільгових категорій громадян на умовах даного Договору та згідно чинного законодавства України.

3.2.2. Бере на облік відповідні суми нарахувань, виключно в межах щомісячних кошторисних призначень на вказані цілі.

3.3. Права Платника:

3.3.1. Платник має право перевіряти достовірність поданих Перевізником розрахунків та фактичний стан надання послуг щодо перевезення окремих пільгових категорій громадян.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Сторони зобов'язуються внести зміни до Переліку пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування в разі зміни переліку окремих категорій громадян, які мають право на пільги з проїзду в транспорті згідно з чинним законодавством.

4.5. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність поданих розрахунків, зокрема щодо:

- фактично здійснених рейсів за звітний період;
- фактичної протяжності маршрутів;
- пасажиромісткості транспорту, який використовується для пільгового перевезення окремих категорій громадян, визначеного договором про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом, та фактичного використання транспортних засобів за звітний період;
- кількості перевезених пасажирів;
- цін та тарифів на перевезення (без врахування автостанційного збору);
- нарахування податку на додану вартість.

4.6. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу сторону не пізніше, як за 30 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.7. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

4.8. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на визначених маршрутах до 31 грудня 20__ року, крім випадків дострокового його розірвання.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

5.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу.

5.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Платник

Перевізник

Додаток № 1
до Договору про відшкодування
компенсації за перевезення окремих
пільгових категорій громадян на міських та
приміських маршрутах автомобільним
транспортом загального користування

Перелік
пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України надано
право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування

№ з/п	Перелік категорій
1.	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:
	інваліди війни (згідно посвідчення «Інвалід війни»);
	- учасники бойових дій (згідно посвідчення «Учасник бойових дій»);
2.	Закони України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»:
	-особи з інвалідністю, діти з інвалідністю (на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги);
	-особи, які супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого) – по факту супроводження.
3.	Закон України „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист”:
	-ветерани військової служби;
	-ветерани органів внутрішніх справ;
	-ветерани Національної поліції;
	-ветерани податкової міліції;
	-ветерани державної пожежної охорони;
	-ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України;
	-ветерани служби цивільного захисту
	-ветерани Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України
4.	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:
	-громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори) (на підставі посвідчення)
	-діти, віком від 6 років, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність
5.	Закон України „Про охорону дитинства”:
	-діти з багатодітних сімей (на підставі посвідчення)

Начальник управління

МП

Керівник транспортного підприємства

МП

Додаток № 2
до Порядку відшкодування компенсації за
перевезення окремих пільгових категорій
громадян на міських та приміських
маршрутах автомобільним транспортом
загального користування на 2022-2024 роки

**Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих пільгових
категорій громадян Іллінецької міської територіальної громади на міських та
приміських маршрутах автомобільним транспортом**

по _____
(назва автомобільного перевізника)

за _____ 20__ року
(звітний період, місяць)

№ з/п	Назва маршруту	Всього видано пільгових квитків	Всього перевезено пільговиків	Вартість квитка	Нарахована сума на відшкодування
1	2	3	4	5	6

Загальна сума для відшкодування за місяць складає (прописом сума)

Перевізник _____ П.І.Б