УКРАЇНА
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 3518

17.11.2026 року Іллінці 84 сесія 8 скликання

Про затвердження Положення про проєктну діяльність в Іллінецькій міській раді

З метою забезпечення участі Іллінецької міської територіальної громади у міжнародних, державних та місцевих проєктах та грантах, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності, керуючись статтею 16, статтею 25, статтею 26, статтею 60, частиною 1 статті 59 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Проєктну діяльність в Іллінецькій міській раді (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (голова Олександр Мартинюк)

Міський голова Володимир ЯЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 84 сесії Іллінецької міської ради восьмого скликання від 17.11.2026 року № 3518 «Про затвердження Положення про проєктну діяльність в Іллінецькій міській раді»

П О Л О Ж Е Н Н Я
про проєктну діяльність в Іллінецькій міській раді

1.Загальні засади проєктної діяльності

1.1.Мета та завдання проєктної діяльності

Метою проєктної діяльності в Іллінецькій міській раді є зміцнення стійкості та забезпечення сталого розвитку Іллінецької міської територіальної громади (далі - громада) шляхом реалізації проєктів та грантів, що узгоджені зі стратегічними та програмними документами громади, відповідають актуальним потребам, інтересам і потенціалу громади, а також сприяють ефективному використанню ресурсів і розвитку партнерства.

Основними завданням проєктної діяльності громади є:

- формування ефективного управління проєктною діяльністю;
- виявлення, підтримка та реалізація проєктних ініціатив, що відповідають стратегічним цілям громади, місцевим цільовим програмам та актуальним потребам її мешканців;
- забезпечення ресурсної підтримки проєктів шляхом мобілізації джерел фінансування, ефективного використання ресурсів, залучення додаткового фінансування та додаткових інших ресурсів;
- підвищення стійкості громади через реалізацію проєктів, спрямованих на розвиток критичної інфраструктури, енергетичну безпеку, економічну самодостатність, адаптацію до змін клімату, зниження вразливості до зовнішніх ризиків тощо;
- інтеграція інноваційних управлінських рішень у систему стратегічного прогнозування, середньострокового програмування та програмно-цільового бюджетування;
- покращення якості публічних послуг шляхом реалізації проєктів у сфері публічного управління, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, молодіжної політики, транспорту, благоустрою та інших;
- розвиток партнерських відносин громади, в т.ч. міжнародного співробітництва.

1.2.Принципи проєктної діяльності

Проєктна діяльність здійснюється на основі таких принципів:

Загальні принципи:

Законності	Проектна діяльність здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів місцевого самоврядування громади та з урахуванням основних Європейських стандартів проектної діяльності.
Прозорості та підзвітності	Усі етапи проектної діяльності - від ініціації до завершення - мають бути прозорими, відкритими, зрозумілими та підконтрольними мешканцям громади, бути доступними для органів державного контролю в частині їх компетенції.
Участі громадськості	На усіх етапах проектної діяльності забезпечується відкритість до участі мешканців громади, інституційних партнерів та інших зацікавлених сторін
Результативності та ефективності	Проектна діяльність орієнтована на досягнення конкретних цілей з оптимальним використанням наявних ресурсів
Спроможності та сталості	Реалізація проектів ґрунтується на наявних організаційних, управлінських ресурсах, потужності людського капіталу громади та спрямована на довгостроковий результат
Недискримінації та рівності	Проекти не можуть порушувати права людини, мають сприяти забезпеченню гендерної рівності та інклюзивності.

Спеціальні принципи

Інтеграції	Проектна діяльність громади здійснюється у відповідності до стандартів і практик Європейського Союзу, з урахуванням відповідних методологій. Це забезпечує узгодженість між стратегічним плануванням, середньостроковим програмуванням та програмно-цільовим бюджетуванням. Інтеграція підвищує спроможність громади до участі в європейських та міжнародних ініціативах.
Інтегрованості	Проекти розробляються та реалізуються у зв'язку з іншими програмами та інструментами місцевого розвитку, враховуючи комплексний вплив на розвиток громади. Проекти можуть

	виступати частиною стратегічних та програмних документів і реалізуються у форматі бюджетних програм, направлених на реалізацію цілей, визначених цими документами.
Життєвого циклу проєкту	Проектна діяльність охоплює всі без виключення етапи проектного циклу та поширюється на пролонговані у часі результати реалізації проектного циклу
Партнерства	Усі проекти реалізуються у взаємодії інституцій з інституційними партнерами, на основі відкритості, взаємної поваги та вигоди, відповідальності.
Інноваційності	Заохочується впровадження нових підходів, цифрових рішень, ефективних моделей управління, які підвищують якість послуг, оптимізують ресурси та створюють нові можливості для громади.

