

Додаток до пункту 2 рішення
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Кубейської сільської ради
від 28.09.2002 № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

№ 01217 РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ДО 14 РОКІВ

(назва адміністративної послуги)

Кубейська сільська рада Болградського району Одеської області

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
2	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
3	Перевірка інформації що міститься в наданих документах, на відповідність діючого законодавства	адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/ перебування у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/ перебування особи. Видача витягу про реєстрацію дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки	адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
5	Реєстрація в журналі обліку заяв про реєстрацію місця проживання /перебування громадян	адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником документів
6	Внесення змін до Реєстру територіальної громади (ведення картотеки з питань	адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних

	реєстрації фізичних осіб)			документів
7	Запис про реєстрацію місця проживання/перебування дитини до 14 років в погосподарській книзі	адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
8	Видача заявнику підготовленого документу(-ів) (результат адміністративної послуги)	адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
Загальна кількість днів надання послуги				1 роб. дн.

Начальник відділу ЦНАП

_____ Альбіна УЗУН