2. Організація проєктної діяльності

2.1. Інституційна основа

Організація проєктної діяльності в громаді базується на взаємодії органів місцевого самоврядування громади та інституційних партнерів.

Органи місцевого самоврядування громади реалізують функції та повноваження щодо проєктної діяльності відповідно до законодавства України, стратегічних та програмних документів громади, а також з урахуванням практик та стандартів ЄС.

До складу системи, що є учасниками проєктної діяльності віднесені:

- Іллінецька міська рада - відповідно до своїх повноважень визначає пріоритети проєктної діяльності, затверджує стратегічні документи, місцеві цільові програми, приймає рішення про підтримку та фінансування проєктів у рішеннях про місцевий бюджет тощо;
- міський голова забезпечує загальне управління, лідерство та представництво проектної діяльності громади на зовнішньому рівні, публічне представлення громади в комунікації з донорами, державними органами, партнерами, ініціює ключові проекти стратегічного розвитку;
- виконавчий комітет Іллінецької міської ради - відповідно до своїх повноважень розглядає та (або) затверджує організаційні рішення щодо проектної діяльності;
- управління та відділи, комунальні установи, заклади та підприємства Іллінецької міської ради - відповідно до своїх повноважень та

компетенцій беруть участь у проектній діяльності, готують проекти рішень ради щодо підтримки проектів, звітності тощо.

Уповноваженою інституцією з питань проєктної діяльності є Відділ стратегічного планування та інвестиційного розвитку Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради (далі - Проєктний офіс).

Проєктний офіс діє у структурі Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради відповідно до Положення про Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради, затвердженого рішенням 7 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 22.01.2021 року № 151 як спеціалізований відділ, до повноважень якого віднесене управління проєктною діяльністю в громаді.

Проєктний офіс діє згідно з Положенням про відділ стратегічного планування та інвестиційного розвитку, затвердженого начальником управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради.

Посадові інструкції працівників Проєктного офісу формуються відповідно до цього Положення та затверджуються Начальником управління.

Проєктний офіс тісно співпрацює з іншими органами місцевого самоврядування в управлінні проектною діяльністю громади та в питаннях координації взаємодії з інституційними партнерами.

Проєктний офіс може здійснювати управління проєктною діяльністю інших громад на засадах міжмуніципального співробітництва.

Проєктний офіс, як самостійно, так і у взаємодії з іншими органами місцевого самоврядування та (або) інституційними партнерами може виступати ініціатором, виконавцем або співвиконавцем проєктів у межах громади чи декількох територіальних громад, інтереси яких він представляє на засадах міжмуніципального співробітництва територіальних громад.

2.2. Інституційні партнери

Роль інституційних партнерів у проєктній діяльності передбачає партнерську взаємодію з Проєктним офісом на засадах паритетності, відкритості, взаємної поваги та вигоди, прозорості та дотримання принципів доброчесності.

Інституційні партнери можуть виступати ініціаторами, виконавцями або співвиконавцями проєктів або їх частин у межах територіальної громади чи декількох громад, об'єднані інтереси яких вони представляють.

Склад інституційних партнерів:

Група 1. Партнерство у сфері взаємодії громади на внутрішньому, державному (регіональному) рівнях:

Агенції місцевого (регіонального) розвитку - надають технічну, консультаційну, організаційну або аналітичну підтримку проєктної діяльності. Можуть виступати операторами проєктних ресурсів, виконавцями, співвиконавцями проєктів або їх частин, координаторами міжмуніципальних ініціатив. Сприяють залученню інвестицій, місцевому економічному розвитку, підвищенню якості проєктної діяльності та інтеграції потреб та інтересів громади до регіональних стратегій розвитку.

Асоціації органів місцевого самоврядування - сприяють розвитку спроможності громади через консультаційну, адвокаційну та організаційну підтримку. Надають допомогу в розробці проєктів, залученні ресурсів, забезпечують обмін досвідом та кращими практиками між громадами. Партнерство дозволяє брати більш активну участь у реалізації проєктів у формі міжмуніципального співробітництва.

Всеукраїнські асоціації органів місцевого самоврядування - сприяють зміцненню спроможності громади через нормативно-правову, організаційну, консультаційну підтримку та адвокацію інтересів громад на загальнодержавному рівні. Надають допомогу у підготовці та впровадженні проектів, реалізують власні грантові та програмні ініціативи для громади, забезпечують обмін досвідом, поширення кращих практик та підтримують участь громади у національних і міжнародних проектних, програмах. Партнерство дозволяє ефективніше представляти інтереси громади на національному та міжнародному рівнях. Партнерство дозволяє ефективніше представляти інтереси громади на національному та міжнародному рівнях.

Комунальні підприємства, установи та організації - залучаються до реалізації проєктів чи їх частин у межах визначених їх Статутами функцій та завдань. Така участь здійснюється на основі затверджених рішень Іллінецької міської ради, умов договорів або відповідних програмних документів тощо.

Міжмуніципальні об'єднання, союзи та консорціуми - створюються для спільної реалізації проєктів між кількома територіальними громадами. Сприяють об'єднанню ресурсів, підвищенню ефективності та залученню додаткового фінансування для великих інфраструктурних або регіональних проєктних ініціатив. Партнерство дозволяє об'єднувати ресурси кількох громад для більшого ефекту та доступу до фінансування (зокрема в ряді проєктів ЄС).

Органи державної (регіональної) влади - беруть участь в проєктній діяльності в частині міжбюджетної координації, надання субвенцій або погоджень, контролю, аналітики, реалізації спільних програм тощо.

Група 2. Партнерство громадянського суспільства та бізнесу:

Банки розвитку та фінансові установи - забезпечують кредитування, співфінансування або фінансову підтримку реалізації проєктів місцевого розвитку в рамках відповідних програм.

Бізнес-асоціації, галузеві союзи, торгово-промислові палати - забезпечують залучення професійних середовищ до формування стратегічних пріоритетів, надають експертизу, підтримку для реалізації проєктів з високим економічним потенціалом та (або) інноваційною складовою.

Бізнес-структури, представники великих, малих, середніх та мікро-підприємств - можуть бути залучені як виконавці (співвиконавці) або сторони державно-приватного партнерства у проєктах економічного розвитку, інфраструктурних та інноваційних ініціативах. Їхня участь сприяє економічній активності та ефективному використанню ресурсів громади.

Благодійні фонди та благодійні організації - залучаються до реалізації соціально значущих проєктів через надання ресурсної, організаційної та експертної підтримки у сферах гуманітарної допомоги, охорони здоров'я, освіти, культури. Їх діяльність особливо актуальна у гуманітарних, медичних, освітніх та соціальних проєктах - вони є важливими інституційними партнерами у реалізації заходів або співфінансуванні.

Громадські організації та їх об 'єднання - беруть участь у ініціюванні соціально орієнтованих проєктів, долучаються до моніторингу та громадської експертизи, можуть виступати грантоотримувачами у проєктах з міжнародною або бюджетною підтримкою. Партнерство з такими організаціями дозволяє залучати громадянське суспільство до реалізації проєктів громади.

Група 3. Партнерство на основі міжнародної технічної допомоги, міжмуніципального, міжнародного територіального співробітництва:

Програми та проєкти міжнародної технічної допомоги, донорські організації - надають підтримку для реалізації проєктів на умовах відкритих конкурсів, меморандумів, грантових угод.

Об'єднання територіальних громад (в тому числі транскордонні) - виступають партнерами у спільних проєктах, спрямованих на розвиток транскордонного, інтертериторіального та міжнародного співробітництва, підвищення інвестиційної привабливості громади. Громада може працювати у форматі об'єднань декількох громад для спільної реалізації великих інфраструктурних або соціально-економічних проєктів (INTERREG, INTERREG NEXT тощо).

Муніципалітети іноземних держав - виступають партнерами громади у спільних проєктах міжнародного територіального співробітництва відповідно до укладених угод, договорів та програм співробітництва.

Спільні органи управління у сфері міжнародного співробітництва - утворюються для координації та реалізації спільних проєктів між

громадою, іншими територіальними громадами України та іноземними партнерами в рамках міжнародного територіального співробітництва. В громаді можуть бути створені спеціальні координаційні ради, офіси чи спільні комісії для реалізації транскордонних проєктів.

Група 4. Партнерство освітнього, наукового та аналітичного секторів:

Освітні, наукові та аналітичні установи - можуть бути залучені до проєктної діяльності як ініціатори, експерти, розробники досліджень, виконавці (співвиконавці) технічних завдань або аналітичних компонентів проєктів. Їхня участь є важливою у проєктах з інноваційною, освітньою, науковою або цифровою складовою.

3. Проєктна діяльність

3.1. Види проєктів

Громада може реалізувати різні проєкти.

Зокрема:

- проєкти місцевого розвитку з реалізації Стратегії розвитку Іллінецької міської територіальної громади, які формуються в плані заходів з реалізації Стратегії розвитку громади
- проєкти, що формуються та реалізуються у межах місцевих (державних, регіональних) програм розвитку. Програми можуть містити такі проєкти для виконання відповідних завдань (напрямів) програм;
- публічні інвестиційні проєкти;
- європейські проєкти та гранти, а також місцеві внески що реалізуються, зокрема, у межах програм і фондів Європейського Союзу (INTERREG, LIFE, Horizon Europe, Erasmus+, GIZ тощо) відповідно до процедур і стандартів ЄС;
- грантові проєкти, ініційовані органами місцевого самоврядування та (або) інституційними партнерами;
- проєкти міжнародної технічної допомоги;
- проєкти, що реалізуються відповідно до умов міжнаро дних договорів, меморандумів, угод тощо.

Громада також може реалізувати інші проєкти, що направлені на виконання стратегічних цілей громади.

Проєкти можуть ініціюватися та реалізовуватися як проєкт окремого виду, а також поєднувати ознаки декількох видів проєктів.

3.2. Форми реалізації проєктів

Реалізація проєктів може здійснюватися:

Форма 1. Виключно Проєктним офісом. Проєктний офіс самостійно та (або) у тісній співпраці з іншими органами місцевого самоврядування реалізує повний проєктний цикл.

Форма 2. Із залученням інституційних партнерів. Проєктний офіс здійснює управління та координує взаємодію протягом повного проєктного циклу.

Форма 3. Виключно інституційними партнерами (одним або декількома). Проєктний офіс сприяє реалізації проєктів та забезпечує взаємодію інституцій та інституційних партнерів протягом повного проєктного циклу.

4. Взаємодія у проєктній діяльності

Проектний офіс організовує та координує взаємодію у межах кожного окремого проекту, а також на постійній основі координує взаємодію органів місцевого самоврядування та інституційних партнерів. Проектний офіс координує взаємодію на всіх етапах повного проектного циклу за всіма формами реалізації проектів. Він забезпечує децентралізоване, гнучке, адаптивне комунікаційне середовище, відстежує розподіл ролей у проектній діяльності громади.

Порядок взаємодії та координації визначається формою реалізації кожного окремого проєктного циклу, нормативно-правовими актами громади, статусом учасників, та умовами договорів (меморандумів, угод), грантових угод тощо.

У проєктах, де порядок взаємодії та координації регламентований нормативно-правовими актами центрального (регіонального) рівнів, умовами міжнародних договорів (меморандумів, угод), грантових угод взаємодія здійснюється відповідно до положень таких документів.

Для забезпечення якісної співпраці та синхронізації дій в проєктній діяльності, в громаді може утворюватися Проєктна рада при Іллінецькій міській раді.

Ініціатором створення Проєктної ради виступає Проєктний офіс. До завдань Проєктного офісу також відноситься підготовка та узгодження проєктів місцевих нормативно-правових актів щодо створення дорадчого органу (ради) та його функціонування.

Рішення про утворення та порядок функціонування Проєктної ради затверджується розпорядженням міського голови.

Проєктний офіс визначає процедуру інформування, готує проєкт відповідного документу щодо регламентації порядку обміну інформацією у процесі взаємодії інституцій та інституційних партнерів.

Вирішення непорозумінь та спорів, що можуть виникати у процесі взаємодії здійснюється через:

- Спільні консультації з Проєктним офісом;

- Фіксацію рішень у робочих протоколах;
- Звернення до інших дорадчих органів, що дотичні до питань проєктної діяльності громади.

Вирішення спорів, що не можуть бути вирішені таким чином, здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

5. Фінансування проєктної діяльності та інші ресурси, що використовуються для проєктної діяльності

5.1. Фінансове забезпечення проєктної діяльності

5.1.1. Процес фінансового забезпечення проєктної діяльності

Процес фінансового забезпечення проєктної діяльності здійснюється як на постійній основі, так і шляхом фінансового забезпечення кожного окремого проєкту.

Фінансове забезпечення на постійній основі здійснюється у формі кошторисного фінансування діяльності Проєктного офісу з місцевого бюджету. Головний розпорядник коштів за відповідними бюджетними програмами визначається рішенням сесії про затвердження місцевого бюджету на відповідний рік.

Фінансове забезпечення проєктів здійснюється в межах кожного окремого проєкту. Фінансове забезпечення проєктів коштом місцевого бюджету здійснюється у форматі бюджетних програм та (або) шляхом включення проєктів до місцевих цільових програм.

При фінансовому забезпеченні проєктів Проєктний офіс разом з іншими органами місцевого самоврядування та (або) інституційними партнерами забезпечує, зокрема:

- підготовку фінансових розрахунків та (або) бюджетів до проєктних заявок;
- підготовку пропозицій до прогнозу та бюджетних запитів за бюджетними програмами, на реалізацію відповідного проєкту, якщо він потребує фінансування (співфінансування) з місцевого бюджету;
- контроль за відповідністю витрат (бюджету) меті та завданням проєкту;
- підготовку звітності щодо використання коштів;
- оприлюднення даних про фінансування проєкту;
- іншу фінансову діяльність, передбачену кожним окремим проєктом.

Детальний перелік повноважень, завдань та функцій Проєктного офісу та інституційних партнерів щодо забезпечення фінансування визначається його Положенням, затвердженим рішенням Іллінецької міської ради.

5.1.2. Механізм фінансового забезпечення проєктної діяльності

посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників.

Механізм фінансового забезпечення проєктної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, що працюють у штаті Проєктного офісу та у штаті інституційних партнерів, які є структурними підрозділами органів місцевого самоврядування визначається відповідно до бюджетного законодавства, законодавства України про службу в органах місцевого самоврядування, умов колективного договору, відомчими інструкціями та нормативами щодо формування фонду оплати праці в органах місцевого самоврядування, положеннями про преміювання та внутрішніми розпорядчими документами.

Механізм фінансового забезпечення проєктної діяльності інших працівників Проєктного офісу, що є учасниками проєктної діяльності визначається бюджетним законодавством, умовами колективного договору, відомчими інструкціями та нормативами щодо формування фонду оплати праці в органах місцевого самоврядування, умов цивільно-правових чи трудових договорів.

5.1.3. Джерела фінансового забезпечення проєктної діяльності

Джерелами фінансового забезпечення проєктної діяльності є:

- кошти місцевого бюджету, у межах відповідних місцевих цільових програм та сформованих на їх виконання бюджетних програм;
- дохід (прибуток) підприємств, установ та організацій, що здійснюють прибуткову та неприбуткову діяльність та перебувають у комунальній власності громади;
- субвенції з державного та обласного бюджетів на виконання (співвиконання) проєктів або їх частин, фінансування в межах державних та (або) обласних цільових програм, до яких громада залучається як виконавець або співвиконавець;
- інші форми, зокрема, міжбюджетні трансферти, у т.ч., отримані на основі угод про міжмуніципальне співробітництво та через передачу коштів між місцевими бюджетами;
- Державний фонд регіонального розвитку (ДФРР);
- кошти фінансового забезпечення публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;
- місцеві запозичення;
- гранти, субсидії, внески та інша фінансова допомога від міжнародних організацій, фондів, програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги;
- кредитні ресурси міжнародних фінансових організацій;
- кошти, отримані від фінансування об'єднання єврорегіонального співробітництва;
- кошти приватних партнерів, що залучаються через механізми державно-приватного партнерства або соціального партнерства;

- інше фінансування, передбачене умовами відповідних проєктів або договорів (інвестиційні внески, місцеві внески, цільова допомога, краудфандинг тощо);
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Фінансове забезпечення із зазначених джерел може здійснюватися як на казначейські та (або) банківські рахунки головного розпорядника коштів, так і на казначейські та (або) банківські рахунки інституційних партнерів.

Надходження коштів для фінансування проєктної діяльності може здійснюватися в гривневому еквіваленті та (або) у іноземній валюті.

Проєктний офіс щорічно, не пізніше 1 березня року, що настає за звітним, готує та подає управлінню фінансів Іллінецької міської ради узагальнену інформацію та текст розділу щодо фінансових результатів проєктної діяльності для включення до звіту міського голови. Зазначена інформація містить відомості про обсяги залучених коштів, джерела фінансування, напрями їх використання та інші релевантні показники. Управління фінансів Іллінецької міської ради та Проєктний офіс забезпечують включення відповідного розділу до звіту міського голови. Фінансовий звіт публікується на офіційному сайті Іллінецької міської ради.

5.2. Інші ресурси проєктної діяльності

Для виконання мети та завдань проєктної діяльності громадою залучаються інші, окрім фінансових, матеріальні та нематеріальні ресурси:

- *людський капітал*: посадовці та працівники Проєктного офісу, інших органів місцевого самоврядування, що є учасниками проектної діяльності, інституційних партнерів, які є членами проектних команд, представники дорадчого органу, зовнішні експерти, залучені за цивільно-правовими договорами, незалежні аудитори та оцінщики, що працюють на основі відповідних угод, волонтери тощо;
- *часові:* оплачуваний робочий час посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників, що відводиться на проєктну діяльність відповідно до їх посадових інструкцій та документів з планування проєктної діяльності;
- *матеріальні активи:* приміщення та споруди, інші активи, що перебувають в комунальній або приватній власності, обладнання, транспортні засоби, ІТ-інфраструктура тощо, які використовуються для реалізації проєктів та (або) грантів, внесків;
- *нематеріальні активи:* інформаційні та цифрові ресурси - аналітичні системи, геоінформаційні системи, відкриті бази даних, програмне забезпечення, онлайн-платформи для комунікації та управління проектами та (або) грантами, внесками тощо;
- *інтелектуальні:* дослідження, методичні матеріали, наукові розробки, інноваційні моделі, які громада використовує для проектної діяльності; •

нормативні: затверджені рішення ради, зокрема, місцеві цільові програми, положення, регламенти, що створюють сприятливе нормативне середовище для проектної діяльності;

- *комунікаційні:* канали офіційної комунікації громади (вебсайт, соціальні мережі, бюлетені, офіційні медіа громади, платформи, громадські слухання. обговорення тощо), які використовуються для поширення інформації, прозорості, залучення мешканців та партнерів.

• *репутаційний капітал:* партнерські зв'язки, попередній успішний досвід, які громада використовує для участі в конкурсах або проектних та (або) грантових ініціативах.

Усі залучені ресурси фіксуються в проєктній документації та відображаються у звітах про проєктну діяльність та звітах про проєкти.

6. Комунікація у проєктній діяльності

6.1. Організація комунікації

Ефективну, системну та результативну комунікацію (зовнішню і внутрішню) щодо проєктної діяльності налагоджує та забезпечує Проєктний офіс. Основний акцент у комунікаційній діяльності робиться на застосуванні дієвих та адаптованих до цільової аудиторії підходів, які сприяють кращому розумінню мети та завдань проєктної діяльності, формуванню довіри та підтримки серед мешканців громади, інституційних партнерів та інших зацікавлених сторін - представників громадянського суспільства, медіа, бізнесу, донорських організацій і міжнародних партнерів тощо.

Інформування про проєктну діяльність, а також організація та забезпечення зворотного зв'язку на звернення і пропозиції представників громадськості здійснюються Проєктним офісом спільно з відповідальною посадовою особою у сфері комунікацій.

Цілі комунікації:

- забезпечення прозорості та підзвітності діяльності Проєктного офісу.
- формування довіри до процесів планування, реалізації та оцінювання проєктів.
- підвищення обізнаності мешканців громади щодо можливостей участі в ініціативах.
- посилення позитивного іміджу громади та залучення партнерів на національному й міжнародному рівнях.

6.2. Для досягнення мети та завдань проєктної діяльності в комунікаційній складові передбачено:

- підтримку створення й регулярного оновлення комунікаційного плану проектної діяльності;

- розробку візуальної айдентики й комунікаційних матеріалів, пов'язаних з проєктною діяльністю та у синергії з айдентикою та комунікацією громади;
- організацію публічних заходів, презентацій тощо, присвячених проєктам та проєктній діяльності;
- системну взаємодію з медіа з метою інформування про хід та результати проєктної діяльності;
- наповнення вебсайту громади та (або) лінку, присвяченого проєктній діяльності (бажано з українською та англомовними версіями), ведення сторінок у соціальних мережах та на онлайн-платформах;
- налагодження ефективної співпраці з мешканцями громади, медіа, лідерами думок, експертами, потенційними партнерами та донорами у контексті проєктної діяльності;
- мережування з іншими громадами з метою обміну досвідом у сфері проєктної діяльності;
- забезпечення публічної видимості та створення позитивного іміджу громади на національному й міжнародному рівнях;
- використання різноманітних комунікаційних платформ для просування результатів проєктної діяльності.

6.3. Комунікація з інституційними партнерами та мешканцями

Комунікація з зовнішніми учасниками здійснюється керівником Проєктного офісу, головою громади та (або) профільним заступником голови.

Представництво на національному та міжнародному рівнях забезпечують голова громади, заступники голови або керівник Проєктного офісу.

Комунікацію зі стейкхолдерами, представниками медіа та іншими особами, які звертаються до Проєктного офісу з ініціативами, зауваженнями чи пропозиціями, здійснює керівник Проєктного офісу або працівник Проектного офісу за згодою керівника.

6.4. Ролі та відповідальність

- Керівник Проєктного офісу - стратегічне представництво.
- Голова громади та заступники голови політичне позиціювання, дипломатичне представництво на вищому рівні та публічні виступи.
- Комунікаційник/спеціаліст з комунікацій - реалізація комунікаційного плану, медіа-зв'язки, SMM, збір зворотного зв'язку.
- Інші визначені керівником Проектного офісу особи - відповідають за реагування на окремі звернення, ініціативи та пропозиції.

6.5. Прозорість та підзвітність

Проєктний офіс щорічно, не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним, готує публічний звіт про результати проєктної діяльності, який розміщується на офіційному вебсайті Іллінецької міської ради та, за можливості, на її сторінках у соціальних мережах. Відповідальний за підготовку звіту - керівник Проєктного офісу. Звіт містить результати роботи, досягнення цілей і завдань проєктної діяльності, показники ефективності реалізованих і поточних проєктів, соціально- економічний ефект, використання залучених коштів і коштів місцевого бюджету, а також іншу інформацію, важливу для громадського обговорення. За потреби може бути організовано онлайн-консультацію або громадське обговорення звіту з мешканцями громади, представниками місцевого самоврядування, ЗМІ, партнерами та донорами, з оприлюдненням дати, часу та контактних осіб.

7. Відповідальність у сфері проектної діяльності

Інституції та інституційні партнери, що залучені до проектної діяльності несуть відповідальність у межах своїх повноважень згідно з чинним законодавством України, положеннями, статутами, умовами договорів, угод, контрактів, внутрішніх розпорядчих документів тощо. Проектний офіс несе відповідальність за:

• забезпечення розвитку і поглиблення партнерських та побратимських відносин з адміністративно-територіальними одиницями іноземних країн шляхом ведення системного листування з наданням пропозицій щодо співпраці; обмін досвідом щодо здійснення проектної діяльності, формування та функціонування Проектного офісу з іншими територіальними громадами України;

• підготовку проектів угод, меморандумів, протоколів про наміри з питань розвитку міжнародних відносин громади за дорученням керівництва;

- здійснення пошуку програм залучення в економіку громади іноземних інвестицій та інноваційних технологій;
- забезпечення та координування здійснення заходів з питань європейської інтеграції громади;

написання та подання проєктів, у т.ч. грантових відповідно до актуальних програм з метою залучення додаткових коштів для реалізацій проєктів розвитку громади;

- забезпечення підготовки офіційних візитів міського голови та працівників структурних підрозділів міської ради за кордон, вирішення організаційних питань, пов'язаних із візитами та узгодження програм перебування;
- надання методичної, інформаційної, організаційної допомоги управлінням, відділам, комунальним підприємствам та

координування роботи по підготовці та написанню програм, проєктів, грантів, реалізація яких передбачається за рахунок додатково залучених коштів, зокрема, в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги; здійснення контролю по втіленню таких проєктів;

- моніторинг реалізації проектів, використання залучених коштів та підготовку і подання звітів відповідним органам;
- підтримання постійних контактів з міжнародними організаціями (урядовими та неурядовими), фондами, дипломатичними та консульськими установами з метою розвитку міжнародного співробітництва та участі у міжнародних програмах;
- розроблення та впровадження проєктів міжнародної технічної допомоги;
- моніторинг реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;
- підготовку та проведення міжнародних семінарів, конференцій тощо;
- сприяння поширенню передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування;
- підготовку інформаційно-довідкових матеріалів про територіальну громаду та її можливості, забезпечення їх перекладу та розповсюдження серед потенційних іноземних партнерів;
- забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Проєктний офіс, та інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- інформування громадськості про проведені заходи, результати діяльності та можливості для участі у проектах;
- передання в упорядкованому стані до архіву установи справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання не пізніше ніж через два роки після завершення їх ведення в діловодстві;
- забезпечення офіційного листування та підтримання на належному рівні інформаційних і ділових контактів між міською радою та її іноземними партнерами в Україні та за кордоном;
- здійснення перекладу інформації, що надходить міському голові іноземними мовами;
- забезпечення співпраці з українськими та іноземними органами місцевого самоврядування, організаціями, фондами та іншими недержавними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів для реалізації муніципальних програм.

У разі порушення умов реалізації проєктів, невиконання зобов'язань або виявлення зловживань, суб'єкти проєктної діяльності можуть бути притягнуті до:

- дисциплінарної відповідальності;
- адміністративної або кримінальної відповідальності (згідно з законодавством України);
- фінансової відповідальності (у тому числі повернення коштів у випадках нецільового використання).

Громада в особі міського голови може здійснювати внутрішній контроль проєктної діяльності, а також ініціювати зовнішні аудити проєктів для підтвердження правомірності, ефективності та прозорості їх реалізації.

8. Моніторинг та оцінка ефективності проєктної діяльності в громаді

Моніторинг та оцінка ефективності проєктної діяльності є її складовими та забезпечують прозорість, результативність і підзвітність у реалізації цілей місцевого розвитку. Моніторинг та оцінка здійснюються Проєктним офісом за участі інституційних партнерів та, за потреби, зовнішніх експертів або організацій, що здійснюють моніторинг та оцінку на договірних засадах.

8.1. Моніторинг

Метою моніторингу є регулярне спостереження за проєктною діяльністю та за ходом реалізації проєктного циклу, своєчасне виявлення відхилень, ризиків та проблем, а також оперативне реагування для їх усунення. Моніторинг проводиться:

- на постійній основі (щодо проєктної діяльності Проєктного офісу);
- на всіх етапах реалізації повного проєктного циклу відповідно до затверджених календарних планів, звітних форм та регламентів.

Проектний офіс веде консолідований моніторинговий облік реалізованих та діючих проектів, готує та оприлюднює річні узагальнені звіти про проектну діяльність.

8.2. Оцінка ефективності

Метою оцінки ефективності є визначення фактичного впливу проєктів на розвиток громади, рівень досягнення поставлених цілей, ефективність використання ресурсів та сталість отриманих результатів. Оцінка ефективності проводиться після завершення кожного окремого проєкту - як частина повного проєктного циклу, з метою вивчення довгострокових ефектів (постпроєктна оцінка).

8.3. Використання результатів моніторингу та оцінки

Результати моніторингу та оцінки використовуються для:

• прийняття зважених управлінських рішень щодо подальшої проектної діяльності громади;

• удосконалення проектних підходів і методик;

• коригування дій у ході реалізації повного проектного циклу;

• формування наступних стратегічних і програмних документів;

• підвищення прозорості та звітності перед громадою і партнерами.

Результати моніторингу та оцінки підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті громади у форматі відкритих даних, якщо інше не передбачено умовами реалізації проєкту. Оприлюднення результатів моніторингу проєктної діяльності та моніторингу проєктів забезпечує Проєктний офіс.

9. Політика доброчесності у проєктній діяльності та у взаємодії інституцій та інституційних партнерів

Усі інституції та інституційні партнери, які залучаються до реалізації проєктів, зобов'язані дотримуватись високих стандартів етики, антикорупційних вимог та забезпечення рівних можливостей. Впровадження політики доброчесності має на меті підвищити рівень довіри мешканців, донорів, інвесторів до органів місцевого самоврядування та партнерів громади, а також забезпечити ефективне використання ресурсів.

9.1. Протидія корупції

Інституції та партнери у проєктній діяльності зобов'язані дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України та антикорупційних політики, що передбачена кожним окремим проєктом.

Будь-які корупційні дії, конфлікти інтересів, несанкціоноване використання ресурсів чи повноважень у процесі проєктної діяльності та реалізації повного проєктного циклу є неприпустимими.

Усі працівники, залучені до проєктної діяльності, проходять обов'язкове ознайомлення з антикорупційними засадами, а у разі потреби - внутрішнє навчання або інструктаж. Інструктаж організовує інституція, на яку покладено відповідні повноваження.

9.2. Запобігання конфлікту інтересів

Усі особи, які приймають рішення у сфері проєктної діяльності, мають декларувати потенційні або реальні конфлікти інтересів.

У разі виникнення конфлікту інтересів особа зобов'язана негайно повідомити про це керівника Проєктного офісу або іншого відповідального посадовця, що визначений відповідними нормативно-правовими документами громади.

Механізм урегулювання конфлікту інтересів визначається відповідними нормативно-правовими документами у цій сфері.

9.3. Забезпечення гендерної рівності та недискримінації

Проєктна діяльність має грунтуватися на принципах SADDD. Під час реалізації повного проєктного циклу враховуються різні потреби чоловіків, жінок, дітей, людей з інвалідністю, осіб літнього віку, внутрішньо переміщених осіб, інших вразливих груп.

На етапі формування бюджетних програм, що направлені на реалізацію мети та завдань проєктної діяльності проводиться їх гендерна оцінка.

Гендерна оцінка та оцінка рівня недискримінації кожного окремого проєкту проводиться, виходячи з умов проєкту та на засадах врахування принципів недискримінації, універсального дизайну, доступності, участі та справедливості.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Проектний офіс громади забезпечує координацію, методичний супровід формування та впровадження цього Положення у громаді, розробляє необхідні шаблони документів, узгоджує процеси координації та забезпечує навчання відповідальних працівників.

У разі змін у законодавстві України або у підходах до реалізації проєктної діяльності (в тому числі при впровадженні нових бюджетних, програмних чи донорських вимог), відповідні норми Положення підлягають оновленню. Проєктний офіс ініціює такі зміни та готує відповідні проєкти рішень.